



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МПОУ «Светлячок»
Н.И. Сельченкова

05 _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультативном пункте для родителей, обеспечивающих получение детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья дошкольного образования в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультативных пунктов (далее – Консультативные пункты) для родителей, обеспечивающих получение детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья дошкольного образования в форме семейного образования созданных на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального района «Малоярославецкий район» в рамках реализации муниципальной программы муниципального района «Малоярославецкий район» «Развитие образования в муниципальном районе «Малоярославецкий район» в части мероприятий Проекта по созданию службы психолого-педагогического сопровождения семейного образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста «Содействие» (далее – Проект).

1.2. Консультативный пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом министерства образования и науки Калужской области от 17.01.2014г. № 88 «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования», Постановлением Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» от 25.04.2019г. № 472 «О внесении изменений в Постановление Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» от 01.11.2018г. № 1174 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Малоярославецкий район» «Развитие образования в муниципальном районе «Малоярославецкий район» и настоящим Положением.

1.3. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи плата с родителей (законных представителей) не взимается.

2. Цели и задачи Консультативного пункта:

2.1. Целью деятельности Консультативного пункта является обеспечение права родителей, обеспечивающих получение детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья дошкольного образования в форме семейного образования на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Задачи Консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) родителей (законных представителей);

- оказание содействия в социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- формирование положительных взаимоотношений в семье, имеющей ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, предотвращение возникающих семейных проблем;

- диагностика проблемных зон в развитии ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 2 месяцев до 7 лет с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного пункта;

- проведение коррекционной и развивающей деятельности с учетом индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

3. Организация деятельности Консультативного пункта:

3.1. Консультативный пункт в муниципальном дошкольном образовательном учреждении открывается на основании приказа заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Непосредственное руководство Консультативным пунктом осуществляет заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения, который несет ответственность за организацию и результативность его деятельности.

Деятельность консультативных пунктов курирует и оказывает методическую помощь МОУ «Малоярославецкий информационно-методический центр».

3.3. График работы Консультативного пункта, план работы, формы текущей документации утверждаются заведующим муниципальным дошкольным образовательным учреждением.

3.4. В Консультативном пункте методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, медицинского работника, других специалистов в зависимости от выявленных потребностей, особенностей семьи и ребенка.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

3.6. При проведении групповых и подгрупповых занятий в Консультативном пункте организуются:

- совместные детско-родительские группы;
- отдельно родительские группы.

3.7. Консультативная и методическая помощь родителям (законным представителям) в Консультативном пункте оказывается в следующих формах:

- консультации (групповые, подгрупповые, индивидуальные);
- беседы (групповые, подгрупповые, индивидуальные);
- тренинги;
- дискуссии;
- круглые столы;
- педагогическая гостиная;
- мастер-классы;
- теоретические и практические семинары;
- моделирование игровых и проблемных ситуаций;
- разработка и издание рекомендаций, памяток, буклетов и другой наглядно-методической продукции для родителей.

3.8. Психолого-педагогическая диагностика детей проводится в индивидуальной форме, в присутствии их родителей (законных представителей).

4. Порядок предоставления помощи (услуги)

4.1. Работа Консультативного пункта строится на основе обращений родителей (законных представителей).

4.2. Оказание помощи в Консультативном пункте осуществляется на бесплатной основе (если обращение поступило 2 и более раз, то в соответствии с договором, заключенном между учреждением и родителями (законными представителями)).

4.3. Родители (законные представители) могут получить помощь в Консультативном пункте как однократно, так и многократно.

4.4. Основанием для оказания помощи в Консультативном пункте родителям, обеспечивающим получение детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья дошкольного образования в форме семейного образования, является:

- личное заявление родителей (законных представителей) по утвержденной форме;
- обращение родителей (законных представителей) по телефону;
- обращение через официальный сайт муниципальной дошкольной образовательной организации.

4.5. Порядок организации оказания помощи включает в себя:

- беседу с родителем (законным представителем) в ходе личного приема, по телефону или переписки (в случае дистанционного обращения), в процессе которой устанавливается проблема. В случае, если на консультацию по телефону требуется более 15 минут, назначается время и место личного приема для оказания помощи;
- занесение обращения в различной форме (по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации обращений Консультативного пункта;

- внесение сведений о семье в Журнал учета обращений родителей (законных представителей) в Консультативный пункт (при первичном обращении родителей (законных представителей));

- получение разрешения родителя (законного представителя) в случае необходимости организации педагогической и (или) психологической диагностики ребенка;

- заключение договора между учреждением и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания помощи;

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультативного пункта или родителями (законными представителями) в запросе. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.6. Регистрация обращений в Журнале регистрации обращений Консультативного пункта является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию помощи.

4.7. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. По истечении данного срока до родителя в любой форме (письменно, устно или по телефону) доводится информация о дате, времени и месте проведения консультации в индивидуальной форме (личного приема) (по предварительному согласованию с родителем (законным представителем)).

4.8. Письменные заявления, не содержащие сведений о направившем его лице (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес) не рассматриваются. В случае указания родителем (законным представителем) неполной, недостоверной и некорректной информации заявление не рассматривается.

4.9. Оплата труда сотрудников Консультативного пункта осуществляется в рамках стимулирующей части фонда заработной платы муниципального дошкольного образовательного учреждения.

4.10. Помощь организуется в помещениях муниципального дошкольного образовательного учреждения, не включенных во время работы Консультативного пункта в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинет учителя - логопеда, методический кабинет, музыкально-спортивный зал, иное).

4.11. В случае посещения помещений, предназначенных для реализации образовательной программы дошкольного образования, родитель (законный представитель) должен предоставить медицинскую справку об эпидокружении.

4.12. Для предоставления помощи в рамках личного приема заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.13. В Консультативном пункте ведется следующая документация:

- заявление родителя (законного представителя);
- журнал регистрации обращений в Консультативный пункт,
- план работы Консультативного пункта,
- график работы Консультативного пункта Учреждения,
- Договор об оказании консультативной помощи в Консультативном пункте,
- ежемесячный отчет о деятельности Консультативного пункта.