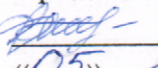


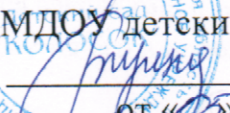
Муниципальное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Колосок» с. Недельное

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
 О.Б. Фролова
«05» 12 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МДОУ детский сад «Колосок»
 Н.Н. Бизина
от «05» 12 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации трехступенчатого административно- общественного контроля за состоянием охраны труда в МДОУ д/с «Колосок»

I. Общие положения

1.1. Положение об организации трехступенчатого административно- общественного контроля за состоянием охраны труда МДОУ детский сад «Колосок», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, типового положения о службе охраны труда, Постановление министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», приказ Министерства образования РФ от 11.03.1998 г. № 662 « О службе охраны труда образовательного учреждения», Закона РФ « Об образовании в Российской Федерации», Устава МДОУ детский сад «Колосок» (далее - МДОУ) и Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Трехступенчатый контроль в МДОУ считать основной формой контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а так же над соблюдением всеми работниками образовательного учреждения и подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, медицинский кабинет) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляет заведующий МДОУ и председатель профсоюзного комитета.

1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатый контроль определяют приказом по МДОУ.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МДОУ и подразделения, функционирующие на его территории.

1.6. настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ.

1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива МДОУ, согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается заведующей МДОУ. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Настоящему Положению принимаются на общем собрании трудового коллектива МДОУ, согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается заведующей МДОУ. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

II. Первая ступень контроля.

2.1. Первую ступень контроля осуществляется каждым работником МДОУ на своем рабочем месте: Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, педагог- психолог, учитель- логопед, шеф повар, кухонный рабочий, рабочий по стирке и ремонту спецодежды и белья, кастелянша, кладовщик, рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующей, дворник, сторож, помощник воспитателей, уборщик служебных помещений ежедневно до начала работы проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

2.2. На первой ступени контроля проверяется:

2.2.1 выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

2.2.2. Состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, наличие и правильное использование работниками спецодежды и средств индивидуальной защиты.

2.2.3. Безопасность эксплуатации оборудования.

2.2.4. Состояние проходов, переходов, запасных выходов, проездов.

2.2.5. Соблюдений правил, при выполнении работ по пожарной безопасности.

2.2.6. Соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках.

2.2.7.Соблюдение правил складирования материалов.

2.2.8. исправность приточных и вытяжной вентиляции.

2.2.9. Соблюдение правил безопасности, при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами.

2.2.10. Наличие на рабочих местах инструкций по охране труда.

2.2.11. Чистота и порядок на рабочих местах.

2.2.12. Освещенность на рабочих местах.

2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда. Производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно- общественного контроля, который хранится на рабочем месте. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то заместитель заведующего по АХЧ по окончании осмотра должен доложить об этом заведующей МДОУ для принятия соответствующих мер.

2.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников МДОУ или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.5. Заместитель заведующей по АХЧ, а так же ответственные за работу по охране труда информируют коллектив работников МДОУ о нарушениях, выявленных в результате проверки на ПЕРВОЙ ступени контроля и о принятых мерах на собраниях работников МДОУ

III. Вторая ступень административно-общественного контроля

3.1. Вторую ступень контроля осуществляет заместитель заведующего по АХЧ, ответственное лицо по охране труда, который 1 раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях МДОУ, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

3.2. На второй ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;

выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;

- выполнение приказов заведующей по охране труда.
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования, технологических процессов требованиям стандартов охраны труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов (осмотров) производственного и технологического оборудования, вентиляционных систем и установок, технологических режимов и инструкций;

- состояние проходов, переходов, запасных выходов;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность, качество и учёт (в специальных журналах) проведения инструктажа работников по охране труда;
- состояние санитарно-бытовых помещений;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- обеспечение работников смывающими и обеззараживающими средствами;
- установление компенсационных доплат по итогам специальной оценки условий труда;
- наличие инструкций по охране труда по всем должностям и профессиям согласно штатному расписанию.
- Проверку знаний (выборочно) сотрудниками правил и инструкций по технике безопасности.

3.3. Результаты проверки и выявленные нарушения записываются в журнал АОК и доводятся до сведения руководителя ДООУ. При этом проверяющие намечают мероприятия по устранению обнаруженных нарушений, назначают исполнителей и сроки исполнения.

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников МДОУ или привести к аварии, составляется акт и работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Руководитель учреждения обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений охраны труда, выявленных на второй ступени контроля.

IV. Третья ступень контроля

4.1. Третью ступень контроля осуществляют заведующая МДОУ совместно с председателем профсоюзного комитета и Комиссией по ОТ, которые 1 раз в полугодие изучают материалы 2 ступени контроля.

4.2. На третьей ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, по вопросам охраны труда;

- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным трудовым договором и соглашением по охране труда;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда,
- эффективность работы приточно-вытяжной вентиляции;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- соблюдение норм и сроков обеспечения работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- состояние санитарно-бытовых помещений;
- соблюдение сроков периодических медицинских осмотров работников;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организация и качество проведения обучения и инструктажей работников по охране труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха;
- наличие инструкций по охране труда.

4.3. Результаты проверки оформляются протоколом, краткое содержание итогов проверки, рекомендации по устранению выявленных нарушений, сроков исполнения.

4.4. По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда могут быть заслушаны на административных совещаниях при заведующей.