

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ д/с № 1 г. Лебедянь
протокол №6 от 29.08.2013

Утверждено
Приказ №113 от 09.09.2013
Заведующий МБДОУ д/с №1 г.Лебедянь
_____ Е.А.Попова

Согласовано
родительским комитетом
МБДОУ д/с №1 г.Лебедянь
протокол №1 от 02.09.2013

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1
ГОРОДА ЛЕБЕДЯНЬ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения.

1.1 Положение составлено в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. N 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Режим рабочего времени муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №1 города Лебедянь Липецкой области (далее ДОУ) и времени отдыха работников ДОУ определяется с учетом режима деятельности ДОУ и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» (ст.47), с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая, исследовательская работа, а так же другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная. Организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.4. Режим работы заведующего, заместителя заведующего по учебно – воспитательной работе образовательной организации определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДООУ.

1.5. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам ДООУ обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися.

2. Рабочее время и его использование.

2.1. В ДООУ устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

2.2. Продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками:

- воспитатель - 36 часов в неделю,
воспитатель в группе компенсирующей направленности – 25 часов в неделю,
музыкальный руководитель — 24 часа в неделю,
учитель – логопед – 20 часов в неделю,
инструктор по физкультуре – 30 часов в неделю,

2.3. Режим работы ДООУ:

группы общеобразовательной направленности: с 7.00 до 17.30;

группы компенсирующей направленности: с 7.15 до 17.15,

группа продленного дня: с 7.00 до 19.00

(выходные-суббота, воскресенье, праздничные дни)

2.4. Графики работы указывается в трудовом договоре работника.

2.5. Расписание занятий образовательной деятельностью воспитателей, музыкальных руководителей, учителей – логопедов, инструктора по физкультуре:

- составляется заместителем заведующего по учебно – воспитательной работе исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима обучающихся, гибкого режима, максимальной экономии времени педагогических работников;

- утверждается заведующим ДООУ.

2.6. Педагогическим и другим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий образовательной деятельностью и других режимных моментов;

2.7. Время работы педагогических работников:

- воспитателей в группах общеобразовательной направленности: по суммарному рабочему времени 2 дня с 7.00 до 17.30, 3-й день – выходной (скользящий график);

- воспитателей в продленной группе: с 7.00 до 14.12 — 1-я смена, с 11.48 до 19.00 — 2-я смена;

- воспитатели групп компенсирующей направленности: с 7.15 до 12.15 – 1 смена, с 12.15 до 17.15 – 2 смена;

- музыкальный руководитель, учитель – логопед, инструктор по физкультуре - ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием занятий и графиком работы;

2.8. В случае неявки на работу по болезни или др. уважительной причине педагогический работник обязан:

- своевременно известить администрацию ДООУ;

- представить соответствующий документ (листок временной нетрудоспособности) в первый день выхода на работу. При неявке сменяющего педагога администрацией ДООУ немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

2.9. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников ДОУ;

2.10. Заседания методических объединений педагогов проводятся не чаще двух раз в три месяца. Общие родительские собрания созываются не реже одного раза в год, групповые - не реже трех раз в год.

2.11. Общие собрания трудового коллектива, заседания педагогического совета и занятия методических объединений должны продолжаться, как правило, не более двух часов, родительское собрание - 1,5 часа.

2.12. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами ДОУ.

2.13. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст. 113 ТК РФ.

3. Время отдыха.

3.1 Педагогическим работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск:

- заведующий, заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе, воспитатели (кроме воспитателей в группах компенсирующей направленности), музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре - 42 календарных дня;

- воспитатели в группах компенсирующей направленности, учитель – логопед – 56 календарных дней.

3.2. Педагогическим работникам предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями ст. 128, 173 ТК.