

МДОУ детский сад «Светлячок»

**ДОЛЖНОСТНАЯ
ИНСТРУКЦИЯ**

ВОСПИТАТЕЛЯ

(наименование должности)



1. Общие положения

1.1. Должность воспитателя относится к категории специалистов. Воспитатель является педагогическим работником.

1.2. В дошкольном образовательном учреждении воспитатель назначается и освобождается от должности заведующим.

1.3. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям.

1.4. Воспитатель непосредственно подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением (далее ДОУ).

1.5. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, гигиену; методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- методы управления образовательными системами;
- способы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (замещающими их лицами), коллегами;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила охраны труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Воспитатель:

2.1. Осуществляет:

- деятельность по воспитанию детей в дошкольных учреждениях;
- изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей;
- помощь воспитанникам в учебной деятельности;

- организацию с учетом возраста воспитанника его работы по самообслуживанию, соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
 - комплексные оздоровительные мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей и рекомендуемые медицинским персоналом и психолого-педагогической службой;
 - взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
 - работу по созданию развивающей среды в группе, участвует в ее преобразовании в соответствии с возрастными требованиями детей, уровнем их развития требованиями реализуемых программ;
 - текущее и перспективное тематическое планирование своей работы по воспитанию у детей патриотизма и гражданской позиции, организации самостоятельной художественно-речевой деятельности, обучению основам безопасности жизнедеятельности, формированию валеосферы ребенка;
 - разработку плана воспитательной работы с группой воспитанников и предоставляет его администрации для утверждения (не позднее первого числа каждого месяца);
 - вести документацию, установленную руководством ДОУ и своевременно и регулярно;
 - подготовку к проведению занятий в соответствии с тематическим планированием;
 - подбор наглядного дидактического материала;
 - периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей;
 - оформление группы и информационных стендов к праздничным датам.
- 2.2. Проводит наблюдения за здоровьем, развитием и воспитанием детей.
- 2.3. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни.
- 2.4. Работает в тесном контакте с другими воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором ФИЗО, родителями воспитанников (замещающими их лицами).
- 2.5. Координирует деятельность младшего воспитателя.
- 2.6. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в организации родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, в организации и оказании методической и консультационной помощи родителям (замещающим их лицам).
- 2.7. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 2.8. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 2.9. Соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.
- 2.10. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.
- 2.11. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника.
- 2.12. Способствует развитию общения воспитанников.
- 2.13. Выполняет правила труда и пожарной безопасности.
- 2.14. Обеспечивает:
- регулярное информирование родителей о состоянии здоровья детей;
 - работу в тесном контакте с медицинским персоналом, информирует его об изменениях в состоянии здоровья детей;
 - строгое выполнение режима дня и двигательной нагрузки детей;
 - информирование родителей о плановых профилактических прививках;

- благоприятный эмоциональный климат в детском коллективе.
- 2.15. Контролирует:
- двигательную и зрительную нагрузку детей;
 - своевременность внесения родителями платы за содержание ребенка в ДОУ;
 - сохранность игрушек и инвентаря в группе, ведет их учет;
- 2.16. Принимает участие:
- в инновационной экспериментальной деятельности ДОУ;
 - подготовке и проведению детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий и т.п.
- 2.17. Организованно передает детей сменному воспитателю;
- 2.18. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих воспитателей.
- 2.19. В период, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией ДОУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

3. Права

Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

- 3.1. Участвовать в самоуправлении ДОУ в порядке, определенном Уставом.
- 3.2. Принимать участие:
- во всех смотрах-конкурсах ДОУ и округа;
 - в инновационной деятельности ДОУ;
 - семинарах, тренингах, организуемых на базе ДОУ и научно-методического центра;
- 3.3. Знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 3.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.5. Вносить предложения:
- по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
 - об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;
 - по совершенствованию образовательного процесса.
- 3.6. Повышать уровень своей квалификации на курсах повышения квалификации.
- 3.7. Получать консультативную помощь от старшего воспитателя и других специалистов учреждения.

4. Ответственность

Воспитатель несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

5. Взаимоотношения и связи по должности

Воспитатель:

- 5.1. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели (7 часов 12 минут ежедневно), согласованному и утвержденному заведующей ДОУ, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ДОУ, на которые не установлены нормы выработки.
- 5.2. Заменяет временно отсутствующего воспитателя на основании почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены); не разрешается меняться сменами без согласования с администрацией.

5.3. Заменяющий своего сменщика в группе в период временного его отсутствия, при обоснованных обстоятельствах, может отказаться от замены и быть освобожденным от работы в дополнительную смену, при условии предварительного согласования со старшим воспитателем.

5.4. Воспитатель обязан сообщать заведующему, старшему воспитателю о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.

5.5. Уходя с работы, обязан оставлять свое рабочее место (группу) в полном порядке.

5.6. Получает от администрации ДОУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.7. Передает старшему воспитателю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

Ильин

(подпись)

Смирнову Ч.В.

(Ф.И.О.)

Ильин

Ильинкина Т.А.

«08» 09 2015г.