

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 30.03.2021г.

Учет мнения родителей (законных
представителей)
Протокол № 2 от 31.03.2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ детским садом «Светлячок»
Н.И. Сельченкова

от 31.03.2021г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников

муниципального дошкольного образовательного учреждения детского
сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
физического развития воспитанников «Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности воспитанников МДОУ детского сада «Светлячок».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом учреждения и определяют внутренний распорядок воспитанников МДОУ детского сада «Светлячок» (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.3. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории учреждения, с целью создания условий, способствующих гармоничному развитию детей дошкольного возраста.

Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.6. При приеме воспитанника в ДОУ администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

Настоящие Правила размещаются на информационном стенде в здании учреждения и на официальном сайте ДОУ.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ, и являются обязательными для всех участников образовательного процесса МДОУ детского сада «Светлячок».

1.9. Участниками образовательного процесса ДОУ являются:

- воспитанники ДОУ;
- родители (законные представители) несовершеннолетних детей;
- педагогические работники;
- иные работники ДОУ.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Ежедневный график работы ДОУ: с 7.00 до 19.00.

Группа круглосуточного пребывания работает в режиме: понедельник – четверг с 7.00 до 7.00, пятница с 7.00 до 19.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. ДОУ имеет право расформировывать и объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп для рационального комплектования Учреждения, в летний период, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

- 2.5. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными психологическими особенностями детей.
- 2.6. Учебный год в ДОУ устанавливается с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.
- 2.7. Периоды, в которые не проводится обучение: за 1 неделю до Новогодних праздников, 1 неделя в зимний период, в летний оздоровительный период (кроме НОД «Музыка», «Физическая культура»)
- 2.8. ДОУ функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противозoonиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.
- 2.9. Для каждой возрастной группы в соответствии с санитарными правилами разрабатывается и утверждается приказом по ДОУ режим дня на теплый и холодный периоды года.
- 2.10. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.
- 2.11. В ДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 2.12. В здании ДОУ и на его территории всем участникам образовательной деятельности запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

3. Здоровье ребенка

- 3.1. Ежедневный утренний приём проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его лично воспитателю.
- 3.2. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком (по его просьбе) может прийти другой человек кроме папы и мамы. В этом случае родители оформляют доверенность. Воспитатель имеет право не отдавать ребенка лицам, на которых не оформлена доверенность.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 3.4. Медицинский работник ДОУ осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром сотрудника) до прихода родителей (законных представителей). Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ.
- 3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.8. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем) и воспитателями групп.

4. Организация питания

4.1. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

4.2. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим.

4.3. Меню в ДОУ составляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается на информационных стендах в раздевалках каждой группы.

4.4. Для детей обеспечивается питьевой режим.

4.5. Длительность приема пищи индивидуальна для каждого ребенка во всех возрастных группах.

4.6. Воспитатель формирует у воспитанников навыки самостоятельной еды. С воспитанниками, требующими специального подхода при приеме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу.

4.7. Воспитанники старшего возраста дежурят по столовой, помогают помощнику воспитателя сервировать столы. В процессе приема пищи воспитанники осваивают нормы этикета.

4.8. При отсутствии воспитанника в ДОУ во время приема пищи по каким-либо причинам, питание не предоставляется в случае превышения нормативных сроков реализации пищи.

5. Режим образовательного процесса

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников в соответствии с требованием Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28).

5.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям Санитарных правил СП 2.4.3648-20.

5.3. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

5.4. Вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующим ДОУ, старшим воспитателем).

5.5. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

5.6. Педагоги беседуют с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 18.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей, и отвлекать его нельзя.

5.7. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя.

5.8. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, родителям (законным представителям) необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

5.9. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

5.10. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в группе, так как все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.11. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия воспитателя по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.12. Воспитателю запрещено отдавать ребенка родителям (законным представителям), в нетрезвом состоянии, в этом случае он имеет право вызвать полицию.

5.13. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или Совете родителей детского сада;

5.14. Родители (законные представители) воспитанников обязаны посещать родительские собрания.

5.15. Плата за присмотр и уход за воспитанником вносится родителями (законными представителями) ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца, за который вносится плата.

6. Внешний вид и одежда воспитанника

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО в чистой, опрятной и удобной одежде. Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.

6.2. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

Что свидетельствует об ухоженности ребёнка:

- опрятный вид, застёгнутая на все пуговицы одежда и обувь;
- умытое лицо;
- чистые нос, руки, подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчёсанные волосы;
- отсутствие налёта на зубах;
- чистое нижнее бельё;
- наличие носовых платков.

6.3. В ДОО у ребенка есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

6.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (для правильного формирования стопы);

- не менее одного комплекта сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время года – носки, гольфы.
- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты, носочки, чешки;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период – панамка или легкая шапочка);
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке), на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения;
- для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок может испачкать;
- зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

6.5. Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

6.6. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также по мере загрязнения менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

6.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться). В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства, места работы и иных существенных изменениях.

7.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

7.3. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении детского сада в целях исполнения требований пожарной безопасности.

7.4. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

7.5. В ДОУ запрещается угощение ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и некоторых других сладостей. Не давайте ребенку жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты.

7.6. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих, колющих и других опасных предметов (спички, зажигалки и др.)

7.7. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

8. Права воспитанников ДОУ

8.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Воспитанники имеют право на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

8.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

8.4. Воспитанники ДОУ имеют право на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, творческой деятельности.

8.5. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

8.6. Воспитанники ДОУ имеют право на оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

8.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками (в первую очередь занятия организовываются для воспитанников подготовительной группы, далее для детей старшей и средней группы);

- логопедическая помощь оказывается детям в порядке, предусмотренном положением о логопункте.

8.8. Педагогическая, медицинская помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9. Разное

9.1. Для отчисления ребенка из ДОУ необходимо:

- за 2 недели до ухода ребенка из детского сада родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка;

- родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в ДОУ.

9.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

- изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Совета родителей и администрации ДОУ.