

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
МДОУ детский сад «Колосок»  
И.В. Азарова

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МДОУ Детский сад «Колосок»  
Е.И. Юраш  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПОМОЩНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ

муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детского сада «Колосок»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках», Устава МДОУ детский сад «Колосок», Правил внутреннего трудового распорядка МДОУ детский сад «Колосок»; Постановления Министерства труда и социального развития РФ № 30 от 06.04.2001г. «Об утверждении методических рекомендаций по разработке нормативных требований охраны труда, Типового положения о дошкольном образовательном учреждении.

1.2. На должность помощника воспитателя назначаются лица не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья; со средним или средним профессиональным образованием, не лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, имеющие непогашенную или неснятую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.3. Помощник воспитателя принимается и увольняется приказом заведующего МДОУ детский сад «Колосок».

1.4. Помощник воспитателя подчиняется непосредственно заведующему МДОУ детский сад «Колосок» и заведующему хозяйством; выполняет указания медицинской сестры; старшего воспитателя, воспитателя группы.

1.5. Помощник воспитателя осуществляет свою деятельность, руководствуясь:

- Конституцией РФ;
- Законодательными актами и ТК РФ;
- Международной Конвенцией о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МДОУ детский сад комбинированного вида № 54;
- приказами заведующего и другими локальными правовыми актами:
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках»;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13 от 30.07.2013);
- настоящей должностной инструкцией.

1.6. Помощник воспитателя работает по графику, утвержденному заведующим МДОУ в режиме нормированного рабочего дня.

### 2. ФУНКЦИИ.

2.1. Обеспечение санитарного состояния помещений; оборудования; инвентаря.

2.2. Охрана и укрепление здоровья детей; присмотр и уход за ними: кормление детей, сопровождение на прогулки, одевания, раздевания, умывания, закаливание, кормление, укладывание детей в постель; просушивание одежды детей;

2.3. Осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий; оздоровительных мероприятий; приобщение детей к труду; привитие им санитарно – гигиенических навыков; создание обстановки эмоционального комфорта;

2.4. Участие в создании безопасной развивающей среды.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ.**

- 3.1. Несёт ответственность за сохранение жизни и здоровья каждого ребёнка своей группы, сохранность имущества в группе.
- 3.2. Ежедневно:
- проводит уборку всех закреплённых за ним помещений; соблюдает СанПиН; технику безопасности;
  - проводит влажную уборку групповых комнат минимум 2 раза в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
  - проводит влажную уборку лестничного пролёта 2 раза (утром, после прихода детей и вечером, после забора основной массы детей родителями);
  - соблюдает график проветривания;
  - оказывает помощь воспитателю в подготовке и проведении всех режимных моментов в работе с детьми: осуществляет кормление, оказывает помощь в проведении всех занятий, праздников и т.п.;
  - помогает воспитателю одевать (раздевать) детей на прогулку (с прогулки); просушивает детскую одежду;
  - осуществляет гигиенический уход за детьми, принимает активное участие в проведении закаляющих мероприятий;
  - убирает детские постели;
  - обрабатывает столы, сервирует их согласно требованиям программы, организует дежурство детей и учит их сервировке и уборке столов;
  - приносит из кухни в группу пищу по установленному графику в ёмкости, согласно маркировки и раздаёт ее детям в соответствии с санитарной нормой; убирает и моет посуду в соответствии с требованиями СанПиН; приносит воду для питья и полоскания рта;
  - проводит влажную уборку в спальнях после дневного сна, в групповых – после каждого приёма пищи.
- организует с учётом возраста воспитанников работу по самообслуживанию; соблюдению ими правил и требований безопасного пребывания в МДОУ; оказывает им необходимую помощь.
- 3.3. Следит за чистотой и сохранностью мягкого инвентаря в группе; проводит замену постельного белья по мере загрязнения, не реже одного раза в неделю (по графику); замену полотенец, не реже 2 раз в неделю; использует спецодежду по назначению.
- 3.4. Проветривает в спальнях при открытых окнах во время генеральной уборки постельной принадлежности: матрацы, подушки, одеяла; периодически их выносит на воздух.
- 3.5. Моет окна снаружи и изнутри по мере загрязнения (не менее 2-х раз в год);
- 3.6. Ежедневно чистит пылесосом или влажной щёткой, или выколачивает ковры и ковровые изделия.
- 3.7. Готовит помещения к зимнему сезону, утепляет окна;
- 3.8. Следит в группе за состоянием посуды, своевременно заменяет её и маркирует в соответствии с санитарными требованиями; сантехники и другого имущества и инвентаря; сообщает обо всех неисправностях начальнику хозяйственного отдела МДОУ.
- 3.9. Готовит дезинфицирующий раствор.
- 3.10. Проводит генеральную уборку всех помещений группы согласно графику уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств.
- 3.11. Принимает участие в эвакуации детей в случае возникновения пожара, ГО и ЧС согласно плану эвакуации.
- 3.12. Оставляет своё рабочее место в порядке, выносит пищевые отходы и мусор в отведённое для этих целей место; выключает свет, закрывает группу.
- 3.13. Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графика; 1 раз в год медицинское обследование; 1 раз в 2 года профосмотр; 1 раз в 3 года сдаёт экзамен по проверке знаний по охране труда; 1 раз в 1 года проходит курсовую гигиеническую подготовку по программе гигиенического обучения; 2 раза в год проходит инструктаж по пожарной безопасности, электробезопасности и правилам охраны труда.
- 3.14. Должен знать:
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи;
  - основы прав ребёнка, теории и методики воспитательной работы;
  - правила и нормы охраны труда;
  - инструкцию по охране жизни и здоровья детей, правила ухода за ними;
  - санитарно - гигиенические нормы содержания помещений, инвентаря, оборудования;
  - правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
  - правила по охране труда и пожарной безопасности и других ЧС;
  - свои действия в случае возникновения пожара в ДОУ и в других чрезвычайных ситуациях;
  - выполнять возложенные обязанности по плану эвакуации.
4. ПРАВА
- 4.1. На ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение компенсационных выплат, премий, стимулирующих надбавок в соответствии с качеством и объемом труда, согласно Положения об оплате труда МДОУ детский сад «Колосок».
- 4.2. Пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами.
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.
- 5.1. Несёт персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребёнка своей группы.

- 5.2. Несвоевременное прохождение медицинского осмотра.
- 5.3. Несёт дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или не надлежащее исполнение своих обязанностей. Совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определяемых действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 5.4. Несёт ответственность за соблюдение санитарных правил, сохранность имущества своей группы.

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.*

«    »    20    г.    /    /