Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2018 года

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ с.Куймань
_____Дворникова Н.В.
Приказ № 16 от 31.08.2018 г.

Годовой план

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Куймань Лебедянского муниципального района Липецкой области на 2018 – 2019 учебный год

С.Куймань

2018 год

Годовой план работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Куймань Лебедянского муниципального района на 2018-2019 учебный год

Заведующая МБДОУ с.Куймань Дворникова Н.В.
Адрес: 399642 Липецкая область Лебедянский район с.Куймань ул. Садовая 13
Тел.: 91-2-99

Программное обеспечение ДОУ

1. Основная образовательная программа МБДОУ с.Куймань
2. «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А.Лыкова.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1. Заседания органов самоуправления
1.1.1. Педагогический совет.
1.1.2. Собрание трудового коллектива.
1.2. Работа с кадрами
1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
1.2.3. Совещание при заведующем ДОУ.

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методический час.
2.2. Семинар-практикум.
2.3. Консультации специалистов.
2.4. Конкурсы.
2.5. Инновационная деятельность: «Интерактивные формы работы с дошкольниками по математическому развитию»
2.5.1. Самообразование педагогов

2.5.2. Педагогическая мастерская.

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

4.1. Педагогическое просвещение родителей.
4.1.1 Информационно-справочные стенды.
4.1.2. Родительские собрания.
4.1.3. Семинары.
4.1.4. Консультации.
4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.
4.3. Взаимодействие с социумом.

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

5.1.Комплексный контроль
5.2. Фронтальный контроль.
5.3. Тематический контроль.
5.4. Оперативный контроль.

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
5.2 .Укрепление материально-технической базы. Работа со спонсорами.
5.3.Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).
5.4. Материально-техническое обеспечение.
5.5.Контроль за организацией питания.

Цель: Создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. **Продолжать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.**
2. **Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений чрез театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников:**
    - создание и апробация собственных методических разработок и пособий по художественно-эстетическому развитию в соответствии с ФГОС ДО;
    - создание центров игровой поддержки дошкольников.
    - организация конкурса: «Лучший театральный уголок в группе».
3. **Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов через прохождение курсовой подготовки по работе с детьми с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО.**
4. **Обобщить опыт работы инновационной деятельности ДОУ по теме: «Театр и дети»**. Реализация творческих проектов взаимодействия с родителями.

1.1.1. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	**Тема:** ***«С новым учебным годом!»***. ***Установочный.*** **Цель:** утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей, планы специалистов на 2018 – 2019 учебный год. 3. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 4. Результаты обследования речи дошкольников на начало учебного года (практическая консультация и рекомендации учителя-логопеда для педагогов). 5. Разное.	Август 2018г.	Заведующая воспитатели
2.	**Тема*: «В здоровом теле – здоровый дух!»*** **Цель:** Способствовать сохранению и укреплению здоровья дошкольников посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни 1. Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДОУ по физическому воспитанию и образованию дошкольников». 2. Формирование ценностных ориентаций на ЗОЖ (новинки и СОТ). Выступление из опыта работы воспитателя Борисовой Н.П. 5. Нам есть чем поделиться! Представление опыта работы по реализации социально-значимых проектов взаимодействия с родителями и социумом в рамках решения приоритетной задачи по физическому образованию дошкольников (презентация опыта работы воспитателя Крымзаловой В.Е.).	Ноябрь 2018г.	Заведующая Воспитатели

3.	**Тема:** ***«Сказка ложь, да в ней намек…»*** **Цель:** Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений чрез театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников. 1. Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию и образованию дошкольников». 2. «Путешествие по сказкам для взрослых» (интерактивное НОД для педагогов) – воспитатель Печенкина О.А. 3. Презентация собственных методических разработок и пособий по художественно-эстетическому развитию в соответствии с ФГОС ДО (все педагоги).	Февраль 2019г.	Заведующая Воспитатели
4.	**Тема:** «***Наши успехи, итоги работы за учебный год».*** **Цель:** Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ФГОС ДО. 2. Результаты освоение Основной образовательной программы ДОУ. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста. 4. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.	Май 2019г.	Заведующая Воспитатели

1.1.2. Собрание трудового коллектива

N	**Содержание основной деятельности**	**Сроки проведения**	**Ответственный**
1	**Заседание N 1**. ***«Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».*** **Цель:** координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный	Сентябрь	Заведующая

	период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.		
2	**Заседание N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».** **Цель:** координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2018 г. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков и др.	Январь	Заведующая Председатель ПК
3	**Заседание N 3. «*О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году*».** **Цель:** соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2018/2019г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.	Май	Заведующий Председатель ПК

1.2.. Работа с кадрами
1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников

N	Тема курсов	Должность	Ф.И.О педагога	Сроки
1.	Прохождение курсовой подготовки по работе с детьми с ОВЗ	Все воспитатели (по мере поступления в ДОУ детей с ОВЗ)	Борисова Н.П. Крымзалова В.Е. Печенкина О.А.	В 2018/2019 учебном году

1.2.2.Аттестация педагогических кадров.

N	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
	Крымзалова Валентина Евгеньевна	воспитатель	первая (вновь)	2018/2019 год
Предварительная работа:				
1.	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.			В течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 3 года или 5 лет).			Воспитатель
3.	Консультирование по оформлению Портфолио профессиональных достижений.			Старший воспитатель
4.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, РМО и более высоком уровне.			Воспитатель
5.	Публикации материалов в СМИ.			Воспитатель

1.2.3. Совещания при заведующей ДОУ.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.	Сентябрь	Заведующая

	3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно контроля. 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.		
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (опресовка системы отопления, утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующая
3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МбДОУ.	Ноябрь	Заведующая
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение конкурса «Новогодний подарок Елке»; - обеспечение безопасности при проведении елок. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.	Декабрь	Заведующая

5	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.	Январь	Заведующая Завхоз
6	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующая
7	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля.	Март	Заведующая
8	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующая
9	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной	Май	Заведующая

	деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 9.Анализ административного контроля.		

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методический час

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	**Тема*: Готовность детей к освоению программы возрастной группы*** 1. Итоги педагогической диагностики освоения детьми Программы на начало года.	Октябрь	Воспитатели
2	**Тема: *Повышение уровня ИКТ компетентности педагога (продолжение темы)*** Цель: обеспечить переход на использование ИКТ - комплектов и материалов в образовательном процессе. 1. Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками. 2. Пополнение банка ИКТ – комплектов, пособий и материалов в методическом кабинете ДОУ.	Ноябрь	воспитатели
3	**Тема: *Развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО*** 1. О подготовке педагогов к аттестации. 2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.	Февраль	воспитатели

2.2. Семинар (обучающий)

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	**Тема*: «Жить здорово!».*** **Цель:** Формировать основы физического становления личности дошкольников и педагогов посредством воспитания культуры здоровья.	Сентябрь	воспитатели
2.	**Тема*: «Творческий ребенок – верный путь к успеху».*** **Цель:** формирования активной личности посредством театрализованной деятельности. (Образовательный продукт – памятки в помощь педагогам)	Ноябрь	воспитатели
3.	**Тема*: «Организация активной творческой среды в группе».*** **Цель:** Оказание практической помощи педагогам в использовании интерактивных форм работы с дошкольниками в рамках реализации ФГОС ДО (образовательный продукт – памятки в помощь педагогам по реконструкции РППС)	Январь	заведующий

2.3. Консультации

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Результаты реализации ФГОС ДО за 2017 – 2018 учебный год.	Сентябрь	заведующий
2.	Задачи и способы планирования игры в разных возрастных группах	Сентябрь	заведующий
3.	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	Сентябрь Май	Воспитатель БорисоваН.П.
4.	Летом играем и речь развиваем. Детское творчество летом.	Август	Крымзалова В.Е. воспитатель
5.	Рекомендации по организации центра игровой поддержки в группе (театрализованная деятельность)	Октябрь	заведующий
6.	Фантазии круглый год.	Сентябрь	Борисова Н.П. воспитатель
7.	Тематический тренинг «Наказывая,	Ноябрь	Печенкина О.А. воспитатель

	подумай зачем»		
8.	Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности»	Ноябрь	Крымзалова В.Е. воспитатель
9.	Консультация для родителей «Общаться с ребенком. Как?»	Декабрь	Печенкина О.А. воспитатель
10.	Практическая консультация «Гиперактивные дети»	Январь	Крымзалова В.Е. воспитатель
11.	Речевое развитие детей в норме (для родителей)	Сентябрь	заведующий
12.	Как выполнять артикуляционную гимнастику (для воспитателей)	Октябрь	заведующий
13.	Психомоторное развитие старших дошкольников (для воспитателей)	Ноябрь	заведующий
14.	«Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду»	Декабрь	Борисова Н.П. воспитатель
15.	Игры для расширения словарного запаса для старших дошкольников (для воспитателей)	Январь	воспитатель
16.	Готовим руку к письму (для родителей)	Январь	Крымзалова В.Е. воспитатель
17.	Подвижные игры на воздухе	Ноябрь	Печенкина О.А. воспитатель
18.	Мастер-класс «Развитие логического мышления у дошкольников»	Март	Борисова Н.П. воспитатель
19.	«Оздоровительные музыкальные упражнения для профилактики заболеваний горла»	Ноябрь	Борисова н.П. воспитатель
20.	«Нарушение звукопроизношения у детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Печенкина О.А. воспитатель
21.	Конвенция о защите прав ребенка (по сказкам)	Октябрь	Крымзалова В.Е. воспитатель
22.	Играем и развиваем грамматический строй речи (для родителей)	Февраль	заведующий

23.	Игры на развитие правильного дыхания для детей средней группы (для воспитателей)	Март	заведующий
24.	Как заучивать стихотворение с детьми с нарушение речи (для воспитателей)	Апрель	Печенкина О.А. воспитатель
25.	Навыки и умения письменной речи к школе (для родителей)	Апрель	Борисова Н.П. воспитатель
26.	«Организация зимних игр на участке»	Декабрь	Крымзалова В.Е. воспитатель
27.	«Дошкольный возраст – время игр»	Декабрь	Печенкина О.А. воспитатель
28.	ФГОС и счастливое детство	Апрель	Печенкина О.А. воспитатель
29.	Семинар-практикум для родителей детей раннего возраста: «Какие игрушки нужны Вашему малышу?»	Апрель	Крымзалова В.Е. воспитатель
30.	Экологическое воспитание младших дошкольников	Май	Крымзалова В.Е.воспитатель
31.	Влияние семьи на развитие ребенка. Основные типы детско-родительских отношений	Май	заведующий
32.	Ежемесячный информационный блок. Обновление материалов для родителей на стенде «Ваш ребенок сегодня и завтра»	В течение года	воспитатели
33.	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)	Май	заведующий

2.4. Смотр-конкурс

N	Содержание	Срок	Ответственный
1	***Готовность ДОУ к новому учебному году.*** Цель: обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе и жизненного пространства на участке в соответствии с ФГОС ДО. **Конкурсы:** **** «Лучшая креативная клумба»*** ****«Новая креативная постройка на участке».***	Сентябрь	Заведующая Воспитатели Родители

2	**Конкурс:** ***«Лучшее украшение группы к Новому году»*** **Цель:** Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.	Январь	Заведующий Воспитатели Родители
3	**Конкурс:** ***«Лучший театральный уголок в группе»*** **Цель:** создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через театрализованную деятельность.	Март	Заведующий Воспитатели

2. 5. Инновационная деятельность. ***«Интерактивные формы работы с дошкольниками по математическому развитию».***

Цель: разработка модели интерактивных форм работы с дошкольниками по математическому развитию при тесном взаимодействии с родителями и социумом:
*система работы;
*разработка социально-значимых проектов взаимодействия с организациями, ведущими работу в художественно-эстетическом направлении;
*материальное и методическое обеспечение проектов (работа со спонсорами);
*взаимодействие с родителями, педагогами, специалистами;

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	**Тема:** ***«Разработка модели инновационной деятельности при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО».*** **1 заседание:** - утверждение плана работы. **2 заседание:** - отбор тем проектов; - определение итоговых продуктов; - выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года. **3 заседание:** - определение содержания работы в рамках проекта; - определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования. **4 заседание:** - определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей	В течение 2018 – 2019 учебного года	воспитатели

	самостоятельную деятельность детей; - определение возможных форм участия родителей в реализации содержания. **5 заседание:** - подведение результатов работы над проектами, защита-презентация проектов; - выбор проекта-победителя для публикации в СМИ; - определение перспектив в работе.		

2.5.1. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

N	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Создание условий для реализации инновационной деятельности ДОУ в художественно-эстетическом направлении в соответствии с ФГОС ДО	Публичный отчет	заведующий.
2.	Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребенка	Мастер-класс	Борисова Н.П.
3.	Использование активных инновационных форм взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Борисова Н.П.
4.	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста в игровой деятельности	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Крымзалова В.Е.
5.	Нетрадиционные техники изобразительной деятельности в ДОУ	Выступление на педсовете	Печенкина О.А.
6.	Развитие творчества детей дошкольного возраста через театрализованную игру	Выступление на педсовете	Крымзалова В.Е.
7.	Проблема агрессивности у детей дошкольного возраста	Мастер-класс Выступление на педсовете	Крымзалова В.Е.
8.	Элементы здоровьесберегающих	Выступление на	Печенкина О.А.

	технологий в практической деятельности учителя-логопеда в ДОУ	педсовете Презентация опыта	

2.5.2. Открытые просмотры образовательной деятельности

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	***Открытый просмотр НОД*** по физическому развитию. Организация спортивно-игрового пространства в группе. Использование ИКТ технологий в НОД по ФИЗО. Самоанализ.	Октябрь	Воспитатели
2.	***Открытый просмотр НОД*** по художественно-эстетическому направлению. Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением.	Декабрь	Борисова Н.П. воспитатель
3.	***Открытый просмотр итоговых НОД*** (по выбору педагога). Самоанализ.	Февраль	Воспитатели
4.	***Открытый брифинг.*** Презентация- защита детско-родительских проектов. Результаты внедрения интерактивных форм работы с дошкольниками в рамках реализации инновационной деятельности.	Апрель	Воспитатели

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения.

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
IX	Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» Спортивное развлечение «Осенний марафон»	Младшая группа Старшая группа	Воспитатель Воспитатель
X	Праздник «Осенины» Праздник «Здравствуй, осень	Младшая группа	Воспитатель

	золотая!» Праздник, посвященный Дню пожилого человека	Старшая группы Старшая группа	Воспитатель Воспитатели
XI	Концерт, посвященный Дню Матери.	Все возрастные группы	Воспитатели
XII	Новогодние праздники: «В гости ёлка к нам пришла!» «Новогодняя сказка» Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Младшая группа Старшая группа Все возрастные группы	Воспитатели
I	Кукольный театр «Путешествие по русским народным сказкам» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Младшая группа Старшая группа	Воспитатели
II	Спортивное развлечение «Я, как папа!» Спортивный праздник «Папа может все, что угодно!»	Младшие группы Старшая группы	Воспитатели
III	Театрализованные развлечения «Широкая Масленица» Праздник «Мамочка любимая» Праздник «Музыкальное кафе»	Все возрастные группы Младшая группа Старшая группа	Воспитатели
IV	Развлечение «В гостях у солнышка» Развлечение «Пасха Красная»	Младшая группа Старшая группа	Воспитатели
V	Выпускной бал: «До свидания, детский сад!» Концерт «День Победы» Выпускной бал для малышей: «Вот какие мы большие!»	Старшая группа Все группы Младшая группа	Воспитатели

3.2. Выставки

N	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	***Выставка поделок из овощей и фруктов «Осень-красавица всем нам очень нравится»*** (совместно с родителями)	сентябрь	Воспитатели, Родители

2.	***Выставка - акция «Птичья столовая»*** (вместе с папой)	ноябрь	воспитатели, родители
3.	Традиционная новогодняя ***выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин»*** (совместно с родителями)	декабрь	воспитатели, родители
4.	***Выставка детского рисунка:*** «Спасибо бабушке и деду за великую Победу»	май	воспитатели, родители

Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	***Информационно-справочные стенды:*** Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующая
2	***Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»*** Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей	Сентябрь	Заведующая воспитатель Крымзалова В.Е
3	***Листовки:*** «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующая воспитатели
4	***День открытых дверей:*** Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Совместная работа в рамках инновационной проектной деятельности.	Октябрь	Воспитатели Заведующая

5	***СМИ:*** Размещение материалов о ДОУ в печати местной газеты «Лебедянские вести» (к юбилеям сотрудников ДОУ) Размещение материалов о деятельности ОО на Сайте ДОУ	В течение года	Заведующая воспитатели
6	***Педагогическое просвещение родителей.*** **Задача:** Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ.	В течение года	Заведующая Воспитатели
7	***Общие родительские собрания*** 1. ***«Лаборатория здоровья».*** «Физическое развитие дошкольников как основа полноценно развитой личности». Знакомство с годовыми задачами ДОУ на 2018/2019 учебный год. 2. ***«Роль театра в развитии социально-адаптированного, активного ребенка-дошкольника».*** Открытый показ совместной деятельности ***«Семейного театра ДОУ».*** Отчетный спектакль театральной студии «Сказка» для родителей. ***3. За круглым столом «Ваш ребенок идет в школу. Что делать?»*** (совместно с учителями МБОУ СОШ с.Куйманъ) ***4. Итоговое***	В течение года Ноябрь Февраль Май Август	Заведующая Воспитатели Родители
8	***Групповые собрания*** (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). 1. 1.«Давайте познакомимся» Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ – сентябрь. 2 «Учите ребенка говорить правильно» - ноябрь. 3. «Сенсорное воспитание детей раннего возраста» - январь. 4.«Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду» - май. 2. 1.Организационное собрание	младшая группа «Колокольчик»	Заведующий Воспитатели

	«Возрастные особенности детей 5-6 лет» - сентябрь 2. «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста» - декабрь. 3. «Растить любознательных» - март 4. «Наши успехи» - май.	Старшая группа «Звездочка»	Заведующий Воспитатели
4.2.	***Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.*** Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 2.Участие родителей в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями) 3.Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества; 4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Школа Отцов», «Семейный театр в ДОУ», «Неделя психологии». 5.Участие родителей в инновационной деятельности ДОУ, реализации социально-значимых проектов физической и художественно-эстетической направленности. 6. ***Выставки для детей и родителей в ДОУ и на территории:*** «Наш вернисаж», (тематические выставки).	 Октябрь Февраль Сентябрь В течение года 1 раз в квартал в течение года	 Заведующая Председатель род.комитета Заведующий Председатель род.совета Воспитатели Воспитатели Воспитатели

4.3.РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе).
Цель: Создание единого образовательного пространства.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	**Взаимодействие со школой.** **Цель:** Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	МБДОУ с.Куймань МБОУ СОШ с.Куймань
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	воспитатель Завуч МОУ СОШ с.Куймань
	«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада.	Октябрь	Завуч СОШ с.Куймань Учитель нач.кл. Воспитатель
	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями старшей группы.	Ноябрь	Завуч СОШ с.Куймань Учитель нач.кл.
	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике, экологии в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч СОШ с.Куймань Учитель нач.кл.
	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя нач.кл.
	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Учителя нач.кл. Воспитатели
	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».	Апрель	Директор СОШ с.Куймань .воспитатели Учителя
	Совместное обсуждение воспитателямидетского сада и школы итогов	Май	воспитатели

	подготовки детей к школе.		
2.	**Взаимодействие с детской поликлиникой:** 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3.Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации) 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	воспитатели
3.	**Сельской библиотекой:** 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Посещение праздников.	В течение года	Воспитатели
7.	**С муниципальными образовательными организациями:** ДЮСШ, ФОК, бассейн.	В течение года	Заведующий Воспитатели
7.	… **СМИ:** 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада. 2.Статьи в газете «Лебедянские вести» 3.Образовательные газеты и журнал «Золотой ключик» (публикации педагогов)	В течение года	Заведующая Воспитатели

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

5.1.Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	**Тема:** Готовность ДОУ к началу учебного года. **Цель:** Определение уровня готовности ДОУ к началу 2018/2019 учебного года.	Июль 2018г.	Заведующий

5.2. Фронтальный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	**Тема:** Организация воспитательно-образовательного процесса в старшей группе «Звездочка» в процессе реализации	Февраль	

	ФГОС ДО. **Цель:** Определение уровня освоения программного материала.		

5.3. Тематический контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	**Тема:** «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДОУ». **Цель:** эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДОУ.	Октябрь	Заведующая
2.	**Тема:** «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ». **Цель:** эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ.	Январь	Заведующая
3.	**Тема:** «ИКТ компетентность педагогов ДОУ» (продолжение темы). **Цель:** Эффективность использования электронных УМК и банка электронных материалов ДОУ в образовательном процессе с воспитанниками.	Март	Заведующая
5.4. Оперативный контроль			
1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2018-2019 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	заведующий

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива	Сентябрь	Заведующая ДОУ

	«Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».		
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующая ДОУ воспитатели
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.). 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.	Ноябрь	Заведующая ДОУ
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)	Январь Февраль	Заведующая ДОУ воспитатели
5	1. Составление номенклатуры дел ДОУ.	Декабрь	Заведующая ДОУ
6	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующая ДОУ воспитатели
7	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующая ДОУ воспитатели
8	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление	Май	Заведующая ДОУ

	списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.		Заведующая воспитатели
9	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующая ДОУ воспитатели

6.2. Укрепление материально-технической базы.

N	**Содержание основной деятельности**	**Сроки проведения**	**Ответственный**
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующая
2	Обновить: - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение ЛОП Август К приемке	Заведующая
3	Приобрести: ➢ хозяйственный инвентарь и спецодежду; ➢ краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта;	В течение года В ЛОП В течение года	Заведующая
4	Заменить: - эмалированную посуду; - частично канализационную систему.	Июнь, август	Заведующая
5	Оборудовать здание детского сада	В течение	Заведующая

	аварийным освещением.	года	Завхоз
6	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Заведующий
7	Проверка огнетушителей.	Август	Заведующий
8	Косметический ремонт групп.	Июль, август	Заведующая
9	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий
10	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Заведующий
11	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий
Работа с трудовым коллективом			
N	**Содержание**	**Срок**	**Ответственный**
	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующая
	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующая
	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующая
	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Заведующий
	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и	В течение года	Заведующая

	сотрудников		
	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующая Завхоз
	Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий Завхоз
	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующая Старший воспитатель

Приложения к годовому плану

1. Планы работы РМО на 2018 – 2019 учебный год.