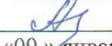
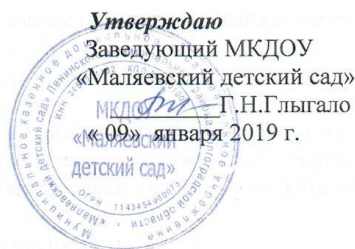


Согласовано
Председатель ПК МКДОУ
«Маляевский детский сад»
 Д.М.Аюпова
«09» января 2019 г.



Должностная инструкция Дворника

1. Общие положения

- 1.1. Дворник относится к категории рабочих.
- 1.2. Дворник назначается на должность и освобождается от нее заведующим и подчиняется непосредственно заведующему и зам. директору по АХЧ.
- 1.3. Дворник должен знать:
 - нормы и требования к состоянию внешнего благоустройства территории, прилегающей к домовладению и защиты окружающей среды;
 - требования к санитарному содержанию территорий;
 - планировку и границы уборки закрепленной территории;
 - порядок уборки территории;
 - инструкции и технологические рекомендации по уборочным работам;
 - свойства мощющих средств и правила безопасного пользования ими;
 - устройства и правила эксплуатации обслуживающего оборудования и приспособлений, применяемых в работе;
 - правила применения противогололедных материалов;
 - адреса и номера телефонов: служб эксплуатационных организаций, ближайшего отделения милиции, местного участкового инспектора милиции, скорой помощи, пожарной части, ближайшего учреждения по оказанию медицинской помощи, аптеки, детской комнаты и т.д.;
 - правила безопасности при выполнении уборочных работ;
 - порядок извещения своего непосредственного руководителя о всех недостатках, обнаруженных во время работы;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены;
 - правила использования средств противопожарной защиты;

2. Должностные обязанности дворника

Дворник выполняет следующие обязанности:

- 2.1. Проходит в установленном порядке периодические медицинские осмотры.
- 2.2. Осматривает рабочую зону и убеждается в том, что все колодцы закрыты крышками, ямы и траншеи ограждены, а на территории нет торчащих из земли острых предметов (провода, арматуры, битого крупного стекла и т.п.).
- 2.3. Проверяет наличие переносных ограждений.
- 2.4. Подносит (подвозит) необходимые для уборки материалы и инвентарь (песок, поливочные шланги и т.п.).
- 2.5. Проходит в установленном порядке инструктаж по охране труда и производственной санитарии.
- 2.6. Производит уборку закрепленной за ним территории;
- 2.7. Ограждает опасные участки и сообщает об этом своему непосредственному руководителю.
- 2.8. При обнаружении запаха газа или прорыве трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления и других) вызывает соответствующую специализированную аварийную бригаду.

- 2.9. Оказывает первую (доврачебную) помощь пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании и, при необходимости, организует их доставку.
- 2.10. Принимает меры по предупреждению преступлений и нарушений порядка на обслуживаемом участке, о правонарушениях сообщает в отделение милиции.
- 2.11. Извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на обслуживаемой территории.
- 2.12. Очищает установленные на территории урны по мере их заполнения (но не реже двух раз в день) и места их установки.
- 2.13. Осуществляет промывку и дезинфекцию урн по мере их загрязнения.
- 2.14. Производит покраску урн по мере необходимости (но не реже одного раза в год).
- 2.15. Очищает крышки канализационных, газовых и пожарных колодцев.
- 2.16. Осуществляет профилактический осмотр, удаление мусора из мусороприемных камер и их уборку.
- 2.17. Включает и выключает освещение на обслуживаемой территории.
- 2.18. Очищает территорию, проезды и тротуары от снега, травы, пыли и мелкого бытового мусора с предварительным увлажнением территории.
- 2.19. Роет и прочищает канавки и лотки для стока воды.
- 2.20. Обеспечивает сохранность оборудования и эксплуатацию поливочных кранов для мойки и поливки из шлангов.
- 2.21. Производит на закрепленной территории поливку зеленых насаждений и их ограждений.
- 2.22. Проводит мероприятия по подготовке инвентаря и уборочного оборудования к работе в зимний период.
- 2.23. Подметает территорию, очищает ее от травы, снега и льда.
- 2.24. Скалывает лед и удаляет снежно-ледяные образования.
- 2.25. Посыпает территорию песком.
- 2.26. Удаляет и складировать снег в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов.
- 2.27. Производит очистку от снега и льда пожарных колодцев для свободного доступа к ним.
- 2.28. Расчищает канавы для стока талых вод к люкам и приемным колодцам ливневой сети.
- 2.29. Обрабатывает противогололедными материалами тротуары и лестничные сходы мостовых сооружений, расчищает проходы для движения пешеходов в период интенсивного снегопада (более 1 см/час).
- 2.30. Производит санитарную обработку бачков и ведер для пищевых отходов и мусора после их очистки, соблюдая установленную концентрацию дезинфицирующих растворов.
- 2.31. Выполняет иные работы по уборке территории.

3. Права дворника

Дворник имеет право:

- 3.1. Получать от руководства предприятия информацию, необходимую для осуществления своей работы.
- 3.2. Вносить предложения, направленные на повышение организации и качества своей работы.
- 3.3. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4. Ответственность дворника

Дворник несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

