

Рассмотрено на педагогическом
совете от 13.02. 2014 г.
Протокол № 3

Утверждаю
Заведующая



МДОУ детский сад «Светлячок»

Н.И. Сельченкова

Приказ № 12 от 13.02. 2014 г

План – график
подготовки и введения в действие
Федеральных государственных образовательных
стандартов дошкольного образования
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением физического развития воспитанников «Светлячок» с.Кудиново
на 2013 – 2015 годы

Цель: создание системы организационно – управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ детский сад «Светлячок» с.Кудиново

Задачи:

- Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введение ФГОС ДО.
- Наполнить нормативно – правовую базу необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС ДО.
- Организовать методическое и информационное сопровождения реализации ФГОС ДО.
- Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Целевая группа участников: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты
1. Организационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования			
Создание рабочей группы по подготовке к переходу на ФГОС дошкольного образования.	ноябрь 2013 г.	Заведующий, старший воспитатель	Приказ о создании рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО.
Экспертиза условий, созданных в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС, оценка степени готовности ДОУ к введению ФГОС	декабрь 2013 г.	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка.
Разработка и составления плана –графика по подготовке и введению на ФГОС ДО.	январь-февраль 2014 г.	Заведующий, старший воспитатель	Приказ «О разработке плана методического сопровождения перехода на ФГОС ДО». Приказ «Об утверждении плана -графика по подготовки и введению на ФГОС ДО»
Формирование банка нормативных правовых актов по введению ФГОС ДО	январь 2014 г.	Заведующий, старший воспитатель	Использование в работе банка нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней по введению ФГОС ДО
Разработка основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии с ФГОС	С момента включения в	Заведующий, старший	Основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ

ДО, с учетом примерных образовательных программ ДО	Реестр Примерных основных ОП	воспитатель рабочая группа	
Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	2014 г. в течение года	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка.
Разработка вариативной части образовательной программы ДОУ с учетом региональных и этнокультурных особенностей с учетом методических рекомендаций.	до 2015 г.	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	Образовательная программа, методические рекомендации.
Подготовка Устава МДОУ детский сад «Светлячок» в новой редакции в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО.	2015 г.	Заведующий	Устав ДОУ.
2. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования			
Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Калужской области, Отдела образования Малоярославецкого района, регулируемыми переход на ФГОС дошкольного образования.	По мере поступления документов и материалов	Заведующий	Протоколы методических совещаний.
Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	В течение всего периода	Заведующий	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность ДОУ.
Внесение изменений в программу развития ДОУ. Определение плана развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	2014г. В течение года	Заведующий старший воспитатель	Определение вектора развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3. Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС дошкольного образования.			
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ДОУ.	2014 г. В течение года	Старший воспитатель	Анкеты
Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.	Постоянно	Старший воспитатель	Аналитическая справка, корректировка планов
Мониторинг качества дошкольного образования.	Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель	Пакет документов.

Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС дошкольного образования.	2014 г. В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Планы по самообразованию
Изучение требований ФГОС к структуре основной образовательной программы ДОУ, к условиям реализации и результатам освоения программ	2014 г. В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Методические рекомендации по разработке ОП, РП.
Организация работы постоянно-действующего семинара по теме «Организация работы к переходу на ФГОС ДО».	В течение года	Старший воспитатель	План-программа семинаров, аналитические материалы
Создание графика повышения квалификации педагогов по вопросам введения ФГОС ДО.	Декабрь 2013 г.	Старший воспитатель	Перспективный план повышения квалификации педагогов.
Отслеживание результатов введения ФГОС ДО.	В течение всего периода	Старший воспитатель	Аналитические материалы
Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Май 2014, 2015 г.г.	Заведующий, старший воспитатель	Материалы работы по подготовке к введению ФГОС ДО за 2013 – 14 учебный год; 2014-2015 учебный год. Протокол педагогического совета
Формирование опыта педагогов	2015 г.г.	Старший воспитатель	Создание банка передового педагогического опыта по реализации ФГОС ДО.
Участие в семинарах и конференциях по вопросам введения ФГОС дошкольного образования на региональном, муниципальном уровнях.	2014-2016 г.г.	Педагогические кадры.	Сертификаты
4. Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС дошкольного образования			
Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС дошкольного образования	В течение всего периода	Заведующий, старший воспитатель	Обеспечение публичной отчетности о ходе подготовки к переходу на ФГОС ДО.
Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о подготовке к введению ФГОС ДО и результатах их введения в ДОУ через сайт, информационные стенды, родительские собрания	В течение всего периода	Заведующий, старший воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО. Периодическая сменяемость материала.
Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС	Май 2015 г.	Заведующий, старший воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОСДО.

5. Финансовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ

Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и перехода ФГОС ДО.	Декабрь 2013 г.	Заведующий, бухгалтерия ОО	Определение сметы на 2014 г. с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС ДО.
Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации на основе эффективного контракта, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	2014 г. В течении года	Заведующий, рабочая группа	Приказы, положение о стимулирующих надбавках и др.
Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками.	В течение всего периода.	Заведующий	Трудовые договоры.
Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, с учетом методических рекомендаций о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания.	После принятия нормативно-правового акта Российской Федерации.	Заведующий, коллектив ДОУ.	