

ПРИНЯТО

на общем собрании коллектива  
протокол № 1 от 23.01.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МБДОУ д/с с. Куймань  
\_\_\_\_\_ Н.В.Дворникова  
Приказ № 18-а от 23.01.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о бракеражной комиссии**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада села Куймань Лебедянского  
муниципального района Липецкой области

СОГЛОСОВАНО

Председатель родительского комитета  
\_\_\_\_\_ Е.В.Саркисова

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
села Куймань Лебедянского муниципального района Липецкой области**

**ПРИКАЗ**

23.01.2014 г.  
Об утверждении Положения о  
бракеражной комиссии

№ 18-а

В целях осуществления контроля организации питания воспитанников и эффективности работы бракеражной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о бракеражной комиссии .
2. Под роспись ознакомить всех сотрудников ДОО с Положением о бракеражной комиссии.

Зав. д/с с. Куймань: \_\_\_\_\_ Н.В. Дворникова

## **1. Общие положения**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом ДООУ в целях осуществления контроля организации питания воспитанников, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДООУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ДООУ, а также со специалистами Роспотребнадзора г. Лебедянь

## **2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием ДООУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДООУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий ДООУ (председатель комиссии),
- овар,
- воспитатель.

## **3. Полномочия комиссии**

Бракеражная комиссия детского сада:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания,
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения,
- ежедневно следит за правильностью составления меню,
- контролирует организацию работы на пищеблоке,
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи,
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах,
- следит за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока,
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд,
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

## **4. Оценка организации питания в детском саду**

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по четырехбалльной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация ДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.