

СОГЛАСОВАНО

Председателем ППО МДОУ

«Детский сад №12 «Маленькая страна»

«08» июня 2021 г.

 Ерактина Е.В.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ

«Детский сад №12 «Маленькая страна»

Скапчюс Е.М.

«08» июня 2021 г.



## Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 «Маленькая страна» (далее - Положение) разработано в целях защиты прав участников образовательного процесса Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 «Маленькая страна» (далее - ДОУ).

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 «Маленькая страна» (далее-Комиссия) является постоянно действующим органом системы работы в ДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений .

Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия создается в целях обеспечения условий и координации деятельности участников образовательного процесса по вопросам защиты прав и интересов участников образовательного процесса и урегулирования разногласий между ними.

Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Комиссия рассматривает вопросы реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам мер дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими нормативными документами и локальными актами ДОУ:

- ФЗ РФ №273-ФЗ "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 г.;
- Трудовой Кодекс РФ;
- Устав ДОУ;
- Кодекс этики и служебного поведения работников ДОУ.
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ДОУ;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ;
- Правила внутреннего распорядка работников в ДОУ и иными.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## **2. Порядок создания комиссии**

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников организации.

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников ДОУ считаются кандидаты, получившие большинство голосов на Общем собрании работников Учреждения.

2.3. Утверждение членов Комиссии, назначение ее председателя и секретаря оформляются приказом по ДОУ. Комиссия из своего состава избирает заместителя председателя и секретаря.

2.4. Срок полномочий комиссии составляет 1 год.

## **3. Деятельность комиссии.**

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон,

принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем, протокол имеет номер и дату.

3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в детском саду, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений (организаций) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании,
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием,
- давать заявителю ответ в письменном и устном виде,
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителя (законного представителя),
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон,
- рекомендовать изменения в локальных актах ДООУ с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

#### **5. Делопроизводство комиссии**

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в делах ДООУ (методическом кабинете) в течение пяти лет.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне

Председателю комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений в  
дошкольном образовательном учреждении  
(МДОУ «Детский сад № 12 «Маленькая страна»)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность для сотрудников учреждения)

### Заявление

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений в МДОУ «Детский сад № 12 «Маленькая  
страна»

\_\_\_\_\_  
(содержание жалобы, обращения, предложения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

(Приложение 02)

**Форма журнала  
регистрации заявлений в комиссию по  
урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений  
МДОУ «Детский сад № 12 «Маленькая страна»**

Рег. номер заявления	Дата заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание заявления	№ и дата протокола заседания комиссии	Дата ответа заявителю	Роспись заявителя в получении ответа по заявлению

Принято  
с учетом мнения родителей от  
«\_\_\_» 20\_\_ г.