

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании совета родителей

приказом заведующего

протокол №-\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2013

заведующий:\_\_\_\_\_ В.Д.Канепена

**Порядок учета мнения совета родителей(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад  
«Колосок»**

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» (далее – МДОУ) учитывается мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
2. Заведующий МДОУ (соответствующий орган управления – если локальный нормативный акт в соответствии с уставом МДОУ принимается иным органом) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в совет родителей.
3. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему МДОУ (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
4. В случае если совет родителей выразил согласие с проектом нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий МДОУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если совет родителей высказал предложение к проекту локального нормативного акта, заведующий (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
5. В случае если мотивированное мнение совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий МДОУ (иной орган управления) учитывать не планирует, заведующий МДОУ (иной орган управления) в течение трех дней после поступления мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом. После чего руководитель МДОУ (иной орган управления) имеет право принять локальный акт