

ПРИНЯТО:  
На Педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад №12 «Маленькая  
страна»  
Протокол №1  
от «01 » июня 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МДОУ

Детский сад №12 «Маленькая страна»

Скапчюс Е.М.

Приказ №21-А от «01 » июня 2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 12 «Маленькая страна»

Балабаново  
2020

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о Сайте и обновлении информации по учреждению в сети интернет МДОУ «Детский сад № 12 «Маленькая страна»» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.29 и приказом МО и Н РФ от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

**1.2.** Данное Положение определяет задачи, требования к структуре официального сайта образовательного учреждения (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта образовательного учреждения (далее – ДОУ).

**1.3.** Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений, уставом ДОУ, настоящим Положением, приказом руководителя ДОУ.

**1.4.** ДОУ разрабатывает положение о Сайте в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательных учреждений.

**1.5.** Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

**Разработчик Сайта**- лицо, создавшее Сайт и поддерживающее его работоспособность и сопровождение.

**1.6.** Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОУ.

**1.7.** Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и обеспечивающие безопасность персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнения которых установлены Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»(ст.19).

**1.8.** Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

**1.9.** Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

**1.10.** Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях коллегиальных органов управления ДОУ.

**1.11.** Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ДОУ.

**1.12.** Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации ДОУ.

**1.13.** Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ДОУ.

**1.14.** Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств ДОУ.

## **2. Задачи Сайта**

**2.1.** Сайт является представительством ДООУ в сети Интернет и обеспечивает открытость и доступность информации по учреждению.

**2.2.** Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДООУ;
- формирование целостного позитивного имиджа ДООУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДООУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **3. Структура Сайта**

**3.1.** Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (оформляется в виде таблицы либо списка разделов и подразделов с кратким описанием).

## **4. Правила размещения в сети интернет и обновлении информации об образовательном учреждении**

**4.1.** Настоящие Правила определяют порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности.

**4.2.** Образовательное учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации "Об образовании", следующую информацию:

а) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);
- о структуре образовательного учреждения, в том числе:
  - наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
  - фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах и требованиях;
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;

-о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б)порядок оказания платных образовательных услуг с указанием стоимости, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

в)отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

г)копии:

-решения Учредителя о создании муниципального учреждения;

-приказа Учредителя о назначении руководителя муниципального учреждения;

-документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-Устава;

-плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

д)сведения, указанные в пункте 3(2) статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

е)новостной блок ( еженедельно);

ж)образовательная программа, годовой план работы, планы проведения развлечений и праздников, планы работы по направлениям;

**4.3.**Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

-официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;

- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;

- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;

- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;

- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

**4.4.**Информация указанная в пункте 2, настоящих Правил, размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

**4.5.**При размещении информации на официальных сайтах образовательных учреждений в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

**4.6.**Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов образовательных учреждений в сети Интернет, должны обеспечивать:

а)доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б)защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

**4.7.** Информация на официальных сайтах образовательных учреждений в сети Интернет должна размещаться на русском языке, может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, а также на иностранных языках. Сайт ДОУ размещается по адресу: <https://littleland.kinderedu.ru/>

## **5. Организация разработки и функционирования Сайта**

**5.1.** Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

**5.2.** В состав рабочей группы разработчиков Сайта включаются:

- старший воспитатель;
- инициативные педагоги;
- специалисты;
- делопроизводитель;

**5.3.** Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

**5.4.** Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников ДОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

**5.5.** Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается руководителем ДОУ.

**5.6.** Текущие изменения структуры Сайта осуществляет старший воспитатель.

**5.7.** Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации ДОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

**5.8.** Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

## **6. Технические условия**

**6.1.** Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

**6.2.** Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

**6.3.** Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

**6.4.** Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

**6.5.**Форумы, гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

## **7. Ответственность и контроль**

**7.1.**Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ДОУ.

**7.2.**Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на старшего воспитателя.

**7.3.**Контроль за функционированием Сайта осуществляет руководитель ДОУ, ответственный за информатизацию образовательного процесса.