

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ-д/с № 26 «Ласточка»
_____ 2018 г.
И.М. Алибаева.



Утверждено:

приказом заведующего МБДОУ-
д/с № 26 «Ласточка» № 04
от 20 05 2018 г.



О.К. Теплякова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ-д/с № 26 «Ласточка»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением -детским садом № 26 «Ласточка» (далее Учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением о порядке формирования контингента воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений г. Клинцы, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Приложение № 1 к приказу № 392 от 30.12.2014 г Отдела образования Клинцовской городской администрации.

- Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ-д/с № 26 «Ласточка» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников от 26.07.2017 г. № 75.

- Уставом МБДОУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанников:

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;

- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДОУ.

2.4. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию, на период ремонта, осуществляется по желанию Родителя на основании приказа отдела образования Клинцовской городской администрации о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием наименования ДОУ для распределения детей.

3. Порядок восстановления воспитанников:

3.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ свободных мест.

3.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления отдела образования на зачисление воспитанника в МБДОУ.

3.3. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя МБДОУ «О восстановлении».

3.4. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей и направления отдела образования (законных представителей) издается приказ руководителя о восстановлении воспитанника в МБДОУ;

- права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ.

4. Порядок отчисления воспитанников:

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.4. При отчислении воспитанников, зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является направление отдела образования с указанием сроков пребывания воспитанников в Учреждении, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующей Учреждением.

4.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей, в журнале регистрации договоров вносится дата расторжения договора.

4.6. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании действующих законодательных актов.