

ПОРЯДОК ПРИЕМА (ОТЧИСЛЕНИЯ) ВОСПИТАНИКОВ
на обучение по образовательным программам в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад „**Колосок**“ г. Малоярославец

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема (отчисления) воспитанников (далее - Правила) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад „**Колосок**“ (далее Учреждение) приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на бесплатное общедоступное дошкольное образование. Правила определяют: порядок приема, отчисления, отказа в приеме.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:
Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. № 293 «Москва «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89 г.;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

1.2. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе на внеочередное и первоочередное право при приеме детей в Учреждение для отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

2. Прием воспитанников в Учреждение

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года **при наличии свободных мест**.

2.2. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.4 При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также размер родительской платы за присмотр и уход за детьми. Подписание договора является обязательным для обеих сторон. Договор об образовании оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Учреждении, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.6.. Зачисление воспитанника в Учреждение оформляется приказом руководителя о приеме воспитанника в Учреждение в течение трех рабочих дней после предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов.

3. Порядок отчисления воспитанников из Учреждения

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Отчисление ребенка из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

3.4. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения об отчислении. На его место принимается другой воспитанник в соответствии со списком очередности.