

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023201340953 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ запись от 16.04.2019 за  
ГРН 2193256102092



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эи

Сертификат: 0EAA60FF36A0D480E811D24E078D2C8C  
Владелец: Шваруский Александр Анатольевич  
Мэрия города Клинцы Брянской области  
Действителен с 03.05.2018 по 03.05.2019



Утвержден:  
Постановлением Клиновской  
городской администрации

08.04 2019 № 616

## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –  
ДЕТСКИЙ САД № 26 «ЛАСТОЧКА»  
г. КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ



Принят на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 2  
от « 20 » марта 2019 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
«ГОРОД КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»  
КЛИНЦОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.04 2019 № 616

Об утверждении Устава муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения-детский сад № 26 «Ласточка»  
г. Клинцы Брянской области  
(в новой редакции)

Рассмотрев обращение администрации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 26 «Ласточка» г. Клинцы Брянской области в лице заведующего Тепляковой Ольги Константиновны, принимая во внимание решение № 1, выписку из протокола № 2 общего собрания трудового коллектива от 20.03.2019, о необходимости приведения Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 26 «Ласточка» г. Клинцы Брянской области, утвержденного постановлением администрации г. Клинцы от 07.12.2015 № 3808 в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в соответствии с Уставом городского округа «город Клинцы Брянской области» и Положением об отделе образования Клинцовской городской администрации в новой редакции, утвержденным постановлением Клинцовской городской администрации № 986 от 15.05.2017

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 26 «Ласточка» г. Клинцы Брянской области, в новой редакции (прилагается).
2. В целях осуществления государственной регистрации изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 26 «Ласточка» г. Клинцы Брянской области, поручаю Тепляковой Ольге Константиновне – заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 26 «Ласточка» г. Клинцы Брянской области, паспорт серии 1505 № 446065, выданный отделом внутренних дел города Клинцы и Клинцовского района Брянской области 03.02.2006, проживающей по адресу: Брянская

область г. Клинцы, ул. Плоткина дом 4А, осуществлять любые действия необходимые для государственной регистрации Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 2 «Ласточка» г. Клинцы Брянской области, для чего наделяю последнюю правом подписи документации, правом получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, а также правом совершения иных действий, связанных с выполнением настоящего поручения.

3. Начальнику общего отдела Клинцовской городской администрации Николаенко Г.Г. внести соответствующие изменения в архивную документацию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Клинцовской городской администрации Ж.А. Бурнос.

Глава городской администрации



А.И. Морозо

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 26 «Ласточка» г. Клинцы Брянской области (в дальнейшем именуемое – ОУ, Учреждение, детский сад, создано в целях реализации прав граждан на получение дошкольного образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в целях воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений).

Организационно правовая форма - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Вид деятельности – Образование дошкольное.

1.2. Полное наименование детского сада: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 26 «Ласточка» г. Клинцы Брянской области.

Сокращенное наименование: МБДОУ - детский сад № 26 «Ласточка».

1.3. Юридический адрес учреждения: 243140, Российская Федерация, Брянская область, г. Клинцы улица Гагарина дом 77.

Фактический адрес учреждения: 243140, Российская Федерация, Брянская область, г. Клинцы улица Гагарина дом 77.

ИНН 3203005384

КПП 324101001

ОГРН 1023201340953

Структурных подразделений МБДОУ - детский сад № 26 «Ласточка» не имеет.

Официальный сайт Учреждения: <http://lastohka.nsknet.ru>

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения (далее – Учредитель) является муниципальное образование городской округ «город Клинцы Брянской области». Учредителем детского сада от имени муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области» выступает Клинцовская городская администрация (в дальнейшем Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 243140, Российская Федерация, Брянская область, город Клинцы, улица Октябрьская, дом 42.

Официальный сайт Учредителя: [www.klinci.ru](http://www.klinci.ru)

1.5. Организацию и координацию деятельности Учреждения осуществляет структурное подразделение Клинцовской городской администрации - Отдел образования Клинцовской городской администрации;

Местонахождение отдела образования: 243 140 Брянская область, город Клинцы, ул. Октябрьская, дом 42.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества детского сада от имени городского округа "город Клинцы Брянской области" исполняет комитет по управлению имуществом г. Клинцы (далее - Собственник).

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом, имеет лицевые счета в органах федерального казначейства, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета города Клинцы, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, от собственного имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивает исполнение денежных обязательств.

1.9. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем (собственником имущества), так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем (собственником имущества) или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем (собственником имущества) средств, а также недвижимого имущества. Учредитель (собственник имущества) не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законами Брянской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Брянской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.13. Права на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.15. В детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен ГБУЗ «Клиновская ЦГБ» за Учреждением и наряду с заведующим и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.17. Учреждение предоставляет соответствующие помещения для медицинского обслуживания детей и работников детского сада и прохождения ими медицинского обследования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Организация питания детей осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. В детском саду предусмотрены соответствующие помещения для питания детей, а также приготовления пищи и хранения продуктов. Режим работы пищеблока, график питания детей, меню утверждается заведующим Учреждения.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье детей и работников детского сада во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

Ежегодно предоставляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, установленном Учредителем, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

1.20. В Учреждении в установленном порядке ведется делопроизводство, организованы работа с документами и их хранение по всем направлениям деятельности детского сада, в том числе финансово-хозяйственной, по личному составу работников и детей.

Детский сад обеспечивает сохранность конфиденциальной информации и их носителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми должна быть направлена на достижение следующих целей: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста..

2.4. Для реализации указанных целей Учреждение имеет право осуществлять следующие виды детской деятельности: игровую, коммуникативную, трудовую, познавательно-исследовательскую, чтение, продуктивную, музыкально-художественную.

Для реализации указанных целей и задач Учреждение имеет право:

- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- разрабатывать годовые, перспективные, календарные планы;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- осуществлять прием на работу и расстановку кадров;
- предоставлять для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией.

2.5. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:

Технической;  
Естественно-научной;  
Физкультурно-спортивной;  
Художественной;  
Туристско-краеведческой;  
Социально-педагогической.

2.6. Учреждение реализует следующие образовательные программы: основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

2.10. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. При оказании платных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы защиты прав потребителей и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

3.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.



3.2. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

Группы в ОУ имеют общеразвивающую направленность, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. Количество детей в группах общеразвивающей направленности устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.10. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев, независимо от национальности и вероисповедания родителей (законных представителей).

3.12. Преимущественное право на зачисление воспитанников в МБДОУ предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.13. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего о зачислении ребенка.

3.14. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника регулируется договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.15. При приеме детей руководитель (заведующий) Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, медицинской деятельности (при ее наличии), основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.16. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.17. За ребёнком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, карантина, закрытия детского сада на время проведения ремонта в Учреждении (группе), отпуска родителей (законных представителей), непосещения ребёнком детского сада в летний период независимо от времени отпуска родителей (законных представителей).

3.18. Отчисление воспитанников из Учреждения проводится приказом Руководителя Учреждения:



- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.19. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.20. Учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Часы работы учреждения с 7.30 до 18.00, с пребыванием детей в детском саду 10,5 часов.

3.21. Комплектование групп на очередной учебный год проводится до 31 августа текущего года на основании заявлений родителей (законных представителей) и списка очерёдности (реестра (ЕИР), <http://gosuslugi.ru/>) для зачисления детей в Учреждение. При наличии (появлении) свободных мест в детском саду осуществляется доукомплектование Учреждения детьми в текущем учебном году.

3.22. Режим дня и непосредственно образовательная деятельность в детском саду устанавливается с учетом возрастных особенностей детей согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и способствует их гармоничному развитию.

3.23. Участниками образовательного процесса в детском саду являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.24. Отношения детей и персонала (работников) Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Детский сад обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и законодательством Российской Федерации.

Ребёнку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства и чести;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- образование в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.25. Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении детским садом;
- посещать родительские собрания, проводимые детским садом, присутствовать в группе, которую посещает его ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации

дополнительных образовательных услуг;

- получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка;
- заслушивать отчеты администрации и педагогических работников Учреждения о работе с детьми;
- знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в детском саду;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении;
- расторгнуть договор между детским садом и родителями (законными представителями);
- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- получать льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.26. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей.

Родители (законные представители) детей обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребёнком в детском саду в срок, установленный договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.27. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей определяются в соответствии с действующим законодательством и закрепляются в договоре между детским садом и родителями (законными представителями).

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание образовательной организацией (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение заведующего образовательной организацией и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом образовательной организацией основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием, образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом образовательной организации, в т. ч. передаче его в аренду;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным образовательной организацией за Учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за образовательной организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения образовательной организацией имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- осуществление контроля за деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Клинцовской городской администрации. При назначении на должность заведующего обязательным условием является заключение трудового договора. Трудовой договор (дополнительные соглашения к трудовому договору) с заведующей муниципального бюджетного учреждения подписывает Глава Клинцовской городской администрации в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Клинцы Брянской области.

4.4. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.5. Заведующий Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения должностные инструкции работников;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОУ Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- – издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

#### 4.6. Заведующий Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Общего собрания, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников, Учреждения законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждения (его обособленные структурные подразделения), о переводе воспитанников в другую группу (на следующий год обучения);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- формирует контингент воспитанников;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защиту их прав;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

#### 4.7. Заведующий Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждением из муниципального и регионального бюджетов и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения ;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области и городского округа «город Клинцы Брянской области», а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.8. Заведующий Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет.

4.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы,

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы (собрания) родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.11. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания детей и работников Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета заведующего о проделанной работе;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

4.12. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждения.

4.13. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Учреждения.

4.14. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.15. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.16. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.17. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет возглавляет заведующий детским садом.

К компетенции педагогического совета относится:

- определение направления воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- разработка (выбор) и принятие образовательных программ, в том числе основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также изменений в них;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;
- организация выявления, обобщения, внедрения и распространения педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) детей.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, может утверждаться приказами детского сада.

С правом совещательного голоса на заседания педагогического совета могут быть приглашены представители родительского комитета, а также медицинский персонал.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.18. Родительский комитет является одной из форм коллегиального органа, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) и детского сада.

В состав родительского комитета входят родители (законные представители) от каждой группы детей детского сада. Возглавляет родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок действия Родительского комитета – один год.

Компетенция родительского комитета Учреждения:

- оказание содействия в проведении совместных мероприятий в Учреждении, родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) и т.д.;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, за качеством питания детей;
- обеспечение участия представителей общественности в общественной экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- вносит заведующему Учреждением предложения о введении платных образовательных услуг.
- контролировать расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды Учреждения.
- заслушивает доклады заведующего Учреждением о результатах деятельности и перспективах развития Учреждения.

Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, организации проведения мероприятий детского сада;
- организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей, посещающих детский сад.

Заседания родительского комитета проводятся не реже трех раз в год. Обязанности по организации и проведению заседаний родительского комитета возлагаются на его председателя.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.



Деятельность родительского комитета регламентируется положением о родительском комитете.

Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в Учреждении.

4.19. Порядок комплектования Учреждения персонала (работниками) регламентируется настоящим Уставом. Детский сад является работодателем для работников Учреждения.

4.20. Детский сад самостоятелен в подборе, приеме на работу и расстановке кадров в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.22. На основании трудового договора заведующий Учреждением издает приказ о приеме на работу.

4.23. Лица, принимаемые на работу в детский сад, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, инструкцией по охране труда и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.24. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда. Заработная плата и должностной оклад работнику детского сада выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.25. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.26. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.27. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания в соответствии с программами, реализуемыми детским садом;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;

- прохождение профессиональной переподготовки или повышения квалификации не реже чем один раз в пять лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- объединение в профессиональные общественные организации;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежемесячную денежную компенсацию в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- иные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством Российской Федерации.

4.28. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, должностную инструкцию, трудовой договор, правила внутреннего трудового распорядка, инструкцию по охране труда;
- выполнять утвержденные и реализуемые в детском саду программы;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обладать профессиональными навыками, повышать свою квалификацию;
- выполнять нравственно-этические нормы, соблюдать требования профессиональной этики;
- создавать оптимальные условия для качественного воспитания и обучения детей, реализации их индивидуальных способностей;
- защищать детей от всех форм психического и физического насилия;
- сотрудничать с семьями детей Учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка.

4.29. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

4.30. Права и обязанности педагогических работников детского сада распространяются на иных работников учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.31. Привлечение работника Учреждения к дисциплинарной ответственности, а также увольнение осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.32. Охрана труда в Учреждении организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления комитетом управления имуществом города Клинцы.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Имущество Учреждения находящаяся на праве оперативного управления является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками детского сада, и отражается на его самостоятельном балансе.

5.3. Изъятие и (или) отчуждение муниципальной собственности, закрепленной за детским садом, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у детского сада возникает с момента фактической его передачи, которое осуществляется по акту приема-передачи.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение несет ответственность перед Учредителем (собственником имущества) за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:

- имущество, закрепленное или переданное детскому саду Учредителем;
- средства, получаемые из бюджета города Клинцы;
- средства, получаемые от родителей (законных представителей) за присмотр и уход детей в детском саду (родительская плата);
- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Детский сад самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, заключает договоры, соглашения, контракты.

Финансовые и материальные средства детского сада, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Клинцы.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Детский сад осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за детским садом Учредителем или приобретенных детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах федерального казначейства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.13. Платные образовательные услуги оказываются детским садом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств Учредителя.

Потребность в платных образовательных услугах определяется путем изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей).

Детский сад обязан заключить договор при наличии возможности предоставить запрашиваемую потребителем услугу. Детский сад не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. До заключения договора детский сад обязан предоставить потребителю достоверную информацию о своей деятельности и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.14. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.16. Право оперативного управления детского сада на закрепленное имущество прекращается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Списание имущества (в том числе в связи с износом), переданного в оперативное управление детскому саду, производится по согласованию с Учредителем путем исключения из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется актом приемки-передачи.

5.17. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным детским

садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Для целей настоящего Устава под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

5.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждение только с предварительного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть детский сад, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении осуществляющейся или предполагаемой сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.20. Детский сад самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.21. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных детскому саду из бюджета города Клинцы, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.22. Непосредственный контроль за деятельностью детского сада, его финансовым состоянием осуществляет Учредитель.

5.23. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский (бюджетный), налоговый и статистический учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность, несет ответственность за ее достоверность.

Учет осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный Центр обслуживания системы образования г. Клинцы» на договорной основе с детским садом.

## **6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛОКАЛЬНЫХ АКТАХ ДЕТСКОГО САДА**

6.1. Детский сад представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ежегодно предоставляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, установленном Учредителем, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

6.2. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте детского сада в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке,

установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В Учреждении в установленном порядке ведется делопроизводство, организованы работа с документами и их хранение по всем направлениям деятельности детского сада, в том числе финансово-хозяйственной, по личному составу работников и детей.

Детский сад обеспечивает сохранность конфиденциальной информации и их носителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6.4. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов: приказы, коллективный договор, программы, положения, штатное расписание, инструкции, договоры, правила и иные локальные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Локальные акты в Учреждении утверждаются приказом заведующего.

Локальные акты Учреждения, принятые до вступления в силу настоящего Устава, до их изменения или отмены действуют в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА**

7.1. Детский сад может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, соответствующего типа.

7.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме ликвидации. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, а также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются на хранение правопреемнику.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а детский сад – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности, находящиеся во владении, пользовании и распоряжении детского сада, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития муниципального образования.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава Учреждения принимаются общим собранием детского сада, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

