

**«принято»**


Педагогическим советом МБДОУ -  
детский сад № 26 «Ласточка»

Протокол № 5

« 29 » 05 20 17 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МБДОУ  
детский сад № 26 «Ласточка»

 О. К. Теплякова

Приказ № 63  
« 29 » 05 20 17 г.

***Положение***  
***о рабочей Программе педагога***  
***МБДОУ – детский сад №26***  
***«Ласточка»***  
***г. Клинцы Брянской области***

г. Клинцы, 2017г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детского сада №26 «Ласточка» г. Клинцы Брянской области (далее — Учреждение) в соответствии с:

### **Федеральный уровень**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384).
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г.№ 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 -13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (зарегистрировано в Минюсте РФ 12 мая 2014 г., № 32220, вступил в силу 27 мая 2014 г.).

### **Региональный уровень**

Закон Брянской области «Об образовании в Брянской области» от 8 августа 2013 г. № 62-3.

Рабочая Программа является обязательной составной частью общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования, разрабатываются педагогами всех возрастных групп на основе: примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой М.: Мозаика – Синтез, 2014 год .

**1.2.** Рабочая Программа – это нормативный документ, в котором представлены: содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с региональным компонентом, приоритетным направлением ДООУ и с целью получения результата для определенной возрастной группы.

**1.3.** Рабочая Программа разрабатывается на основе примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» по следующим областям: физическое развитие, социально - коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно- эстетическое развитие.

**1.4.** Структура рабочей Программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.

**1.5.** Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

**1.6.** Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

**1.7.** За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль заведующей и старшим воспитателем ДООУ.

**1.8.** Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

**1.9.** Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**1.10.** Положение утверждается на педагогическом совете.

**1.11.** Положение о рабочей Программе педагогов ежегодно пролонгируется.

## **2. Цели и задачи, функции рабочей Программы**

**2.1.** Цель Программы – обеспечение целостной и чёткой системы планирования учебно-воспитательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров Учреждения.

### **2.2. Задачи программы:**

-дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного раздела общеобразовательной программы;

-определить содержание, объём, порядок изучения раздела общеобразовательной программы с учётом целей, задач и особенностей учебно - воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников;

- повысить профессиональную компетентность педагогов через систематизацию воспитательно - образовательной деятельности.

### **2. 3. Функции рабочей Программы:**

- Целеполагающая, т.е. определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- Нормативная, т.е. является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- Процессуальная, т.е. определяет логическую последовательность усвоения содержания, формы, методы, средства и условия обучения;

- Аналитическая, т.е. выявляет уровни усвоение элементов содержания Программы, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей.

### **3. Структура рабочей программы**

**3.1.** Титульный лист – это "визитная карточка" Программы, на котором указывается наименование образовательного учреждения; где, когда и кем УТВЕРЖДЕНА данная программа в правом верхнем углу – утверждает заведующий ДОУ (дата, подпись, номер приказа), в левом верхнем углу – ПРИНЯТО педагогическим советом учреждения, номер протокола, дата; полное название Программы; срок реализации Программы (учебный год); Ф. И. О. автора (авторов); название города; год разработки Программы.

### **3.2. Целевой раздел включает описание следующих разделов:**

- Пояснительная записка.

Цели и задачи реализации Программы.

- Принципы и подходы к формированию Программы.

Возрастные и индивидуальные особенности детей старшей группы (от 5 до 6 лет).

- Целевой раздел Программы (часть, формируемая участниками образовательных отношений)

- Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования

- Ожидаемые результаты работы в части, формируемой участниками образовательных отношений

- Организация педагогической диагностики (обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений)

### **3.3. Содержательный раздел включает:**

- Содержание психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей для детей 5 - 6 лет.
- ОО «Социально- коммуникативное развитие»
- ОО «Познавательное развитие»
- ОО «Речевое развитие»
- ОО «Художественно- эстетическое развитие»
- ОО «Физическое развитие»
- Особенности образовательной деятельности разных видов, методы и приёмы работы.
- Особенности взаимодействия с семьями воспитанников.
- Региональный компонент.
- Содержательный раздел Программы (часть, формируемая участниками образовательных отношений)
- Способы и направления поддержки детской инициативы

#### **3.4. Организационный раздел включает следующие разделы:**

- Режим дня старшей группы (5 - 6 лет)
- Проектирование воспитательно - образовательного процесса.  
*Учебный план.*  
*Расписание ООД.*
- *Модель организации образовательного процесса группы на 1 день.*  
*Модель организации двигательного режима группы.*
- *Комплексно- тематический план.*
- Особенности организации развивающей предметно- пространственной среды.
- Материально- техническое обеспечение.
- Методическое обеспечение.
- Приложение.

#### **4. Требования к оформлению рабочей Программы:**

**5.1.** Набор текста производится в текстовом редакторе Wordfor Windows с одной стороны листа формата А 4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 14 пт. или 12пт.

**4.2.** Титульный лист считается первым и не подлежит нумерации.

#### **5. Рассмотрение и утверждение рабочей Программы:**

**5.1.** Рабочая Программа рассматривается и принимается на педагогическом совете.

**5.2.** Рабочая Программа разрабатывается до 1 сентября будущего учебного года.

**5.3.** Совет педагогов выносит свое решение о соответствии рабочей Программы существующим требованиям и Уставу ДОУ.

## **6. Контроль:**

**6.1.** Ответственность за полноту и качество реализации рабочей Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

**6.2.** Контроль за полнотой реализации рабочих Программ возлагается на заведующего и старшего воспитателя.

## **7. Хранение рабочих Программ:**

**7.1** Рабочие Программы хранятся у воспитателей ДОУ в группах.

**7.2.** Рабочая Программа хранится 3 года после истечения срока её действия.

Spauslė ir kopavimas  
ir skaitmenizavimas  
10.6.2014

2014.06.10

1.1. Užduotis: išanalizuoti ir pateikti ataskaitą apie...  
1.2. Tyrimo tikslas: išanalizuoti ir pateikti ataskaitą...  
1.3. Tyrimo uždaviniai: išanalizuoti ir pateikti ataskaitą...  
1.4. Tyrimo metodai: išanalizuoti ir pateikti ataskaitą...  
1.5. Tyrimo rezultatai: išanalizuoti ir pateikti ataskaitą...  
1.6. Tyrimo išvados: išanalizuoti ir pateikti ataskaitą...  
1.7. Tyrimo apibendrinimas: išanalizuoti ir pateikti ataskaitą...  
1.8. Tyrimo reikšmė: išanalizuoti ir pateikti ataskaitą...  
1.9. Tyrimo naujovės: išanalizuoti ir pateikti ataskaitą...  
1.10. Tyrimo apibūdinimas: išanalizuoti ir pateikti ataskaitą...