

Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад «Колосок»
249073
тел. (8-48-431) 35-5-99

«СОГЛАСОВАНО»

Общим родительским собранием

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ Д/С «Колосок»

_____ В.Д. Канепена

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» (далее – МДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МДОУ.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Родительского собрания

2.1. Задачами Родительского собрания являются:

– совместная работа родительской общественности и МДОУ по реализации государственной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования;

– рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ;

– рассмотрение и утверждение дополнительных услуг в МДОУ;

– координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОУ по вопросам воспитания, образования и оздоровления воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание МДОУ:

– выбирает Родительский комитет МДОУ (группы);

– знакомится с Уставом и другими локальными документами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью; поручает Родительскому комитету МДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

– знакомится с основными направлениями оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности МДОУ (группы), вносит предложения по их совершенствованию;

– обсуждает проблемы организации дополнительных оздоровительных и образовательных услуг воспитанникам в МДОУ (группе);

– заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);

– заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, итогах учебного года;

– вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОУ (группе);

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ (группе);
- принимает участие в оказании посильной помощи МДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МДОУ (группы);
- заслушать Родительский комитет МДОУ (группы) о выполнении и (или) контроле выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- обсуждать любой вопрос, входящий в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Общее Родительское собрание МДОУ ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета МДОУ

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания МДОУ (группы) приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители МДОУ.

5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.

5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже двух раз в год, групповое родительское собрание не реже одного раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее двух третей родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ (группы).

5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МДОУ совместно с заведующим МДОУ или Родительский комитет группы..

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность за:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал протоколов Родительского собрания хранится в документации МДОУ в течение трех лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).