Принято:
на собрании трудового
коллектива МДОУ
детский сад «Колосок»
протокол собрания № 1
от 10. 01. 2017 г.
Председатель профсоюза
_____Филимоненкова М.А.

Утверждено:
Приказом заведующего
МДОУ детский сад «Колосок»
Приказ №5 от 10.01.2017г.
_____В.Д.Канепена

ПОЛОЖЕНИЕ
о видах, условиях применения и размерах выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» с.Недельное Малоярославецкого района

с.Недельное, 2017 год

Положение
об оплате труда работников муниципальной дошкольной образовательной организации
МДОУ детский сад «Колосок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Калужской области от 06.07.2011 №163 (в редакции Законов Калужской области от 28.12.2011 № 242-ОЗ, от 29.06.2012 № 300-ОЗ, от 07.12.2012 №355-ОЗ, от 27.12.2013 № 526-ОЗ) и является локальным нормативным актом, регламентирующим оплату труда и материальное стимулирование работников дошкольной образовательной организации (далее - организация).

1.2. Положение определяет виды, условия, размеры доплат и надбавок, премирование работников и оказание материальной помощи.

1.3. Настоящее положение согласовывается с первичной профсоюзной организацией Учреждения, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается руководителем учреждения

1.4. Дополнение и (или) изменения настоящего положения могут быть приняты как в форме отдельных дополнений и (или) изменений, так и в новой редакции.

1.5. Оплата труда руководителей и работников учреждения состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.6.Распределение стимулирующих выплат осуществляется по итогам работы за месяц в соответствии с настоящим положением.

Комиссия Учреждения принимает решение о размере стимулирующих выплат большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии заведующий издает приказ.

1.7. Настоящее положение распространяется на всех работников учреждения.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Фонд оплаты труда руководителя и работников организации формируется из:

-средств на оплату окладов руководителя и работников организации, объем которых определяется на календарный год (из расчета 12 месяцев) исходя из штатного расписания организации на 1 января соответствующего финансового года.

2.2. Фонд оплаты труда организации рассчитывается по формуле:

$$ФОТ = (\underset{i=1}{\overset{n}{SUM}}\ Ni \times Yi) \times П \times Д,$$

где ФОТ - фонд оплаты труда муниципальной дошкольной образовательной организации;

n - количество нормативов;

Ni - норматив по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, устанавливаемый законом Калужской области, в зависимости от возраста детей в группах, вида группы, режима работы группы;

Yi - среднегодовое количество обучающихся в муниципальной дошкольной образовательной организации;

П - поправочный коэффициент для конкретной муниципальной дошкольной образовательной организации, устанавливаемый нормативным правовым актом органа местного самоуправления, выполняющего функции учредителя, в зависимости от объема предоставляемых образовательных услуг;

Д - доля фонда оплаты труда, определенная в нормативе.

2.3. Средства на выплаты компенсационного характера предусматриваются в размере не менее 15 процентов от средств на оплату окладов руководителя и работников муниципальной образовательной организации.

2.4. Средства на выплаты стимулирующего характера предусматриваются в размере не менее процентов от средств на оплату окладов руководителя и работников.

3. Размеры и условия применения повышающих коэффициентов к базовым окладам работников образовательных учреждений.

3.1. Повышающий коэффициент по образовательному учреждения в размере 1, 25 устанавливается работникам, работающим в учреждении, расположенном в сельском населенном пункте.

3.2. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работникам образовательного учреждения в размере:

При наличии высшей квалификационной категории – 1,35

При наличии первой квалификационной категории – 1,18

Подтвердившим соответствие занимаемым ими должностям по результатам аттестации – 1,09

4. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.

4.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

4.1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

4.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Условия и размеры выплат компенсационного характера работникам организации устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Размеры выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Выплаты компенсационного характера руководителю организации устанавливаются приказом отдела образования.

5. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

5.1. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда руководителя и работников организации.

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;
- надбавка за ученую степень;
- доплаты отдельным категориям работников;
- премии по результатам работы;
- поощрительные выплаты.

5.3. Условия применения и размеры стимулирующих выплат.

5.4.Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы.

5.4.1. Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой устанавливаются в процентах к окладу работникам, работающим в организации, в соответствии с показателями: Приложение №

Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются на определенный срок, но не более 1 года.

5.4.2.Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются приказом руководителя организации по согласованию с выборным профсоюзным органом при наличии документального подтверждения.

5.5. Доплата за посещаемость выплачивается работникам организации, работающим в группах, при условии посещаемости детей:

- от 5 до 7 лет - не менее 75%;
- от 3 до 5 лет - не менее 75%;
- до 3 лет - не менее 70%.

Доплата за посещаемость выплачивается ежемесячно в размере 15% должностного оклада за фактически отработанное время в период на основании приказа руководителя организации.

5.6 Отдельным категориям работников организации устанавливаются следующие доплаты:

5.7. К поощрительным относятся выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами и другие выплаты, установленные в соответствии с законодательством, коллективным договором, настоящим Положением, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников организаций.

5.7.1. Поощрительные выплаты к юбилейным датам:

50-летие со дня рождения	- до 2 000 руб.
55-летие со дня рождения	- до 3 000 руб.
60 , 65,70-летие со дня рождения	- до 5 000 руб.

5.7.2. Поощрительные выплаты к Международному женскому дню, Дню защитника Отечества и профессиональным праздникам - сумма выплаты зависит от суммы имеющихся денежных средств в фонде.

5.8. Материальная помощь работникам организации выплачивается в случаях:

- длительной болезни работника (в связи с необходимостью лечения работника);
- смерти близких родственников (родители, дети, супруг(а));
- смерти работника.

Размер материальной помощи может определяться в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютных величинах.

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника на основании приказа руководителя организации.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается родственникам

(дети, родители, супруг (а)) на основании заявления родственника и копии свидетельства о смерти .

5.9. Премия не выплачивается при наличии дисциплинарного взыскания.

5.10. Размер премии может быть снижен в случае обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и (или) ненадлежащего выполнения функциональных обязанностей.

5.11. Конкретный размер премии работника по основаниям приложения настоящего Положения определяется произведением общего количества набранных им баллов и расчетного показателя (стоимости одного балла).

5.12. Премирование работников организации по итогам работы осуществляется на основании критериев (приложение №1 к настоящему Положению).

Порядок и условия премирования работников учреждения устанавливаются в соответствии с показателями

Вид работы, качественный показатель	Категория работников	Размер выплаты
Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других поверок по вопросам соблюдения действующего законодательства	Завхоз, старший воспитатель	1000 1000
Активное и качественное сотрудничество с учреждениями города района(библиотекой , школой, больницей, музеем и т.д.)	Старший воспитатель, воспитатели, муз.работник	1000 1000 1000
Проведение открытых мероприятий, мастер - классов в ДОУ	Старший воспитатель, воспитатели, муз.работник	1000 1000 1000
Выступление и участие на районных и областных конференциях, семинарах, конкурсах, выставках, фестивалях, обобщение и распространение ППО	Старший воспитатель, воспитатели, муз.работник	2000 2000 2000
Создание условий и проведение на базе ДОУ семинарах, конференций, метод объединений, областного и районного уровней	Старший воспитатель, воспитатели, пом.воспитателя	2000, 1000 1000
За отсутствие замечаний по технике безопасности	Все сотрудники	1000
Творческий подход и рациональность в оформлении и размещение оборудования на участке	Старший воспитатель, воспитатели, пом.воспитателя	1000 1000 1000
Организация мероприятий, проводимых в ДОУ с родителями (Дни открытых дверей, родительские собрания, праздники, развлечения и т.д.	Старший воспитатель, воспитатели.	2000 2000
Изготовление атрибутов для утренников, конкурсов и дидактических пособий	Все сотрудники	атрибуты 1000 декорации 1500 Пошив костюмов 3000
Качественная и своевременная подготовка помещений д\с и инженерных систем к работе в осеннее – зимней период	Помощники воспитателя, завхоз	1000 1000 1000

Обеспечение экономии по электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов	завхоз	1000
Большой объем и высокое качество работы по размещению информации в сети интернет	Старший воспитатель, воспитатели, муз.работник, завхоз	1000 1000 1000 1000
Использование в работе современных технологий, применение персонального компьютера и другой оргтехники для моделирования занятий, в индивидуальной работе, для работы с родителями	Старший воспитатель, воспитатели, муз.работник	1000 1000 1000
Дополнительные работы по оформлению и регулярной смене экспозиции тематических выставок и стендов, дидактические материалы	Старший воспитатель, воспитатели, пом.воспитателя	1000 1000 1000
Своевременное и качественное оформление документации	Старший воспитатель, Завхоз, воспитатели	1000 1000 1000
Обновление предметно-развивающей среды в группе в соответствии с современными требованиями, благоустройство территории	Все работники	1000
Участие воспитанников ДОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях разного уровня	Старший воспитатель, воспитатели, муз.работник	1000 1000 1000
Помощь в одевании детей ясли	Все работники	1000
Качественна подготовка помещений и территории учреждения к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году	Все работники	1000
Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (родителей, сотрудников) на качество работы сотрудников	Все работники	1000
Непосредственное участие в реализации национальных проектов федеральных и региональных целевых программ (энергосбережение, экономия воды)	Все работники	1000
Участие в детских праздниках в качестве актеров ведущих.	Все работники	Главная роль 2000 Ведущий 3000 Второстепенная роль 1000
Образцовое состояние закрепленных групп, участков, оборудования и инвентаря рабочего места	Все работники	1000
Взаимодействие педагога с семьями воспитанников	Воспитатели, Старший воспитатель	1000 1000
Точность своевременность и достоверность ведения электронных баз данных	Старший воспитатель, завхоз	1000 1000
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа среди населения	Все работники	1000

Привлечение родителей для создания благоприятных условий в группе для детей	Воспитатели, пом. воспитателей	2000 2000
Проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья дошкольников(праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.д.) в нетрадиционной форме.	Все работники	1000
Состояние прогулочного участка для организации прогулки В зимний период: создание и наличие ледяной горки и снежных фигур, отвечающих технике безопасности; В летний период: содержание участка : игрового оборудования, песочницы (рыхление, просеивание, увлажнение) в состоянии, отвечающем требованиям техники безопасности; Эстетическое оформление участков, посадка и уход за огородом и цветником.	Все работники	1500
Организация закупок в соответствии с 44-ФЗ	Завхоз	2000
Своевременное заключение договоров с поставщиками по поставке продуктов питания	Завхоз	2000
Эффективная и качественная работа по содержанию в течение всего рабочего времени помещений пищеблока в надлежащем порядке в соответствии с гигиеническими требованиями	Завхоз, повар, рабочий по кухне	1000 1000 1000
Своевременное и правильное оформление документации на получение продуктов питания согласно десятидневного меню	Завхоз	1000
Эффективная и качественная работа по содержанию в течение всего рабочего времени помещений прачечной в надлежащем порядке в соответствии с гигиеническими требованиями	Машинист по стирке белья	1000
За сложность и повышение интенсивности работы в период временно отсутствующего	Все работники	2000
Соблюдение технологии, создания, обработки и передачи и хранения документов	Старший воспитатель, завхоз	1000 1000
Качественная помощь педагогам в организации и проведении режимных моментов	Пом. воспитателя	500
Активная помощь воспитателям в организации и проведении закаливающих процедур	Пом. воспитателя	500
Высокий уровень организации летнего отдыха воспитанников	Все работники	500
Качественная подготовка детей и проведение тематических вечеров (театрализованная деятельность), использование атрибутов Выступление в других группах	Старший воспитатель, воспитатели, муз.работник, Пом.воспитателя	1000 1000 1000 500
Обмен опытом педагогами на методических объединениях для улучшения воспитательно-образовательного процесса в ДОУ (в личное время) Выступающий	Старший воспитатель, воспитатели, муз.работник	500 500 500

Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Все работники	1000
Уровень исполнения требований ПБ, Роспотребнадзора	Все работники	500
Уровень организации работы по созданию безопасных условий труда сотрудников и пребывания воспитанников в ДОУ	Завхоз	1000
Оперативность устранения аварийных ситуаций, текущих заявок и технических неполадок влияющих на бесперебойную работу детского сада	Завхоз	1000

5.13 Размер стимулирующих надбавок отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы несвоевременно выполнении заданий, нарушение трудовой дисциплины, приказ заведующего после согласование с первичной профсоюзной организацией ДОУ.

5.14 Стимулирующие выплаты отменяются при отсутствии работника на рабочем месте (больничный лист, учебный отпуск и т.д.)

5.15 Стимулирующие надбавки устанавливаются на определенный период времени основным работникам, так и работающим в порядке совместительства.

5.16 Учреждение самостоятельно разрабатывает и устанавливает порядок и форму заполнения оценочных листов каждому работнику, порядок подсчета балов и стоимость одного балла.

5. 17 Перечень критериев может быть дополнен по предложению комиссии учреждения, профсоюзного комитета не чаще одного раза в год.

6. Заключительные положения

6.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном законом порядке.