

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

детский сад №26 «Ласточка»

Теплякова О

Приказ №75 от 26.07.2017

**Правила**  
**комплектования, приёма и отчисления**  
**воспитанников в МБДОУ – детский сад**  
**№26 «Ласточка» г. Клинцы Брянской области,**  
**реализующего основную общеобразовательную**  
**программу дошкольного образования**

г. Клинцы, 2017 г.

1. Правила комплектования, приема и отчисления воспитанников в МБДОУ – детский сад № 26 «Ласточка» разработаны в соответствии с конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, Конвенцией о правах ребенка, принятие резолюции 14/22 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989 г. , Законом РФ от 10.07.1992 г. № 3267-1 «Об образовании, приказом Министерства образования и науки Р.Ф. от 27.10.2011. № 2562, Уставом учреждения от 07.12.2015 г.

2. МБДОУ-д/с № 26 «Ласточка» в праве осуществлять прием воспитанников только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования .

3. МБДОУ-д/с № 26 «Ласточка» обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения , лицензии на право ведения образовательной деятельности , содержанием образовательной программы , и другими документами на право ведения образовательного процесса.

4. В МБДОУ-д/с № 26 «Ласточка» реализующую программу дошкольного образования принимаются воспитанники в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

5. Комплектование групп осуществляется самостоятельно в период с 15 августа по 1 сентября текущего года.

6. Прием воспитанников в МБДОУ - детский сад № 26 «Ласточка» осуществляется: в группу на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

7. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель детского сада издает приказ о комплектовании воспитанников по группам. При поступлении ребенка в учреждение в течение года издается приказ о его зачислении.

8. При приеме воспитанника в детский сад после предоставления документов, указанных в п. 6 настоящих Правил, заключается договор между МБДОУ и одним из родителей (законных представителей) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права и обязанности сторон, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание воспитанника в образовательном учреждении только для детей общеобразовательной группы.

9. Размер родительской платы за содержание воспитанника в МБДОУ не может превышать 20 % затрат на содержание ребенка в детском саду.

10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка - не менее 20% размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в детском саду, на второго ребенка – не менее 50%, на

третьего ребенка и последующих детей – не менее 70 % размера указанной родительской платы.

11. Средний размер родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ определяется постановлением Клинцовской городской администрации.

12. За воспитанником сохраняется место в детском саду на период - болезни ребенка; - прохождения санаторно-курортного лечения; - отпуска родителей; - карантина.

13. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в течение 5-ти или более дней воспитанников принимают в детский сад при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

14. Отчисление воспитанника из детского сада осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) ребенка. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут: - по соглашению сторон; - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника; - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему его пребыванию в МБДОУ. - по окончании дошкольного возраста. О расторжении договора родители (законные представители) уведомляются за 5 дней. Отчисление воспитанника из детского сада оформляется приказом заведующей.



Пронумеровано,  
прошиуровано и  
скреплено печатъо на  
3 листах  
зав ДОМ

