

Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития
воспитанников «Светлячок» с.Кудиново

ПРИКАЗ

22.02.2023г.

№ 15

**«О создании рабочей группы
по приведению основной образовательной программы
в соответствии с федеральной образовательной
программой дошкольного образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в целях приведения основной образовательной программы МДОУ детского сада «Светлячок» в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования


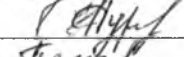
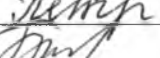

ПРИКАЗЫВАЮ:


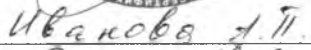
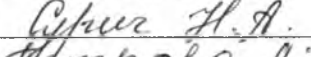
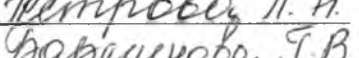
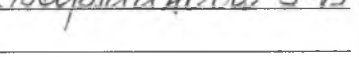
1. Организовать в МДОУ детском саду «Светлячок» работу по разработке образовательной программы дошкольного образования на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2023г. Положение о рабочей группе по приведению образовательной программы МДОУ детского сада «Светлячок» в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования. (Приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению образовательной программы МДОУ детского сада «Светлячок» в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования. (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом

Н.И. Сельченкова

С приказом ознакомлены:

**Положение о рабочей группе
по приведению образовательной программы детского сада
в соответствии с ФОП ДО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МДОУ детского сада «Светлячок» по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – программа детского сада) в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Деятельность рабочей группы по приведению программы детского сада в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 16.03.2023г. по 01.09.2023г.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу на ФОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МДОУ детского сада «Светлячок» соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МДОУ детского сада «Светлячок».

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу МДОУ детского сада «Светлячок» на ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО и приведению программы детского сада в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание образовательной программы детского сада на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;
- внести изменения в действующие локальные акты с учетом введения ФОП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педагогического коллектива в период перехода на ФОП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений МДОУ детский сад «Светлячок» и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педагогическим коллективом по вопросам перехода на ФОП ДО;
- организация родительских собраний по вопросам внедрения ФОП ДО;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте ДОУ.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогического коллектива по вопросам введения ФОП ДО;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с новыми требованиями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального и регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педагогического коллектива на этапе перехода на ФОП ДО;
- анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП ДО;
- приведение программы детского сада в соответствие с ФОП ДО;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
- разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОП ДО.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1-2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередное заседание.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта программы детского сада, приведенную в соответствие с ФОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

6. Права и обязанности членов группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых различными организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО, протоколы заседаний и аналитические справки.

**Состав рабочей группы
по приведению образовательной программы
дошкольного образования в соответствие с ФОО ДО**

Председатель рабочей группы: Сельченкова Н.И., заведующий детским садом

Секретарь рабочей группы: Сурич Н.А., воспитатель

Члены рабочей группы: Иванова А.П., старший воспитатель

Барминова Г.В., учитель-логопед

Петрова Л.Н., воспитатель