

СОГЛАСОВАНО

Председателем ППО МДОУ

«Детский сад №12 «Маленькая страна»

Ерахтина Н.В.

«10» января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ

«Детский сад №12 «Маленькая страна»

Скапчюс Е.М.

Приказ № 10-ОД от

«10» января 2022 г.



ПРОГРАММА

**производственного контроля за соблюдением
санитарных правил и выполнения санитарно-
противоэпидемических (профилактических) мероприятий
МДОУ «Детский сад №12 «Маленькая страна»**

2022 год
1. Паспорт программы

Характеристика объекта	
Полное и сокращенное наименование	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 «Маленькая страна» (МДОУ «Детский сад №12 «Маленькая страна»)
Тип объекта	Образовательная организация
Виды деятельности осуществляемые организацией	Образовательная: дошкольное образование.
Юридический адрес	Калужская область, город Балабаново, ул. Пионера-героя Вани Андрианова, здание 3
Фактический адрес	Калужская область, город Балабаново, ул. Пионера-героя Вани Андрианова, здание 3
Характеристика здания	
Тип строения	Отдельно стоящее здание, 3 этажа
Площадь	
Оборудование	Оборудование офисное (компьютер, сканер, принтер) Оборудование для приготовления пищи Оборудование для проведения образовательной деятельности и дополнительного образования
Характеристика инженерных систем	
Освещение	Естественное и искусственное
Система вентиляции	Естественная, приточно-вытяжная
Система отопления	Централизованная
Система водоснабжения	Холодная, централизованная
Система канализации	Централизованная

2. Область применения

2.1. Настоящая Программа производственного контроля разработана в соответствии с действующими законодательными и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормативные требования государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. Программа производственного контроля распространяется на дошкольное учреждение и обязательна к применению в области производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

2.3. Программа производственного контроля устанавливает единую систему организации и осуществления производственного контроля с учетом функций управления должностных лиц учреждения

2.4. Программа производственного контроля направлена на обеспечение безопасности для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг.

2.5. Внедрение и соблюдение требований Программы обеспечивают должностные лица учреждения

3. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

1. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
2. Санитарные правила "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. СП 1.1.1058-01";
3. СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества";
4. СанПиН 2.2.0.555-96 "Гигиенические требования к условиям труда женщин";
5. СанПиН 52.13330.2016 «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-94-95*»
6. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Проектирование. Строительство, реконструкция и эксплуатация предприятий, планировка и застройка населенных пунктов. Гигиенические требования к естественному и искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. Санитарные правила и нормы»
7. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»
8. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»
9. СП 3.1.7.2615.10 «Профилактика иерсиниоза. Санитарно-эпидемиологические правила»
10. ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»
11. ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»
12. ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»
13. ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»
14. ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»
15. ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»
16. ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебели»
17. ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»
18. СП 3.5.3.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»

19. МУ 3.1.1.2438-09 «Профилактика инфекционных болезней. Кишечные инфекции. Эпидемиологический надзор и профилактика псевдотуберкулеза и кишечного иерсиниоза. Методические указания.»
20. СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение»
21. СанПиН 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»
22. СП 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций»
23. СП 3.1.2.3109-13 «Профилактика дифтерии»
24. СП 3.1.2.3113-13 «Профилактика столбняка»
25. СП 3.1.2.2952-11 «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита»
26. СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»
27. СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита»
28. СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»
29. СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ»
30. Приказ Минздравсоцразвития от 12.04.2011 №302 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ. При выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования). Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах вредными и (или) опасными условиями труда».
31. СанПиН 3.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №3
32. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28
33. СП 1.1. 1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07. 2001 г. № 18.

4. Обозначения и сокращения

В настоящей Программе используются следующие обозначения и сокращения:

- программа производственного контроля - программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий учреждения.
- МДОУ – муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

5. Организационная структура организации

5.1. МДОУ занимается развитием и воспитанием, присмотром и уходом детей дошкольного возраста.

5.2. В МДОУ функционирует 12 групп, пищеблок, музыкальный и физкультурный зал, бассейн, медицинский кабинет, прачка, соляная комната, кружковые помещения.

5.3. МДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией.

6. Общие положения

6.1. Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и предусматривает обязанности должностных лиц МДОУ по выполнению требований санитарных правил.

6.2. Условия труда, рабочее место и трудовой процесс не должны оказывать вредное воздействие на человека. Требования к обеспечению безопасных для человека условий труда устанавливаются санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Должностные лица обязаны осуществлять общий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по обеспечению безопасных для человека условий труда и требований санитарных правил и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, относящихся к производственным процессам и технологическому оборудованию, организации рабочих мест, коллективным и индивидуальным средствам защиты работников, режиму труда, отдыха и бытовому обслуживанию работников, в целях предупреждения травм, профессиональных заболеваний, инфекционных заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда.

7. Порядок организации и проведения производственного контроля.

7.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее - производственный контроль) проводится должностными лицами на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля приказом по МДОУ в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

7.2. Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий учреждения и осуществления контроля за их соблюдением.

7.3. Объектами производственного контроля являются групповые комнаты, спальни, приемные, буфетные, пищеблок, прачечная, туалеты, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, используемые для выполнения работ, оказания услуг.

7.4. Производственный контроль включает:

7.4.1. Наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью

7.4.2. Осуществление (организация) лабораторных исследований испытаний.

7.4.3. Организацию медицинских осмотров.

7.4.4. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырой продукции, готовой продукции и технологий их производства, хранения и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.4.5. Обоснование безопасности для человека и окружающей среды новых видов продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработку методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг.

7.4.6. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

7.4.7. Своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-Эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

7.4.8. Визуальный осмотр специально уполномоченными должностными лицами (работниками) МДОУ за выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений.

7.5. Лабораторные исследования и испытания осуществляются самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

7.6. Программа производственного контроля составляется должностными лицами учреждения. Необходимые изменения, дополнения в программу (план) производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности учреждения.

7.7. Разработанная программа (план) производственного контроля утверждается руководителем организации.

7.8. Мероприятия по проведению производственного контроля осуществляются должностными лицами, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля приказом по МДОУ.

8. Обязанности должностных лиц учреждения, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

8.1. Должностное лицо, на которого возложены функции по осуществлению производственного контроля, при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля должны принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

8.1.1. Приостановить либо прекратить свою деятельность или работу отдельных участков, эксплуатацию зданий, сооружений/оборудования, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг.

8.1.2. Прекратить использование в учреждении сырья и материалов, не соответствующих установленным требованиям.

8.2. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, обязаны:

8.2.1. Выполнять требования Программы производственного контроля.

8.2.2. Выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

8.2.3. Разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия.

8.2.4. Обеспечивать безопасность для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг.

8.2.5. Осуществлять производственный контроль, в том числе, посредством проведения лабораторных исследований, за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг, а также при производстве, транспортировке, хранении и реализации продукции.

8.2.6. Осуществлять гигиеническое обучение работников.

9. Ответственность должностных лиц за осуществление программы производственного контроля.

9.1. Общая ответственность за осуществление программы производственного контроля возлагается на заведующего учреждения.

9.2. Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля возлагается на должностных лиц учреждения.

9.3. Приказом по организации назначаются должностные лица по осуществлению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

9.4. За нарушение санитарного законодательства для должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, устанавливается дисциплинарная и административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и среды обитания

10.1. Мероприятиями, предусматривающими обоснование безопасности для человека; являются:

10.1.1. Ведение ответственными должностными лицами производственного контроля за соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Должностные лица, ответственные за осуществление производственного контроля, назначаются приказом (приложение 1)

10.1.2. Проведение лабораторных исследований влияния веществ биологических, физических и иных факторов на человека. Лабораторные исследования приводятся в приложении 2.

10.1.3. Проведение периодических медицинских осмотров персонала, занятого во вредных условиях труда, в соответствии с требованиями действующего законодательства. Перечень профессий работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, представлен в приложении 4.

10.1.4. Выдача работникам спецодежды, спец обуви и других СИЗ согласно Типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи специальной одежды специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утв. постановлением Минтруда России от 08.12.1997 № 61, и коллективному договору.

10.1.5. Профилактика заболеваний путем проведения медицинских осмотров, вакцинации персонала.

10.1.6. Принятие мер по предотвращению возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения. Перечень мероприятий указан в приложении 7.

10.1.7. Обучение персонала правилам выполнения требований санитарного законодательства и санитарных норм. Обучение персонала осуществляется согласно программе обучения, приведенной в приложении 8.

10.1.8. Проведение мероприятий по дезинсекции и дератизации необходимых объектов.

10.1.9. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.1.10. Поддержание порядка и условий содержания территории и помещений МДОУ, соответствующих санитарным правилам.

10.1.11. Проведение мероприятий по организации питания.

10.1.12. Обеспечение условий воспитательно - образовательного процесса.

10.1.13. Соблюдение условий сбора, накопления, вывоза и утилизации отходов производства и потребления в соответствии с требованиями санитарных правил.

Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.

№ п/п	Должность	Функциональные обязанности
1.	Заведующий, Медицинская сестра, Заведующая хозяйством	- Контроль за санитарным состоянием в группах; - Контроль за питанием; - Контроль за санитарным состоянием пищеблока
2.	Заведующий, Медицинская сестра, Методист, Заведующая хозяйством	- Проверка качества уборки участка; - Проверка санитарного состояния теневых навесов; - Проверка качества уборки участков; - Контроль за санитарным состоянием помещений; - Контроль за состоянием маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам; - Контроль за состоянием маркировки постельного белья; - Контроль за состоянием хозяйственного оборудования и инвентаря; - Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками.
3.	Заведующий, Медицинская сестра, Методист	- Контроль за мытьём игрушек; - Контроль за режимом организации питания в группах; - Контроль за качеством утреннего приема детей; - Контроль за соблюдением максимально допустимого объема недельной нагрузки.
4.	Заведующий, Медицинская сестра, Методист	- Контроль за соблюдением режима дня в соответствии с возрастными особенностями детей; - Контроль за проведением закаливающих мероприятий; - Контроль за режимом организации питания в группах; - Контроль за состоянием оборудования и пособий для развития и игр детей.
5.	Заведующий, Медицинская сестра, Заведующая хозяйством	- Контроль за состоянием физкультурного и музыкального инвентаря; - Контроль за состоянием закрепления оборудования; - Контроль за прохождением профилактических осмотров; - Контроль за состоянием медицинских аптек
6.	Заведующий, Делопроизводитель, Методист	- Контроль за соблюдением графиков работы сотрудников.
7.	Медицинская сестра	- Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания; - Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками.
8.	Заведующий, Повар, Медицинская сестра	- Контроль за состоянием посуды на целостность и чистоту; - Контроль за качеством приготовления пищи в пищеблоке;
9.	Кладовщик	- Контроль за состоянием поступающих продуктов; - Контроль за хранением и реализацией скоропортящихся продуктов - Контроль за соблюдением температурного режима холодильников;
10.	Методист, Медицинская сестра	- Контроль за проведением закаливающих мероприятий; - Контроль за соблюдением режима двигательной активности детей.

**Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
профессиональной гигиенической подготовке аттестации**

№ п/п	Профессия, должность	Всего работающих	В том числе женщин	Пункт приказа 320Н	кратность	
					Периодический медицинский осмотр	Гигиеническая подготовка и аттестация
1	Заведующий	1	1	П.2, приложение №2(пункт 19)	1 раз в год	1 раз в 2 года
2	Методист	1	1	П.2, приложение №2(пункт 19)	1 раз в год	1 раз в 2 года
3	Воспитатель	24	24	П.2, приложение №2(пункт 19)	1 раз в год	1 раз в 2 года
4	Музыкальный руководитель	2	2	П.2, приложение №2(пункт 19)	1 раз в год	1 раз в 2 года
5	Инструктор по физической культуре	2	1	П.2, приложение №2(пункт 19)	1 раз в год	1 раз в 2 года
6	Педагог психолог	1	1	П.2, приложение №2(пункт 19)	1 раз в год	1 раз в 2 года
7	Учитель логопед	1	1	П.2, приложение №2(пункт 19)	1 раз в год	1 раз в 2 года
8	Делопроизводитель	1	1	П.2, приложение №2(пункт 19)	1 раз в год	1 раз в 2 года
9	Бухгалтер	1	1	П.2, приложение №2(пункт 19)	1 раз в год	1 раз в 2 года
10	Заведующий хозяйством	1	1	П.2, приложение №2(пункт 19)	1 раз в год	1 раз в 2 года
11	Кладовщик	1	1	П.2, приложение №2(пункт 19)	1 раз в год	1 раз в 2 года
12	Повар	4	4	П.2, приложение №2(пункт 19)	1 раз в год	1 раз в год
13	Рабочий по кухне	2	2	П.2, приложение №2(пункт 19)	1 раз в год	1 раз в 2 года
14	Помощник воспитателя	12	12	П.2, приложение №2(пункт 19)	1 раз в год	1 раз в 2 года
15	Уборщик служебных помещений	2	2	П.2, приложение №2(пункт 19)	1 раз в год	1 раз в 2 года
16	Рабочий по ремонту и обслуживанию здания	2	0	П.2, приложение №2(пункт 19)	1 раз в год	1 раз в 2 года
17	Дворник	1	1	П.2, приложение №2(пункт 19)	1 раз в год	1 раз в 2 года
18	Машинист по стирке и ремонту белья	2	2	П.2, приложение №2(пункт 19)	1 раз в год	1 раз в 2 года

К какой отрасли относится:						
Работа в дошкольных организациях						
Количество работающих: 62						
Количество женщин: 58 Подростков: 0						

Перечень осуществляемых юридическим лицом, работ, услуг, подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, лицензированию.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности.

Санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность.

Протоколов проведения лабораторных и инструментальных исследований в организации питания воспитанников МДОУ.

Отчетности по исполнению предусмотренного настоящей программой комплекса мероприятий.

Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды.

Параметры контроля	Периодичность	Ответственные	Оформление результатов контроля
Контроль за состоянием участка			
Проверка исправности игрового оборудования на участке	1 раз в месяц	Заведующий, Заведующая хозяйством	Журнал производственного контроля
Проверка качества уборки участка	1 раз в неделю	Заведующий, Заведующая хозяйством	Журнал производственного контроля
Проверка санитарного состояния теневых навесов	1 раз в неделю	Заведующий, Заведующая хозяйством	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием помещений			
Контроль за санитарным состоянием групповых помещений (приемная, спальня, группа, туалет, буфетная)	1 раз в неделю	Заведующий, Медицинская сестра, Заведующая хозяйством, Методист	Журнал производственного контроля
Контроль за санитарным состоянием пищеблока	1 раз в неделю	Заведующий, Медицинская сестра, Кладовщик	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием оборудования			
Контроль за состоянием музыкального инвентаря	1 раз в квартал	Заведующий, Заведующая хозяйством	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам	1 раз в квартал	Заведующий, Медицинская сестра, Заведующая хозяйством	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием закрепления оборудования	1 раз в квартал	Заведующий, Завхоз	Журнал производственного контроля
Контроль за мытьём игрушек	1 раз в месяц	Заведующий, Медицинская сестра, Методист	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием маркировки постельного белья, полотенец	1 раз в месяц	Заведующий, Заведующая хозяйством	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием хозяйственного оборудования и инвентаря	1 раз в месяц	Заведующая хозяйством	Журнал производственного контроля
Контроль за организацией питания			
Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды на целостность и чистоту	1 раз в месяц	Повар, Заведующая хозяйством	Журнал производственного контроля

Проверка персонала пищеблока и помощников воспитателей на кожные заболевания	Ежедневно	Медицинская сестра	Журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания
Контроль за режимом организации питания в группах	2 раза в месяц	Заведующий, Медицинская сестра, Методист	Карты оперативного контроля
Контрольное взвешивание порций на группах	1 раз в квартал	Комиссия по питанию	Акты
Контроль за качеством приготовления пищи на пищеблоке	Ежедневно	Заведующий, Повар, Медицинская сестра	журнал бракеража готовой продукции
Контроль за состоянием поступающих продуктов	Ежедневно	Заведующий, Кладовщик	Журнал бракеража сырой продукции, поступившей на пищеблок
Контроль за соблюдением температурного режима холодильников	Ежедневно	Кладовщик	Журнал температурного режима холодильников
Контроль за состоянием медицинского обеспечения и работы по здоровью сбережению			
Контроль за состоянием работы по формированию ЗОЖ	1 раз в квартал	Заведующий, Медицинская сестра, Методист	Карты оперативного контроля
Контроль за проведением закалывающих мероприятий	1 раз в месяц	Заведующий, Медицинская сестра, Методист	Карты оперативного контроля
Контроль за качеством утреннего приема детей	1 раз в квартал	Медицинская сестра, Методист	Карты оперативного контроля
Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками	Ежедневно	Медицинская сестра, Методист	Журнал осмотра сотрудников
Контроль за прохождением профилактических осмотров	1 раз в квартал	Медицинская сестра	Журнал учета обязательных медицинских осмотров
Контроль за состоянием медицинских аптек	1 раз в квартал	Медицинская сестра	Журнал производственного контроля
Контроль за соблюдением графиков работы сотрудников	1 раз в квартал	Заведующий, Делопроизводитель, Методист	Журнал производственного контроля
Контроль за организацией режима дня и занятий			
Контроль за соблюдением режима дня в соответствии с возрастными особенностями детей	1 раз в месяц	Методист	Карты оперативного контроля

Контроль за соблюдением режима двигательной активности детей	1 раз в месяц	Методист	Карты оперативного контроля
Контроль за состоянием оборудования и пособий для развития и игр детей	1 раз в квартал	Методист	Карты оперативного контроля
Контроль за состоянием комнатных растений	1 раз в квартал	Методист	Журнал производственного контроля
Контроль за соблюдением максимально допустимого объема недельной нагрузки	1 раз в квартал	Методист	Журнал производственного контроля

**На проведение лабораторных и инструментальных исследований
заключен контракт с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Калужской
области» № ____ от _____.**

Перечень лабораторных и инструментальных исследований

№п/п	Наименование видов работ	Количество проб	Кратность
1	Микробиологический анализ воды водопроводной (питьевой)	1 обр.	2 раза в год
2	Санитарно-гигиеническое исследование воды	1 обр.	1 раз в год
3	Смывы. Исследования на бактерии группы кишечной палочки	5 шт.	1 раз в год
4	Смывы. Исследования на яйца гельминтов	10 шт.	1 раз в год
5	Бактериологический анализ готовых блюд(наименование по факту)	6 обр.	1 раз в квартал
6	Калорийность	3 обр.	2 раза в год
7	Параметры световой среды: измерение искусственной освещенности, пульсации, комбинированной и общей освещенности в 1 точке.	6 изм.	1 раз в год
8	Измерение параметров микроклимата в 1 точке (измерение температуры)	9 изм.	2 раза в год
9	Измерение параметров микроклимата в 1 точке (измерение влажности)	9 изм.	2 раза в год
10	Измерение параметров микроклимата в 1 точке (измерение скорости движения воздуха)	9 изм.	2 раза в год
11	Измерение уровня шума (постоянный и непостоянный)	5 изм.	1 раз в год

**Перечень форм учета и отчетности, установленной
действующим законодательством, по вопросам, связанным с
осуществлением производственного контроля.**

Протоколы санитарно-микробиологического исследования готовой продукции;
Протоколы санитарно-микробиологического исследования смывов;
Протоколы микробиологического и химического исследования воды из разводящей сети.

Заведующий хозяйством:

Накопительная ведомость по анализу питания;
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
Сопроводительная документация на продукты питания (сертификаты ветеринарные справки, декларация);
Журнал регистрации мероприятий по проведению санитарного минимума с работниками пищеблока;
Журнал учета химического состава и пищевой ценности рациона детского питания.
Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступивших на пищеблок;
Журнал бракеража готовой продукции;
Журнал здоровья работников пищеблока;
Журнал учёта инфекционных заболеваний;
Журнал учёта профилактических прививок;
Табель учёта ежедневной посещаемости детей;
Журнал учёта разведения дезинфицирующих средств;
Справки о болезни ребёнка от участкового педиатра;
Журнал осмотра детей на педикулёз;
Журнал учёта УФО установок.

Делопроизводитель:

Списки сотрудников на прохождение медицинских профосмотров;

Медицинский работник:

Личные медицинские книжки сотрудников;

Ведение учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля

№ п/п	Наименование производственного контроля	Форма учета и отчетности
1.	Организация лабораторного контроля	Результаты лабораторных исследований: - водопроводной воды; - готовых блюд, смывов посуды, - исследование песка в песочника
2.	Организация периодического медицинского контроля	Допуск к работе
3.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения	Отметка о сдаче экзамена
4.	Организация питания	Технологические карты, кипячение воды, «Бракераж сырой продукции», ассортиментный перечень, перспективное меню, меню-раскладка, суточная проба
5.	Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса	Согласование плана работы на год, соблюдение СанПин, инструкции по охране и здоровья детей
6.	Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья детей	Аналитический результат медицинских осмотров, оценка физического развития детей
7.	Своевременное информирование «Роспотребнадзора», Органов Местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства. Нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию.	Журнал аварийных ситуаций в ДОО
8.	Контроль за окружающей средой	Договора, акты
9.	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений	Договор о проведении работы

Перечень возможных аварийных ситуаций.

Наименование ситуации	Мероприятия	Ответственный исполнитель
Аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления, электроснабжения	Информирование Управления образования администрации г. Боровска Управления Роспотребнадзора Информирование родителей Устранение с соответствующими службами Роспуск детей, Закрытие МДОУ	Заведующий, Заведующий хозяйством

Программу разработали:

Заведующий «Детский сад №12 «Маленькая страна» _____ Е.М. Скапчюс

Заведующий хозяйством _____ С.В. Бродовских