

Согласовано:

Председатель профкома

*М.А.Филимоненкова*  
«21» 10 2004г

Утверждено:

Заведующий МДОУ д/с «Колосок»

*В.Д.Каненена*

Приказ №43 от «21» 10 2014г

## Положение

об обеспечении предоставления родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

### 1. Общее положение

1.1. Положение определяет порядок обеспечения предоставления (далее – порядок) родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях (далее – компенсация), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования разработан в целях реализации прав родителей (законных представителей) на получение в установленном законодательством порядке указанной компенсации и устанавливает схему взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.04.1992 № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Калужской области от 11.02.2008 № 27 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за содержание детей в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также её выплаты».

1.3. Настоящее положение распространяется на муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – муниципальное образовательное учреждение), родителей (законных представителей), дети которых посещают указанные учреждения, бухгалтерию Малоярославецкого отдела образования.

### 1.4. Родители (законные представители):

- представляют в муниципальное образовательное учреждение заявление, а также документы, предусмотренные действующим законодательством;
- ежемесячно своевременно вносят родительскую плату за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении для обеспечения своевременного расчета и перечисления компенсации получателю;
- незамедлительно информируют администрацию муниципального образовательного учреждения о событиях, влекущих изменение в порядке и размерах предоставления компенсации (изменения в составе семьи, достижение другим ребенком (детьми) в составе семьи возраста 18 лет, изменение реквизитов счета получателя), а также о событиях, влекущих приостановление или прекращение выплаты компенсации, предусмотренных действующим законодательством;
- несут ответственность за своевременность и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим порядком.

### 1.5. Муниципальное образовательное учреждение:

- осуществляет прием документов на предоставление родителям (законным представителям) компенсации;

- формирует на основе документов, представленных родителями (законными представителями), и предоставляет в бухгалтерию Малоярославецкого отдела образования реестр получателей компенсации. Реестр ведется в алфавитном порядке.

- ежемесячно предоставляет в бухгалтерию информацию об изменениях в реестре получателей компенсации (выбытие или прием детей в учреждение, изменения в составе семьи военнослужащих, достижение другим ребенком (детьми) в составе семьи возраста 18 лет, изменение реквизитов счета получателя), а также информирует о событиях, влекущих приостановление или прекращение выплаты компенсации (при условии возникновения перечисленных ситуаций). Указанная информация предоставляется одновременно с подачей Табеля учета посещаемости детей.

1.6. Документы, указанные в третьем и четвертом дефисах пункта 1.5, настоящего положения, представляются в бухгалтерию в электронном виде или на бумажном носителе, заверенные подписью заведующей и печатью учреждения.

1.7. Непосредственный расчет компенсации и её перечисление осуществляется бухгалтерия Малоярославецкого отдела образования;

1.8. Компенсация части родительской платы исчисляется на первого ребенка в размере 20 % размера внесенной ими родительской платы, на второго ребенка – в размере 50%, на третьего ребенка и последующих детей в размере 70% размера указанной родительской платы.

1.9. Размер компенсации рассчитывается пропорционально фактически внесенной родительской плате, определенной с учетом льгот, установленных действующим законодательством.

1.10. Выплата компенсации осуществляется ежеквартально путем перечисления на индивидуальный лицевой счет сберегательной книжки (банковской карты) получателя компенсации в банке Российской Федерации, где открыт указанный счет.

1.11. Право на получение родительской компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении;

1.12. Документы, необходимые для назначения компенсации, хранятся в муниципальном образовательном учреждении.

1.13. Компенсация родительской платы может не начисляться в случае письменного отказа родителя (законного представителя) от компенсации на начисление родительской платы.