



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая

МДОУ детского сада «Светлячок»

Н.И. Сельченкова

Приказ № 29/1 от 08.08.2014г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников

**муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического
развития воспитанников «Светлячок»**

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МДОУ детского сада «Светлячок» (далее – ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Семейным Кодексом РФ, Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13) и локальными актами ДОУ.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники ДОУ, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ, регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника в ДОУ администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ДОУ.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим работы ДОУ:

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;
- длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов.

Ежедневный график работы ДОУ: с 07.00 до 19.00.

Группа круглосуточного пребывания работает в режиме: понедельник-четверг с 7.00 до 7.00, пятница с 7.00 до 19.00.

2.2. Ежедневный утренний прием детей осуществляют воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 часов до 08.00 часов.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны знать, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Родители воспитанников первой младшей группы расписываются в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка здоровым.

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.5. К педагогам группы необходимо обращаться спокойным тоном на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации следует разрешать только в отсутствии детей.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае непредвиденной ситуации родитель (законный представитель) должен незамедлительно

сообщить воспитателю группы о том, что задерживается. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.30 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения или дежурному отделу полиции, поставив в известность родителя (законного представителя) о местонахождении ребенка.

2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя поручать забирать детей из ДОУ подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом и наркотическом состоянии.

2.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.10. Категорически запрещен приход ребенка в ДОУ и его уход без сопровождения взрослых.

2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов одежды ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.12. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад продукты питания (жевательную резинку, конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

2.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За дорогостоящие предметы воспитанников администрация детского сада ответственности не несет.

2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки в помещении детского сада.

3. Здоровье ребенка

3.1. Прием ребенка в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Воспитатель во время приема детей осуществляет контроль за тем, чтобы больные дети или дети с подозрением на заболевание не допускались в группу.

3.3. Воспитатель имеет право не принимать больного ребенка в группу и рекомендовать осмотр медицинским работником. Заболевших в течение всего дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром сотрудника) до прихода родителей.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОУ. Ребенок, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием причины и периода отсутствия ребенка.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОУ, то воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателю о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения чужие вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.8. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповом помещении.

3.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Внешний вид и одежда воспитанника.

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.п.).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь, которая обеспечит четкую фиксацию ноги ребенка;
- не менее двух комплектов сменного белья;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, черные шорты, носки и чешки;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение всего дня;
- головной убор по сезону;
- носовой платок или бумажные салфетки.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике ребенка в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет.

4.7. Перед тем, как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха, проследить, чтобы одежда не была слишком велика и не сковывала движения.

5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Воспитатели возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5.

Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

При температуре воздуха ниже минус 15 градусов по Цельсию и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре

воздуха ниже минус 15 градусов по Цельсию и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов по Цельсию и скорости ветра более 15 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены этого режимного момента.

5.2 Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в группе, так как все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив, почему это запрещено.

5.5. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОО, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей в ДОО кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, лимонадом, фруктами.

6. Сотрудничество

6.1. Администрация ДОО, педагоги обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации ДОО во всех вопросах, касающихся воспитания детей.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет родителей.

6.4. Родители (законные представители) обязаны выполнять условия настоящих правил, договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, Устава ДОО.

7. Разное

7.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- за 2 недели до ухода ребенка из ДОО родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка;

- родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в ДОО.

7.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Совета родителей и администрации ДОО.