СОГЛАСОВАНО
Председателем ППО МДОУ
«Детский сад №12 «Маленькая страна»
«08» июня 2021 г.
Ерахтина И.В

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ
«Детский сад №12 «Маленькая страна»
_____ Скапчюс Е.М.
«08» июня 2021 г.

# Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

## 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 «Маленькая страна» (далее - Положение) разработано в целях защиты прав участников образовательногопроцесса Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 «Маленькая страна» (далее - ДОУ).

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 «Маленькая страна» (далее-Комиссия) является постоянно действующим органом системы работы в ДОУ по урегулированиюспоров между участниками образовательных отношений .

Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права наобразование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия создается в целях обеспечения условий и координации деятельности участников образовательного процесса по вопросам защиты прав и интересов участников образовательного процесса и урегулированияразногласий между ними.

Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтныхситуаций.

1.2. Комиссия рассматривает вопросы реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалованиярешений о применении к воспитанникам мер дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется следующиминормативными документами и локальными актами ДОУ:

- ФЗ РФ №273-ФЗ "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 г.;
- Трудовой Кодекс РФ;
- Устав ДОУ;
- Кодекс этики и служебного поведения работников ДОУ.
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ДОУ;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ;
- Правила внутреннего распорядка работников в ДОУ и иными.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## 2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законныхпредставителей) воспитанников и работников организации.

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников ДОУ считаются кандидаты, получившие большинство голосов на Общем собрании работников Учреждения.

2.3. Утверждение членов Комиссии, назначение ее председателя и секретаря оформляются приказом по ДОУ. Комиссия из своего состава избирает заместителя председателя и секретаря.

2.4. Срок полномочий комиссии составляет 1 год.

## 3. Деятельность комиссии.

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон,

принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.
3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываютсяпредседателем комиссии и секретарем, протокол имеет номер и дату.
3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/ 3 состава.
3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в детском саду, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

## 4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений (организаций) по вопросам, относящихся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
4.2. Члены Комиссии обязаны:
- присутствовать на заседании,
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием,
- давать заявителю ответ в письменном и устном виде,
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителя (законного представителя),
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон,
- рекомендовать изменения в локальных актах ДОУ с целью демократизацииоснов управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

## 5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в делах ДОУ (методическом кабинете) в течение пяти лет.
5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.
5.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне

*(Приложение 01)*

Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений в
дошкольном образовательном учреждении
(МДОУ «Детский сад № 12 «Маленькая страна»)

_____
(ФИО)

_____

_____
(должность для сотрудников учреждения)

**Заявление**

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споровмежду участниками образовательных отношений в МДОУ «Детский сад № 12 «Маленькая страна»

_____
(содержание жалобы, обращения, предложения)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«____»_____20___г.

_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

*(Приложение 02)*

**Форма журнала**
**регистрации заявлений в комиссию по**
**урегулированию споров между участниками**
**образовательных отношений**
**МДОУ «Детский сад № 12 «Маленькая страна**

| Рег. номер заявления | Дата заявления | ФИО заявителя | Краткое содержание заявления | № и дата протокола заседания комиссии | Дата ответа заявителю | Роспись заявителя в получении ответа по заявлению |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Принято
с учетом мнения родителей от
«___» 20 г.