

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ - д/с №26 «Ласточка»
Протокол № 2
«26» 12 2013 г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ - д/с №26 «Ласточка»
Бурнос Ж. А.
«26» 12 2013 г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА
по введению федерального
государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (ФГОС)
МБДОУ – детский сад № 26 «Ласточка»

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2014 г.	2015 г.	2016 г.
1. Нормативное обеспечение					
1.	Разработка и утверждение нормативных актов по внедрению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Старший воспитатель	Январь-Май		
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДООУ.	Заведующий			+
4.	Анализ выполнения нормативных документов различного уровня (федерального, регионального, муниципального). Принятие новых документов.	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления		
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС	Старший	Август- Сентябрь		

	дошкольного образования.	воспитатель			
7.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий	Сентябрь	+	
8.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	+		
9.	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Творческая группа	+		
2. Организационное обеспечение					
1.	Изучение опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	Заведующий Старший воспитатель	В течение года		
2.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	Январь		
3.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Старший воспитатель	+	+	+
4.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий Старший	+	+	

		воспитатель			
5.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
6.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления нормативно-правовых документов		
	Изучение мнения родителей о введении ФГОС ДО (анкетирование)	Старший воспитатель	Сентябрь-Октябрь		
	Проведение мониторинга :готовность ДОУ к введению ФГОС ДО	Заведующий Старший воспитатель	В течение года		
9.	Обеспечение организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	Старший воспитатель	Май	В течение года	В течение года
10.	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Старший воспитатель	+	+	+

11.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Старший воспитатель	+	+	+
12.	Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития	Старший воспитатель	В течение учебного года		
3. Кадровое обеспечение					
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Старший воспитатель	Январь - Февраль		
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Заведующий Старший воспитатель	+	+	+
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Старший воспитатель	+	+	+
4.	Подготовка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Старший воспитатель	Сентябрь		

5.	Организация и проведение аттестации педагогических работников в соответствии с методическими рекомендациями	Заведующий Старший воспитатель	+	+	+
4. Научно-методическое обеспечение					
1.	Проведение консультации «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО).	Старший воспитатель	Февраль		
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	Старший воспитатель	+		
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Старший воспитатель Рабочая группа	+	+	+
4.	Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»	Старший воспитатель	+		
5.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Старший воспитатель	+	+	+
6.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и	Старший	+	+	+

	периодических изданиях.	воспитатель Рабочая группа			
7.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	Старший воспитатель		+	+
8.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Старший воспитатель		+	+
9.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Руководитель рабочей группы	Май	Май	Май
5. Информационное обеспечение					
1.	Размещение на сайте ДОО информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Старший воспитатель Педагоги ДОО	+	+	+
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Рабочая группа	Май- сентябрь	Май- сентябрь	Май-сентябрь

6. Финансово-экономическое обеспечение

1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий	+		
2.	Приобретение методических материалов в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий	+	+	+
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Заведующий	+	+	+

7. Материально-техническое обеспечение

1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий	+		
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Старший воспитатель	+		
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	+	+	+
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий	+	+	+