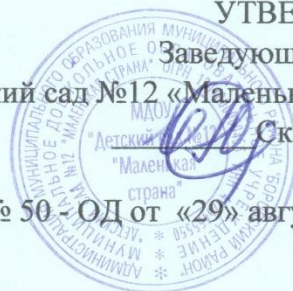


ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 01 от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ
«Детский сад №12 «Маленькая страна»
Скапчюс Е.М.
Приказ № 50 - Од от «29» августа 2024 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №12 «Маленькая страна»**

Балабаново, 2024

Содержание

Вариативная часть	4
I Раздел. Общие сведения	
1.1.Нормативно-правовые документы	4
1.2.Сведения об образовательном учреждении	5
II Раздел. Анализ воспитательно-образовательной работы МДОУ за 2023-2024 уч.год	5
2.1. Результат мониторинга эффективности образовательного процесса	6
2.2.Выполнение годовых задач	6
III Раздел. Планирование работы на 2024-2025 уч.год	8
3.1.Мероприятия по реализации годовых задач	8
3.2.Педагогические советы	10
Инвариативная часть	11
VI Раздел. Воспитательно-образовательная деятельность	
4.1.Реализация образовательных программ	11
4.1.1.Реализация образовательной программы дошкольного образования	11
4.1.2.Реализация дополнительных образовательных программ	13
4.1.3.Перспективный план музыкальных мероприятий	13
4.1.4.Выставки и конкурсы	14
4.1.5.Летняя оздоровительная работа	14
4.2.Работа с семьями воспитанников	15
4.2.1.План график взаимодействия с родителями	15
V Раздел. Методическая деятельность	18
5.1.План методической работы	18
5.2.Работа с кадрами	20
5.2.1. Аттестация педагогических работников	20
5.2.2. Повышение квалификации	21
VI Раздел. Административно-хозяйственная деятельность	21
6.1.Охрана труда	21
6.2.Антитеррористическая безопасность	21
6.3.Пожарная безопасность	22
6.4.Финансово-экономическая деятельность	23
6.5.Нормативно-правовое обеспечение	23
6.6.Другая административная деятельность	24
Приложения	
<i>Приложение №1</i>	25
Контрольно-диагностическая деятельность	
Тематический контроль (выполнение годовых задач)	25
Оперативный контроль (проф.стандарт «Педагог»)	25
Персональный контроль	26
Итоговый контроль	26

<i>Приложение №2</i> Циклограмма открытых занятий	27
<i>Приложение №3</i> Циклограмма организации дополнительного образования в МДОУ	27
<i>Приложение №4</i> Циклограмма самообразования педагогов	28
<i>Приложение №5</i> План работы по преемственности со школой	29
<i>Приложение №6</i> Список педагогических работников на соответствие занимаемой должности	30

I РАЗДЕЛ. Общие сведения.

1.1. Нормативно-правовые основы документа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021);
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО);
- Устав МДОУ «Детский сад №12 «Маленькая страна»;
- Образовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО МДОУ «Детский сад №12 «Маленькая страна»;
- Программа развития МДОУ «Детский сад №12 «Маленькая страна» на 2023 – 2027 г.г.

1.2. Сведения об образовательном учреждении.

Полное наименование ОО	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Маленькая страна» (МДОУ Детский сад № 12 «Маленькая страна)
Сокращенное наименование ОО	МДОУ «Детский сад №12 «Маленькая страна»
Адрес организации	249000, Калужская область, Боровский район г. Балабаново, ул. Пионера –героя Вани Андрианова, здание 3.
Адрес электронной почты, телефон	malenkayastrana.12@yandex.ru 8(48438)-6-90-03
Руководитель	Скапчюс Екатерина Михайловна
Учредитель	Администрация муниципального образования муниципального района «Боровский район» в лице отдела образования администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район».
Дата создания	24.01.2020г.
Лицензия	От «16» марта 2020 г., серия 40Л01, №0001032, регистрационный номер 52
Режим работы	Пн. – пт. с 7.00 до 19.00 Суббота, воскресенье - выходные дни Праздничные дни в соответствии с законодательством РФ

II РАЗДЕЛ. Анализ воспитательно - образовательной работы МДОУ «Детский сад №12 «Маленькая страна» за 2023-2024 учебный год.

В учреждении функционировало 12 групп, общеразвивающей направленности полного дня.

Содержание педагогического процесса определялось образовательной программой дошкольного образования разработанной в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования. А также с учетом Федерального государственного образовательного стандарта.

Образовательная деятельность в ДООУ осуществляется согласно программным требованиям, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, строится с учётом современных требований к содержанию образования и его результатам, к технологиям обучения и воспитания, с учетом потребности детей, их родителей, общественности и социума. Образовательный процесс продолжается с 01 сентября по 31 мая, организованная образовательная деятельность проводится согласно расписанию.

2.1. Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса.

Эффективность образовательного процесса выявляется с помощью диагностического инструментария КП «От рождения до школы». Общая результативность по учреждению свидетельствует об эффективной организации педагогического процесса. По результатам педагогической диагностики выявлено, что область «речевое развитие» по-прежнему требует внимания. Область «художественно-эстетическое развитие» демонстрирует наименьший показатель, также следует взять во внимание отчет инструктора по физической культуре, который выявил слаборазвитую моторику рук у детей, что сказывается на их работе руками во время физической культуры.

Результаты педагогической диагностики по учреждению на 10 групп дошкольного возраста:

Диагностика освоения ОП ДООУ на начало и конец учебного года

Образовательная область	Уровень освоения ОП ДОО на начало года (%)	Уровень освоения ОП ДОО на конец года (%)
Социально – коммуникативное развитие	63	81
Познавательное развитие	65	82
Речевое развитие	56	78
Художественно – эстетическое развитие	67	81
Физическое развитие	64	81

Результаты педагогической диагностики показывают, что в основном дети хорошо усваивают программные знания и умения, но также есть дети, которые не справляются с программными задачами в связи с индивидуальными особенностями. В этом направлении ведется индивидуальная работа с детьми по плану работы педагогов (ИОМ).

2.2. Выполнение годовых задач.

Годовые задачи 2023-2024	Выполнение/результаты реализации
Продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического	В рамках реализации данной задачи педагогическим коллективом были проведены

<p>здоровья детей через организацию соответствующих возрасту видов деятельности и повышение компетентности родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья ребенка</p>	<p>мероприятия с детьми: укрепляющие и закаливающие мероприятия (соблюдение режима дня для дошкольников, формирование КГН, пополнение РППС групп спортивным центром, дидактическими играми, проведение гимнастик, занятий по физической культуре, физкультурные мероприятия, а также совместно с родителями, обеспечение комфортной психо-эмоциональной среды в ДОУ.</p> <p>Для педагогов организованы консультации, смотры групп на наличие физкультурно-оздоровительных центров, обмен опытом педагогов по использованию в работе здоровьесберегающих технологий и педагогических приемов, проведен тематический педагогический совет с участием инструктора по физической культуре и педагогом-психологом, на котором раскрывали особенности работы для воспитателей в данном направлении. Родители проявили активную позицию при участии в мероприятиях организованных для совместного участия с детьми.</p> <p>Ввиду того что задача напрямую относится к области «физическое развитие», по результатам педагогической диагностики показатель данной области не является самым низким, можно сделать вывод что задача выполнена в полном объеме.</p>
<p>Продолжить работу педагогов по развитию речевых способностей у детей используя средства художественно-эстетического воспитания</p>	<p>В рамках реализации данной задачи были проведены мероприятия: консультации для педагогов от учителя-логопеда, проведение тематического педсовета, обмен опытом педагогов по использованию современных техник художественно-эстетического воспитания для развития мелкой, что напрямую оказывает влияние на речь ребенка, обеспечение возможности реализации ИОМ педагогам, которые столкнулись с индивидуальными случаями.</p> <p>Для детей: пополнение центров художественно-эстетического воспитания, пополнение центров речевого развития дидактическими играми, проведение занятий по развитию речи согласно расписанию, обеспечение доступности для свободного творчества детям, обеспечение индивидуально-личностного подхода в</p>

	<p>отдельных случаях, консультации для родителей.</p> <p>По результатам педагогической диагностики, область речевое развитие демонстрирует самый низкий показатель. Это может быть связано с недостаточной внимательностью, которое педагоги уделяют при реализации данной задачи, а также с широким распространением использования детьми различных цифровых гаджетов, минимизации побудительных бесед с детьми со стороны родителей.</p> <p>Область речевое развитие демонстрирует самый низкий показатель, в связи с чем следует отметить-задача выполнена не в полном объеме. Область «речевое развитие» по-прежнему требует внимания.</p>
--	--

Также по результатам ВСОКО анализ деятельности детского сада выявил успешные показатели деятельности МДОУ. Учреждение функционирует в режиме развития. Выпускники и воспитанники детского сада демонстрируют хороший уровень освоения ОП ДО в соответствии с ФОП ДО. В МДОУ сложился творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию.

Но вместе с тем, выявлен ряд проблем:

- недостаточный уровень владения педагогами современного интерактивного оборудования, которое позволяет делать обучающий процесс интереснее и увлекательнее.

- не все педагоги готовы к использованию регионального компонента в организации работы по патриотическому воспитанию дошкольников.

На основе анализа деятельности МДОУ за 2023-2024 уч.год для эффективной реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и работы по программе развития, что является основной целью годового планирования, определены следующие годовые задачи на 2024-2025 уч.год:

- 1. Развивать речь дошкольников с использованием инновационных технологий.**
- 2. Совершенствовать процесс реализации патриотического воспитания с учетом регионального компонента.**

III РАЗДЕЛ. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧ.ГОД

3.1. Мероприятия по реализации годовых задач

Задача	Направления	Мероприятия	Предполагаемый результат	Ответственные
<p>Развивать речь дошкольников посредством использования современных технологий и оборудования</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Развитие речи дошкольников посредством внедрения инновационной деятельности с учетом их возрастных особенностей; • Вовлечение родителей в процесс речевого развития детей. 	<ul style="list-style-type: none"> • Внедрить в работу педагогов использование интерактивного оборудования для организации образовательного процесса (интерактивная песочница, инт.пол); • Изучить среди родителей отношение к проблеме речевого развития детей (анкетирование); • Семинар для педагогов и родителей «Влияние инновационных технологий на развитие речи дошкольников»; • Консультирование родителей по проблемам речевого развития детей и безопасного использования цифровых технологий; • Организовать участие родителей и детей в совместных мероприятиях: мастер-классы, спортивные праздники, музыкальные 	<p>Педагоги проводят занятия с детьми по развитию речи с использованием инновационных и развивающих технологий, со среднего возраста педагоги используют в работе с детьми интерактивное оборудование, посещают интерактивную комнату согласно расписанию, что сказывается на развитии моторики детей и речи; Педагоги повысили свой уровень компетенции в области работы с инновационными технологиями, а также в области работы с семьями; Родители являются активными участниками педагогического процесса, активно участвуют в различных мероприятиях МДОУ, обеспечивают поддержку детям, принимают участие совместно с детьми в конкурсном</p>	<p>Учитель-логопед, Инструктор по физической культуре, методист, воспитатели</p>

		праздники, социально-значимые акции.	движении различного уровня	
Совершенствовать процесс реализации патриотического воспитания с учетом регионального компонента	<ul style="list-style-type: none"> ● Формирование и развитие личности, обладающей качествами гражданина, патриота своей страны, малой Родины; ● Вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания детей. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Внедрить работу педагогов участие в мероприятиях духовно-нравственного воспитания детей с учетом возрастных особенностей; ● Информирование/консультирование родителей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников; ● Проведение семейных гостиных (традиции, обычаи, профессии моей семьи и др.); ● Организовать участие родителей в мероприятиях МДОУ, социально-значимых мероприятиях, в конкурсном движении; 	Педагоги проводят занятия с детьми учитывая направления программы воспитания. У детей формируются базовые ценности, они знают особенности региона в котором проживают. Педагоги повысили компетентность в области реализации программы. В группах пополнены/созданы центры патриотического воспитания. Родители являются активными участниками образовательного процесса, обеспечивают поддержку детям в личностном становлении.	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физическому развитию, методист

3.2. Педагогические советы

№	Содержание	Сроки
1	<p>Установочный.</p> <p>«Определение основных направлений работы коллектива ДОУ в 2024-2025 учебном году»</p>	28 августа 2024г.

	<p>Цель: Анализ работы педагогического коллектива за летний-оздоровительный период; Рассмотрение и утверждение годового плана работы МДОУ на 2024-2025 учебный год; Рассмотрение и утверждение программ дополнительного образования в ДОУ; Утверждение расписания ООД на новый учебный год.</p>	
	<p>Подготовка: 1.Смотр состояния групп, наличие документации к новому учебному году. 2.Анализ работы за летний-оздоровительный период. 3.Рассмотрение программ дополнительного образования для детей старшего дошкольного возраста. 4. Разработка расписания ООД по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.</p>	До 28 августа
2	<p>Тематический. «Использование инновационных технологий и оборудования для развития речи детей дошкольного возраста» Цель: повышение компетентности и успешности педагогов в вопросах использования инновационных технологий и оборудования.</p>	12 ноября 2024г.
	<p>Подготовка: 1.Выявление успешного опыта в работе педагогов в области речевого развития посредством использования интерактивной песочницы, для обмена опытом. 2. Анкетирование родителей «Проблемы речевого развития детей». 3. Семинар для педагогов и родителей «Влияние инновационных технологий на развитие речи дошкольников»;</p>	До 12 ноября
3	<p>Тематический. «Особенности организации работы педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию в детском саду» Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию</p>	12 февраля 2025г.
	<p>Подготовка: 1. Выявление успешного опыта работы педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию. 2.Просмотр центров патриотического воспитания в группах. 3.Мастер-класс для педагогов «Технология проектной деятельности в ДОУ»</p>	До 12 февраля
4	<p>Итоговый. «Анализ воспитательно-образовательной работы МДОУ за 2024-2025 учебном году» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p>	28 мая 2025г.

	<p style="text-align: center;">Подготовка:</p> <p>1. Консультация для педагогов. 2. Подведение результатов педагогической диагностики. 3. Анализ проведенных мероприятий по реализации годовых задач. 4. Подготовка отчетов педагога – психолога и учителя – логопеда о готовности детей к школе. 5. Разработка плана на летний – оздоровительный период.</p>	До 28 мая

Инвариативная часть

VI РАЗДЕЛ. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Реализация образовательных программ

4.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май - Август	Методист
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Методист
Составление сценариев/конспектов для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	Специалисты, воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе духовно-нравственного и патриотического воспитания	сентябрь	Методист
Организация взаимодействия работы по предотвращению детского-дорожно-	май-август	Методист

транспортного травматизма		
Образовательная работа		
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	постоянно	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-август	Методист, воспитатели подготовительных групп
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Воспитатели, специалисты, методист
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, городской библиотеки, исторических объектов, достопримечательностей города/района	Не менее 1 раза в три месяца	Методист, воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	В течение года	Воспитатели
Составление графика посещения соляной комнаты воспитанниками в период простуд (осень, весна)	Октябрь-апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Апрель-май	Методист, медицинская сестра

4.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Воспитатели

Сформировать группы обучающихся	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Август-сентябрь	Воспитатели
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август-октябрь	педагоги дополнительного образования

4.1.3. Перспективный план музыкальных мероприятий

Срок	Мероприятия	Участники	Ответственные
Сентябрь	«День знаний» музыкальное развлечение	Старшие, подготовительные группы	Муз.руководитель, воспитатели
Октябрь	«Осенины» праздник осени	Все группы	Муз.руководитель, воспитатели
Ноябрь	День матери	Старшие, подготовительные группы	Муз.руководитель, воспитатели
Декабрь	Новогодние утренники	Все группы	Муз.руководитель, воспитатели
Январь	Рождество христово	Старшие группы	Муз.руководитель, воспитатели
Февраль	День Защитников отечества	Средние. старшие, подготовительные	Муз.руководитель, воспитатели
Март	Весенние утренники «8 марта»	Все группы	Муз.руководитель, воспитатели
	Масленица	Все группы	
Май	День Победы;	Старшие подготовительные группы	Муз.руководитель, воспитатели
	«До свиданья, детский сад» выпускной	Подготовительные группы	

4.1.4. Выставки и конкурсы

Мероприятия	Срок	Ответственные
Обще садовские		
Осенние поделки «У осени в гостях»	Октябрь	Воспитатели
Зимние поделки «Рождественская	Декабрь	Воспитатели

сказка»		
Поделки к пасхе «Пасхальный перезвон»	Апрель	Воспитатели
Конкурсное движение	Постоянно	Воспитатели, методист

4.1.5. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель-май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Май	Заведующий хозяйством, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заведующий хозяйством
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Заведующий хозяйством, медицинская сестра, воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Методист
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Методист
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заведующий, методист, медицинская сестра

4.2. Работа с семьями воспитанников

4.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Провести сбор информации: <ul style="list-style-type: none">согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка, психолого-педагогическое сопровождение и т.п.);заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь/в течение года	Заведующий, методист, медицинская сестра
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, апрель	Заведующий, методист
Организовать День самоуправления «Один день в роли воспитателя» ко Дню дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели, методист
Организовать субботники с родителями	октябрь, январь, апрель	Воспитатели, заведующий хозяйством
Готовить информирующие материалы, обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Методист
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада / «Кабинет доверия»	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Родительские собрания в группах	Сентябрь, декабрь, апрель	воспитатели групп

Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» \ Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте	Декабрь	Методист
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Информационные мероприятия, «Круглый стол»	В течение года	Методист
Обеспечить участие родителей (законных представителей) в совместных экскурсиях с детьми	В течение года/по согласованию	Методист, воспитатели
Организовать и провести праздничную акцию ко Дню знаний «В детский сад всей семьей»	1 сентября	Методист, воспитатели
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	До 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать спортивную эстафету ко Дню отца в России	16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	До 27 ноября	музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать новогодние утренники	с 20 по 25 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	До 23 февраля	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
Организовать концерт к Международному женскому дню	До 8 марта	музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	Май	воспитатели групп, музыкальный

		руководитель
Организовать участие в творческих конкурсах совместно с воспитанниками	В течение года	Воспитатели, методист
Проведение обще садовских родительских собраний	Сентябрь, май	Заведующий, методист

V РАЗДЕЛ. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Методист, заведующий
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	методист
1.2. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Март, апрель	Методист
Размещение документа самообследования на официальном сайте учреждения	Апрель	Методист
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь-август	Методист
Сформировать план внутри садовского контроля	Июнь	Методист
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Май – август	Методист
Корректировать локальные акты в сфере	В течение года	Методист

организации образовательной деятельности		
Скорректировать паспорт методического кабинета	По необходимости	Методист
Обновить документы на сайте учреждения	По необходимости	Методист
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду», ознакомить с положением по адаптации	сентябрь	Методист
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Методист
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения в теплый период	Май	Методист, воспитатели групп
Обеспечить наличие информации о воспитательно-образовательном процессе в группах, на официальном сайте учреждения	Сентябрь, май	методист
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	методист
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (конспектов, ИОМ, планов работы с детьми, рабочих программ и т.п.)	в течение года	Методист
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Методист
Сформировать расписание на учебный год	Сентябрь	Методист, специалисты
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Методист
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Методист
Обеспечить подготовку к конкурсу «Воспитатель года»;	в течение года	Методист
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Методист
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: ежедневное планирование, утренний фильтр, табель посещаемости детьми д/с и т.п.	октябрь	Методист
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Методист
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Методист
Консультирование по возникающим вопросам	Постоянно	Методист

5.2. Работа с кадрами

5.2.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Методист, делопроизводитель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Методист

Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

5.2.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом кадрового состояния и подготовленного списка	октябрь	Заведующий
Помощь педагогам в оформлении аттестационного материала на квалификационную категорию	по необходимости	Методист

VI РАЗДЕЛ. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
6.1. Охрана труда			
1	Профилактический медосмотр сотрудников	сентябрь	заведующий
2	Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
3	Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
4	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	август	заведующий, заведующий хозяйством, методист
5	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	по плану работы	заведующий, кладовщик, медсестра

6	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующий, методист, заведующий хозяйством
7	Инструктаж при проведении субботников	апрель	заведующий, заведующий хозяйством
8	Назначение ответственных за соблюдением требований охраны труда	сентябрь	заведующий, делопроизводитель
9	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	март	комиссия по ОТ
6.2. Антитеррористическая безопасность			
10	Выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	июнь	заведующий, заведующий хозяйством
11	Инструктаж работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	апрель, октябрь	заведующий, заведующий хозяйством
12	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	июнь-июль	заведующий, заведующий хозяйством
13	Продление договора на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	заведующий, заведующий хозяйством
14	Обеспечить ежедневный осмотр территории детского сада	ежедневно	заведующий хозяйством
15	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	апрель, октябрь	заведующий, заведующий хозяйством
16	Назначение ответственных за соблюдением требований антитеррористической безопасности	сентябрь	заведующий, делопроизводитель
17	Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	сентябрь	заведующий, заведующий хозяйством
18	Проведение тематических мероприятий с детьми в рамках месячника по ГО и ЧС	по плану	Заведующий, методист
6.3. Пожарная безопасность			
19	Ревизия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим	март, октябрь	заведующий, заведующий хозяйством

	законодательством		
20	Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	март, октябрь	заведующий, заведующий хозяйством
21	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	март, октябрь	заведующий, заведующий хозяйством
22	Проведение опрессовки системы отопления к эксплуатации отопительного периода	июль, август	заведующий, заведующий хозяйством
23	Инструктаж сотрудников детского сада по пожарной безопасности	март, октябрь	заведующий, заведующий хозяйством
24	Проведение тренировочных эвакуационных мероприятий	сентябрь-октябрь, апрель-май	заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра
25	Обучение работников по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий, заведующий хозяйством
26	Проведение тематических мероприятий с детьми в рамках месячника по пожарной безопасности	по плану	заведующий, методист
27	Назначение ответственных за соблюдением требований пожарной безопасности	сентябрь	заведующий, заведующий хозяйством
28	Приемка ДОО к новому учебному году	август	заведующий, методист, заведующий хозяйством
6.4. Финансово-экономическое обеспечение			
29	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь, январь	Заведующий, главный бухгалтер, делопроизводитель
30	Утверждение графика отпусков	декабрь	заведующий, делопроизводитель
31	Заключение договоров с обслуживающими организациями, подрядчиками	декабрь-январь	заведующий, главный бухгалтер, специалист по закупкам
32	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	Заведующий, бухгалтер
33	Утверждение учетной политики	декабрь	Заведующий, главный бухгалтер
34	Составление сметы расходов на 2024 – 2025 уч. год	декабрь	заведующий главный бухгалтер,,

			заведующий хозяйством, методист
6.5.Нормативно – правовое обеспечение			
35	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	в течение года	заведующий
36	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Сентябрь, август	заведующий, методист, заведующий хозяйством, делопроизводитель
37	Составление и утверждение программы развития ДОО, годового плана, расписания образовательной деятельности, дополнительных образовательных программ и т.п.	Август- сентябрь	заведующий, методист
38	Утверждение положений ДОО	течение года	заведующий, делопроизводитель
39	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	По плану работы	заведующий, методист, заведующий хозяйством
40	Обновление локальных и распорядительных актов	В течение года	заведующий
6.6.Другая административная деятельность			
41	Прием детей, комплектование групп, заключение договоров с родителями	август	Заведующий, делопроизводитель
42	Инвентаризация	октябрь	заведующий хозяйством
43	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	заведующий хозяйством, медсестра
44	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	в течение года	заведующий, делопроизводитель
45	Контроль за выполнением санэпидрежима в ДОО	постоянно	заведующий, заведующий хозяйством, медсестра
46	Обеспечить благоустройство территории детского сада: Завоз песка; Покраска уличного оборудования на участках ДОО;	апрель - май	заведующий, заведующий хозяйством

Озеленение.		
-------------	--	--

Приложения
Приложение 1

Контрольно – диагностическая деятельность.

- **Тематический контроль (выполнение годовых задач)**

Тема	Группа	Сроки	Ответственный
Тематический контроль «Создание условий для развития у детей мелкой и крупной моторики (центры творчества, спортивные центры, использование пальчиковых гимнастик перед продуктивной деятельностью)»	1 и 2 младшие группы	Январь	Методист
	Средние группы	Февраль	
	Старшая и подготовительная группы	Март	
Тематический контроль «Организация мероприятий по нравственно-патриотическому воспитанию, совместно с родителями» (тематические праздники, гостиные, круглые столы)	Апрель	Младшие и средние группы	Методист
	Апрель	Старшие группы	

- **Оперативный контроль (профессиональный стандарт «Педагог»)** – проводится методистом постоянно без использования контрольных карт. По итогам контроля проводится ИНДИВИДУАЛЬНАЯ методическая работа с педагогами.

Цель контроля – развитие КЛЮЧЕВЫХ компетенций педагога:

- **социальная компетенция** - способность принимать решение в нестандартных ситуациях, сопрягать личные интересы с потребностями ДОО;
- **коммуникативная компетенция** - устное и письменное общение;
- **социально-информационная (цифровая) компетенция** - владение ИКТ и критическое отношение к информации;
- **когнитивная компетенция** - готовность к самообразованию и саморазвитию, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения;

- **специальная компетенция** - профессиональная подготовка, способность к самостоятельному выполнению профессиональных действий, объективной оценке результатов своего труда.

Методы контроля – наблюдение, опрос, анкетирование.

Контрольные точки контроля – требования ФГОС ДО к компетенциям педагога (п.3.4.2):

1) **обеспечение эмоционального благополучия ребенка** через:

- непосредственное общение с каждым ребенком;
- уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;

2) **поддержку индивидуальности и инициативы детей** через:

- создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
- создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;
- недирективная помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.

3) **установление правил взаимодействия** в разных ситуациях:

- создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми;
- развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;
- развитие умения детей работать в группе сверстников.

4) **построение вариативного развивающего образования**, ориентированного на зону ближайшего развития ребенка, через:

- создание условий для овладения культурными средствами деятельности;
 - организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;
 - поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;
- оценку индивидуального развития детей.

5) **взаимодействие с родителями** (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

- **Персональный контроль (кто конкретно нуждается и с какой целью)**

Направление	Цель	Педагог	Ответственный
Организация и проведение	Методическая	Киндрик О.В.	Методист

ООД	помощь молодому педагогу		
Организация РППС в группе	Методическая помощь молодому педагогу	Григорян В.С.	Методист
Эффективное взаимодействие с родителями	Методическая помощь молодому педагогу	Мусаева.Л.М.	Методист

• **Итоговый контроль (результативность работы за год)**

№	Вид	Цель	Срок	Ответственный
1	ВСОКО ДО	Соответствие требованиям ФГОС ДО	Апрель - Май	Методист
2	Диагностика процесса реализации ООП ДО	Эффективность организации педагогического процесса	Май	Методист

Приложение 2

Циклограмма открытых занятий
(график составляется на основе данных от педагогов)

Циклограмма на начало/конец учебного года

№ гр.	ФИО педагога	Тема занятия	Дата/время
1		Тема занятия определяется педагогом в соответствии с реализацией годовых задач в 2024 – 2025 уч.году	Октябрь/Апрель
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

По предоставленным темам открытых занятий педагогами, за две недели «До», составляется график, создается приказ, утверждается заведующим и размещается на информационном стенде

Циклограмма организации дополнительного образования в ДОУ

№ п/п	Направление услуг	Наименование кружка	Кадровое обеспечение	Методическое обеспечение
1	Социально - гуманитарная	«Веселые прописи»	Набиуллина Л.Р.	Программа
2	Физкультурно – спортивная	«Баскетбол для дошколят»	Жукова Е.К.	Программа
3	Туристско – краеведческая	«Горница»	Аверина С.Б.	Программа
4	Художественная направленность	«Нейролепка»	Ушал О.Н.	Программа
5	Туристско – краеведческая	«Изба»	Баранова А.П.	Программа
6	Художественная направленность	«Волшебные краски»	Фадеекина М.М.	Программа
7	Художественная направленность	«Веселые ручки»	Цатурян М.Г.	Программа
8	Социально - гуманитарная	«Веселый английский»	Форостьян Т.М.	Программа

Циклограмма самообразования педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Тема самообразования	Форма отчета
1	Подшебякина С.Н.	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста»	По плану
2	Дешина Е.И.	«Речевое развитие детей , посредством дидактических игр»	По плану
3	Сергеева О.П.	«Экологическое воспитание дошкольников в различных видах деятельности»	По плану
4	Ушал О.Н.	"Развитие речи и активизация словаря детей дошкольного возраста посредством дидактических игр»	По плану
5	Карчинская Н.А.	"Патриотическое воспитание детей среднего дошкольного возраста средствами изобразительного искусства"	По плану

6	Кулагина Е.И.	«Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы»	По плану
7	Форостьян Т.М.	«Использование педагогической песочницы в работе педагога-психолога в ДОУ»	По плану
8	Широкоступ О.А.	«Нравственное воспитание младших дошкольников через любовь к семье»	По плану
9	Набиуллина Л.Р.	«Гендерное воспитание в детском саду»	По плану
10	Баранова А.П.	«Финансовая грамотность детей старшего дошкольного возраста»	По плану
11	Аверина С.Б.	«Организация работы в ДОУ по патриотическому воспитанию»	По плану
12	Губарева Ю.С.	«Развитие творческих способностей детей подготовительной группы с помощью оригами»	По плану
13	Михеева А.А.	«Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	По плану
14	Безбородова О.А.	«Приобщение дошкольников к социальному миру посредством трудового воспитания»	По плану
15	Логвинова Л.В.	«Развитие мелкой моторики посредством нетрадиционной техники рисования детей раннего возраста»	По плану
16	Титоренко Ю.И.		По плану
17	Клюсова Н.С.	"Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста»	По плану
18	Григорян В.С.	«Экологическое воспитание детей младшего дошкольного возраста»	По плану
19	Булейко Е.Э.	«Развитие музыкально-сенсорных способностей у детей старшего дошкольного возраста средствами музыкально-дидактических пособий и игр»	По плану
20	Жукова Е.К.	"Физкультурно-	По плану

		оздоровительная активность в детском саду"	
21	Наклескина В.И.	"Использование игровых технологий, как одно из эффективных средств развития речи детей дошкольного возраста"	По плану
22	Гасанов А.М.	Плавание как средство закаливания детского организма и формирования его личности	По плану
23	Киндрик О.В	«Бизиборд как средство развития и укрепления мелкой моторики рук детей младшего дошкольного возраста»	По плану
24	Савкина Ю.В.	Приобщение детей к здоровому образу жизни	Плану

План работы по самообразованию заполняется в соответствии с выбранной темой для самостоятельного изучения педагогом

Приложение 5

План работы по преемственности с начальной школой МОУ СОШ №5 г.Балабаново

№	Направление работы/Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение совместного плана работы	Сентябрь	Заведующий, методист
2	Проведение экскурсий в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (знакомство с классом, библиотекой, спортивным залом)	Март	Методист, воспитатели
4	Анализ адаптации выпускников	Ноябрь-декабрь	Методист, педагог-психолог
5	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребенок к школе».	В течение года	Методист, педагог-психолог, воспитатели
6	Индивидуальные беседы по подготовке к школе с родителями	По запросу	Методист, педагог-психолог, воспитатели

**Список педагогических работников на соответствие занимаемой должности
в 2024 – 2025 уч.году**

№ п/п	Дата подготовки представления	ФИО аттестуемого педагогического работника	Сроки аттестации
1	15.08.2024	Карчинская Надежда Андреевна	16.09.2024
2	14.08.2024	Наклескина Виктория Игоревна	12.09.2024
3	18.09.2024	Широкоступ Оксана Алексеевна	17.10.2024
4	23.10.2024	Жукова Елена Константиновна	21.11.2024
5	25.12.2024	Цатурян Мария Григорьевна	23.01.2025
6	10.01.2024	Сергеева Ольга Павловна	06.02.2025
7	27.02.2024	Титоренко Юлия Игоревна	28.03.2025

Лист ознакомления

С планом работы Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 29.08.2024, ознакомлены:

№	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Лист корректировок

Дата внесения корректировок	Тема корректировки	Причина	Ответственный