

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
детским садом «Свет
Сельченко

Председатель профкома
Сурич Н.А.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ детским садом «Светлячок»
Сельченкова Н.И.

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
МДОУ детского сада «Светлячок»
протокол № 3 от 31.08.2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано для МДОУ детский сад «Светлячок» (далее – МДОУ) в соответствии с:

1. Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденные Главным гос. сан. врачом в РФ 15 мая 2013 г.
3. Приказом № 325 от 26 декабря 1986г «О методических указаниях по организации рационального питания учащихся в общеобразовательных организациях»
4. Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 29 от 02.01.2000г.

1.2. Бракеражная комиссия назначается приказом заведующего МДОУ.

1.3. Комиссия является контролирующим органом, который осуществляет контроль над качеством готовых блюд и вносит предложения по улучшению питания детей, основываясь на принципах единоначалия коллегиальности управления образовательным учреждением.

1.4. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом МДОУ.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЕ СОСТАВ

2.1 Бракеражная комиссия создается общим собранием МДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего МДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 5 членов. В состав комиссии входят:

1. Заведующий (председатель комиссии);
2. Старший воспитатель
3. Медсестра
4. Завхоз
5. Воспитатель (член профсоюзного комитета МДОУ)

2.3. В необходимых случаях в состав бракеражной комиссии могут быть включены другие работники МДОУ, приглашенные специалисты.

2.4. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим МДОУ.

3. ФУНКЦИИ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

3.1. Бракеражная комиссия осуществляет:

1. контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
2. контролирует организацию работы на пищеблоке;
3. проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;

4. проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
5. проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.
6. следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
7. следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
8. осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
9. проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.

3.2. Комиссия проверяет качество готовых блюд и ежедневно отмечает в бракеражном журнале готовой продукции.

3.3. Комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд.

3.4. Комиссия составляет акты на списание продуктов.

3.5. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.

3.6. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в МДОУ.

3.7. Комиссия выносит на обсуждение конкретные предложения по организации питания в МДОУ, контролирует выполнение принятых решений.

3.8. Комиссия ходатайствует перед администрацией МДОУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в МДОУ.

3.9. Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительского комитета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции.

4.2. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел заведующему МДОУ на административное совещание, заседания педагогического совета, родительского комитета.

5. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МДОУ

5.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества, отображаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.2. Администрация МДОУ при установлении стимулирующих надбавок вправе учитывать данные критерии оценки.

5.2. Администрация МДОУ обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению выявленных нарушений.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.