



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

г. Лебедянь

23.07.2018г.

№ 353

Об утверждении Положения
об организации и координации
методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи
семьям и детям дошкольного и школьного
возраста

Руководствуясь Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», на основании пп.4.12, 4.16 п.4 Положения об отделе образования администрации Лебедянского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Лебедянского муниципального района от 11.11.2017 г. № 1719,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации и координации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям и детям дошкольного и школьного возраста, а также семьям, воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому (Приложение 1).
2. Утвердить форму договора об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям и детям



дошкольного и школьного возраста, а также семьям, воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому (Приложение 2).

3. Утвердить форму журнала для регистрации обращений в ДОУ и ОУ (Приложение 3).

4. Утвердить форму отчета по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям и детям дошкольного и школьного возраста, а также семьям, воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому (Приложение 4).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
администрации Лебедянского
муниципального района



Е.Ю. Сотникова

Е.А. Капустина
5-22-02
Н.В. Савина
5-25-51

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и координации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям и детям дошкольного и школьного возраста, а также воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

1.2. Положение устанавливает порядок организации предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям и детям дошкольного и школьного возраста, а также семьям, воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому (далее - помощь) на базе образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и общего образования (далее - Учреждение).

2. Задачи предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям и детям дошкольного и школьного возраста, а также воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому

Основными задачами в части порядка организации и координации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям и детям дошкольного и школьного возраста, а также воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому, являются:

- оказание помощи детям дошкольного и школьного возраста, а также воспитывающимся на дому, в целях обеспечения равных стартовых возможностей;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям и детям дошкольного и школьного возраста, а также воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного и школьного возраста, а также детям воспитывающихся на дому;

- своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи;

- распознавание, диагностирование проблем в развитии детей дошкольного и школьного возраста, а также воспитывающихся на дому;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

3. Порядок организации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям и детям дошкольного и школьного возраста, а также воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому

3.1. Основанием для оказания диагностической, консультативной, психолого-педагогической помощи, семьям и детям дошкольного и школьного возраста, а также семьям, воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому, в Учреждении является заявление от родителей (законных представителей) (приложение).

3.2. Методическая, диагностическая, консультативная, психолого-педагогическая помощь, семьям и детям дошкольного и школьного возраста, а также семьям, воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому, организуется в помещениях Учреждения.

3.3. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям и детям дошкольного и школьного возраста, а также воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому, строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя заведующего или директора по воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога, тьютора, учителя-логопеда (логопеда), воспитателя, классного руководителя и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного и школьного возраста на дому, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в организации, определяется видом и кадровым составом конкретного Учреждения.

3.4. Методическая, диагностическая, консультативная, психолого-педагогическая помощь, семьям и детям дошкольного и школьного возраста, а также воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляется через следующие формы деятельности:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, его потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей, организации воспитательного процесса в условиях семьи.

3.5. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории для семей и детей дошкольного и школьного возраста, а также воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому, обратившимся за помощью, проводятся 1-3 раза в месяц согласно графику, утвержденному руководителем Учреждения.

3.6. Индивидуальная работа с детьми дошкольного и школьного возраста, воспитывающимися на дому, организуется в присутствии их родителей (законных представителей), обратившихся за помощью, 2-4 раза в месяц согласно графику, утвержденному руководителем Учреждения.

3.7. Для посещения ребенком дошкольного возраста, воспитывающимся на дому, консультаций в Учреждении необходимо представление медицинского заключения о допуске ребенка к посещению Учреждения.

3.8. Учет обращений семей и детей, дошкольного и школьного возраста, а также семей, воспитывающих детей дошкольного и школьного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений по прилагаемой форме.

3.9. Работа с семьями и детьми, дошкольного и школьного возраста, а также семьями, воспитывающими детей дошкольного и школьного возраста на дому, в Учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.10. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям и детям школьного и дошкольного возраста, а также семьям, воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому, на базе Учреждения осуществляется на бесплатной основе.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними.

3.11. Оплата труда педагогов и специалистов, оказывающих методическую,

психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь семьям и детям дошкольного и школьного возраста, а также семьям, воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому, производится за счет средств Учреждения.

3.12. Правила оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям и детям дошкольного и школьного возраста, а также семьям, воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому, определяются локальными актами Учреждения.

3.13. Информация об организации и координации консультационных центров размещается на официальном сайте Учреждения.

3.14. Отчет об организации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям и детям дошкольного и школьного возраста, а также семьям, воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому, предоставляется Учреждением по прилагаемой форме в отдел образования два раза в год - по состоянию на 1 января и 1 июля, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Осуществление руководства по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям и детям дошкольного и школьного возраста, а также семьям, воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому.

4.1. Руководитель Учреждения обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям и детям дошкольного и школьного возраста, а также семьям, воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста, не посещающих образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного и школьного образования.

4.2. Руководитель:

- ведет Журнал учета обращений и оказания помощи родителей (законных представителей) и детей, получающих помощь в (Приложение 1)
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- совместно с другими специалистами определяет формы работы по предоставлению помощи;
- осуществляет размещение на официальном сайте Учреждения информации об организации предоставления помощи, режиме работы Учреждения, перечне специалистов, оказывающих помощь, и других дополнительных сведений (при необходимости);
- несет ответственность за работу по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

семьям и детям дошкольного и школьного возраста, а также семьям, воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому.

4. Порядок и формы контроля организации предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям и детям дошкольного и школьного возраста, а также семьям, воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому

1.1. Общее руководство и контроль работы по оказанию помощи возлагается на руководителя Учреждения, реализующего основную образовательную программу учреждения.

1.2. Внутренний контроль деятельности специалистов проводится заместителем по воспитательной работе.

1.3. Внешний контроль по направлениям деятельности Учреждения осуществляет отдел образования администрации Лебедянского муниципального района.

Договор

об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного и школьного возраста, а также семьям, воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому

_____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель с другой стороны, заключили в соответствии Положением об организации предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям и детям дошкольного и школьного возраста, а также воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому, настоящий договор о нижеследующем:

1. Основные положения

1.1. Предметом настоящего договора является реализация права родителя (законного представителя), воспитывающего детей дошкольного и школьного возраста, а также обучающихся на дому, на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистов на безвозмездной основе.

1.2. По настоящему договору Потребитель поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по исполнению услуг по оказанию консультативной помощи.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.1.2. Заботиться о защите прав и свобод, проявлять уважение к личности Потребителя.

2.1.3. Не использовать в процессе обучения и воспитания средства, унижающие честь и достоинство Потребителя.

2.1.4. Предоставлять для исполнения услуг по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.

2.2. Обязанности Потребителя:

2.2.1. Выполнять законные требования специалистов Исполнителя в части, отнесенной к их компетенции.

2.2.2. Предоставлять полную и достоверную информацию, необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя как при заключении настоящего договора, так и в процессе его исполнения.

2.2.3. Принимать участие в мероприятиях, проводимых исполнителем, согласно графику.

2.2.4. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением, своевременно и в полном объеме закреплять полученные умения и навыки.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения.

2.2.6. Уважать честь, достоинство и права должностных лиц, обеспечивающих исполнение услуг по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2.7. Своевременно уведомлять Исполнителя о невозможности посещения консультации в заранее согласованные сроки.

2.2.8. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов Исполнителя, а также после приема.

2.2.9. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

3. Права сторон

3.1. Права Исполнителя:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.1.2. Рекомендовать в целях соблюдения интересов ребенка направление Потребителя в учреждения медицинского и психологического профиля.

3.1.3. Отказывать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

3.2. Права Потребителя:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления достоверной информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.2.2. Давать согласие на проведение педагогической диагностики ребенка и детско-родительского взаимодействия, получать информацию о результатах её проведения.

3.2.3. Знакомиться с содержанием оказываемой помощи, используемыми методами развития и воспитания.

3.2.4. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.2.5. Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения возникающих конфликтов в процессе оказания помощи ребенку, вносить предложения по улучшению работы специалистов Исполнителя.

4. Изменение и расторжение договора

4.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, предварительно уведомив Исполнителя.

4.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- окончания срока действия настоящего договора.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор заключен на период _____ (указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Потребитель:

Ф.И.О. _____

Юридический адрес:

Адрес регистрации/фактического проживания:

Телефон:

ИНН:

e-mail:

Руководитель:

Телефон (домашний, рабочий, мобильный)

Паспорт

Подпись:

**Журнал
для регистрации обращений об оказании методической,
психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи
семьям и детям дошкольного и школьного возраста, а также семьям,
воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому.**

№ п/п	Дата	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО возраст ребенка	Форма оказания помощи	ФИО специалиста, оказавшего помощь	Подпись родителя (законного представителя)

**Отчет
об организации методической, психолого-педагогической, диагностической
и консультативной помощи семьям и детям дошкольного и школьного
возраста, а также семьям, воспитывающим детей дошкольного и школьного
возраста на дому**

(наименование Учреждения)

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, ФИО, место работы, должность консультирующего специалиста	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения детей	Рекомендации, данные в ходе консультирования