

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок»
(МДОУ детский сад «Колосок» с. Недельное)**

ПРИКАЗ

от 17.11.2021

№ 42/2

**Об утверждении Положения
о деятельности Общего собрания работников
МДОУ детский сад «Колосок»**

В соответствии со ч.5 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности Общего собрания работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский «Колосок» (далее - Положение).
2. Чеприной Т.С., старшему воспитателю разместить Положение на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ детский сад «Колосок»



Е.И. Юраш

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок»
с. Недельное**

Принято:
Общим собранием трудового коллектива
протокол № 6
« 17 » 11 2021 г

Утверждаю:
Заведующий МДОУ детский сад
«Колосок»
 / Е.И. Юраш/
приказ № 42/2 от « 17 » 11 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива МДОУ
детский сад «Колосок»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива МДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с:
 - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательной программы дошкольного образования».
 - Уставом МДОУ детского сада «Колосок», утвержденным Постановлением Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» от 04.09.15 года № 1171Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МДОУ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива МДОУ является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью МДОУ.
- 1.3. Каждый работник МДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания трудового коллектива МДОУ.
- 1.4. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива МДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками МДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.
- 1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива МДОУ

- 2.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива МДОУ являются:
 - обеспечение права на участие в управлении МДОУ всех работников;
 - рассмотрение общих вопросов деятельности МДОУ.
- 2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы МДОУ.
- 2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам МДОУ.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива МДОУ

3.1. Общее собрание трудового коллектива МДОУ:

- принимать Устав МДОУ, вносить изменения (дополнения) к Уставу;
- принимать новую редакцию Устава МДОУ;
- разрабатывать Коллективный договор.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива МДОУ

4.1. В Общем собрании трудового коллектива МДОУ с правом решающего голоса принимают участие все работники МДОУ.

4.2. С правом совещательного голоса в Общем собрании трудового коллектива МДОУ могут принимать участие представители Родительского комитета, представители Совета Учреждения.

4.3. Общее собрание трудового коллектива МДОУ проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Общее собрание трудового коллектива МДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.

4.5. Тематика Общего собрания трудового коллектива МДОУ вносится в годовой план работы МДОУ с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива МДОУ.

4.6. Решение Общего собрания трудового коллектива МДОУ принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.

4.7. Ход и решения Общего собрания трудового коллектива МДОУ оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МДОУ постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений Общего собрания трудового коллектива МДОУ лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания трудового коллектива МДОУ. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании трудового коллектива МДОУ.

4.9. Заведующий МДОУ, в случае несогласия с решением Общего собрания трудового коллектива МДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Общего собрания трудового коллектива МДОУ, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания трудового коллектива МДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Общее собрание трудового коллектива МДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

4.11. Председатель Общего собрания трудового коллектива МДОУ:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
- информирует работников о предстоящем Общем собрании трудового коллектива МДОУ не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
- определяет повестку дня Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива МДОУ;

4.12. Секретарь Общего собрания трудового коллектива МДОУ:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Общего собрания трудового коллектива МДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ;

- пишет протоколы Общего собрания трудового коллектива МДОУ, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер собрания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
 - количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
 - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива МДОУ.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива МДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ – Советом Учреждения, Педагогическим советом, Родительским комитетом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету МДОУ, Родительскому комитету материалов, разработанных на Общем собрании трудового коллектива МДОУ;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета.

6. Права Общего собрания трудового коллектива МДОУ

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива МДОУ имеет право:
- участвовать в управлении МДОУ;
 - направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.
- 6.2. Каждый работник имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива МДОУ любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
 - при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива МДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива МДОУ

- 7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.