

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад № 26 «Ласточка»
г. Клинцы Брянской области
Протокол № 4 от 29 03 2019 г.

Утверждено:
Приказом МБДОУ – детский сад № 26
«Ласточка» г. Клинцы Брянской области
№ 29 от 29 03 2019 г.



**Положение
о педагогическом совете
МБДОУ – детский сад №26 «Ласточка»
г. Клинцы Брянской области**

г. Клинцы, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Законом); федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад №26 «Ласточка» (далее – МБДОУ - д/с № 26 «Ласточка»).

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом, объединяющим всех педагогических работников Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса МБДОУ - д/с № 26 «Ласточка».

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на педагогическом совете и утверждаются заведующим МБДОУ - д/с № 26 «Ласточка»

1.5. Каждый педагогический работник МБДОУ - д/с № 26 «Ласточка» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Организация управления педагогическим советом

2.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- представители родительского комитета;
- медицинский персонал.

2.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет возглавляет заведующий детским садом.

Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет и утверждает повестку заседания Педагогического совета;
- рассматривает проведение опытно-экспериментального методического направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания форм,

методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

2.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

2.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана работы МБДОУ - д/с № 26 «Ласточка».

2.6. Педагогический совет созывается не реже 1 раза в квартал в соответствии с определенными на данный период задачами ДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

2.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее 2/3 всего состава.

2.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета, может утверждаться приказами детского сада.

2.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственными лицами, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

-участвовать в управлении МБДОУ - д/с № 26 «Ласточка»;

-выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

-взаимодействовать с другими органами управления МБДОУ, общественными организациями, учреждениями.

3.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

-потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МБДОУ - д/с № 26 «Ласточка», если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

-при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Педагогический совет несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

-за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

4. Делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Журнал протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

4.4. Журнал протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел МБДОУ - д/с № 26 «Ласточка», хранится в делах МБДОУ - д/с № 26 «Ласточка» постоянно и передается по акту.