

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «детский сад № 26 «Ласточка»

 Л.М. Алибаева

Протокол № 2
«28» 05 2019 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом заведующего МБДОУ-
детский сад № 26 «Ласточка»

г. Клинцы Брянская область

от  2019 г.



**Положение о правилах приема по
образовательным программам дошкольного
образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение -
детский сад № 26 «Ласточка» г. Клинцы
Брянская область**

1. Общее положения.

1.1. Правила приема воспитанников в МБДОУ–детский сад № 26 «Ласточка», реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее Правила) разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ, приказом Министерства образования и науки Р.Ф. от 08.04.2014. № 293, Постановлением Клинцовской городской администрации от 31.05.2017 г. № 1095 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет, комплектование и перевод детей в образовательные организации, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Уставом ДОУ.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием и комплектование воспитанников в Учреждение.

1.3. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.
Возрастные границы приема детей в Учреждение определяются его типом и видом и закрепляются в Уставе Учреждения.

1.4. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

2. Порядок приема воспитанников в Учреждение

2.1. Органами, непосредственно предоставляющими муниципальную услугу о постановке на учет, являются отдел образования Клинцовской городской администрации, муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Клинцы" (далее - МФЦ) и муниципальные образовательные организации города Клинцы Брянской области, реализующие основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования (дошкольные образовательные организации). Заявителями муниципальной услуги являются физические лица - родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". (2002, N 30, ст. 3032).

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.5. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- 2.8. Требования представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.9. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительности его пребывания в Учреждении. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Родительский договор не может противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения и настоящим Правилам.
- 2.10. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.11. После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.
- 2.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.
- 2.13. Комплектование групп в Учреждении осуществляет руководитель Учреждения.
- 2.14. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года на освободившиеся места с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в Учреждение, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, Клинцовской городской администрации, настоящими Правилами.