#### Положение

# о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников

#### 1. Общие положения

- 1.1.Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее Положение) МДОУ детского сада № 12 «Маленькая страна» (далее ДОУ) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ч. 2 ст. 30 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 (ред. от 25.06.2020) "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
- Уставом учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников в учреждении.

# 2. Порядок и основание перевода воспитанников из группы в группу.

Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников);
- заявление родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

Вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ) осуществляется по эпидемиологическим показаниям на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника.

В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ). Переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника.

В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего.

#### 1. Порядок и основания перевода воспитанников

- 1.1.Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:
  - на летний период и (или) период капитального ремонта;
  - прекращение деятельности ДОУ;
  - по инициативе родителей (законных представителей).

На основании распоряжения Учредителя о работе ДОУ в летний заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

- 3.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 3.3. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, родители обращаются непосредственно в Управление образования.
- 3.4. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
- 3.5. При переводе в частную дошкольную образовательную организацию, родители (законные представители) воспитанников:
- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.
- 3.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
- 3.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 3.8. В случае аннулирования лицензии ДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия), приостановления действия лицензии, администрация ДОУ:
- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;

- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Боровского района Калужской области о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

## 2. Порядок и основания отчисления воспитанников

- 4.1. Отчисление воспитанников происходит:
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с завершением обучения;
- в связи с переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение.
- 4.2. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника регистрируется в журнале приема заявлений.
- 4.2. Отчисление ребенка из ДОУ оформляется приказом по учреждению в трехдневный срок после подачи заявления и при отсутствии задолженности по родительской плате, копия приказа вручается по требованию родителям (законным представителям) ребенка.
- 4.3. Делопроизводитель ДОУ регистрирует факт отчисления воспитанника в «Книге учета движения детей».
- 4.4. Родителю (законному представителю) воспитанника выдается на руки, под личную подпись, медицинская карта воспитанника формы 26-у.
- 4.5. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ГБДОУ в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

## 5. Порядок и основание восстановления воспитанника

- 5.1. Воспитанники, отчисленные из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения, имеют право на восстановление в учреждение, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольн6ом учреждении свободных мест.
- 5.2. Для воспитанников, временно отчисленных из ДОУ по личному заявлению родителей с условием сохранения места в учреждении, сохраняется место в ДОУ на время, определенное родителями (законными представителями) воспитанников.
- 5.3.В остальных случаях восстановление воспитанников в ДОУ осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.
- 5.4.Восстановление воспитанников в ДОУ оформляется приказом по учреждению, с регистрацией факта приема воспитанника в «Книге учета движения детей».
- 5.5.Все заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приема заявлений.

#### 6. Заключительные положения

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

		38	аведующему МДОУ «Детский са
			№12 «Маленькая страна
			Е.М. Скапчю
		OT	T
	_		
	Заяі	вление	
Прошу отчислить моего ребен	іка		
	(ФИО ребен	ка, дата рожде	ения)
2.44		ки, дата ромде	(All Marie Control of the Control of
c «»	20 г.		
Основание (куда выбывает):			
«» 20 г.			