


Согласовано
Председатель ПК МКДОУ
«Маляевский детский сад»
 Д.М.Аюпова
«09 » января 2019 г.

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
«Маляевский детский сад»
 Г.Н.Лыгало
«09 » января 2019 г.



**Должностная инструкция
сторожа**

1. Общие положения

1.1. Сторож относится к категории рабочих и непосредственно подчиняется заведующему МКДОУ.

1.2. На должность сторожа принимается лицо, имеющее начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Сторож принимается и увольняется с работы приказом заведующего МКДОУ в соответствии с законодательством РФ.

1.4. В своей деятельности сторож руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом ДОУ, коллективным договором, и локальными нормативными актами ДОУ.

1.5. Сторож должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ДОУ;
- основы организации труда;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции

На сторожа возлагается функция обеспечения сохранности материальных ценностей и прилегающей территории ДОУ с соблюдением правил и норм техники безопасности и противопожарной защиты во время дежурства.

3. Должностные обязанности

Сторож:

- 3.1. Проверяет целостность охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; противопожарного инвентаря; исправности противопожарной сигнализации, телефонов, освещения) совместно с представителем администрации, дежурным педагогом или сменяемым сторожем;
- 3.2. Совершает наружный и внутренний обход охраняемого объекта не менее трех раз за смену;
- 3.3. При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки и др.), не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом заведующему МКДОУ, ответственному за противопожарную безопасность, участковому полиции и осуществляет охрану следов преступления до прибытия участкового полицейского;

- 3.4. При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и участкового полицейского, заведующего МКДОУ, ответственного за противопожарную безопасность, принимает меры по ликвидации пожара;
- 3.5. Производит прием и сдачу дежурства, с соответствующей записью в журнале;
- 3.6. Включает, выключает наружное и дежурное освещение в соответствие с потребностью, соблюдая режим экономии электроэнергии.

4. Права:

Сторож имеет право:

- 4.1. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.
- 4.2. Представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности ДОУ.
- 4.3. Получать от работников ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 4.4. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Ответственность

- 5.1. Сторож несет ответственность за сохранность материальных ценностей ДОУ как на территории, так и в помещении во время своего дежурства;
- 5.2. За совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- 5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя ДОУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, сторож несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.5. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.6. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в ДОУ сторож привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

- 6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня (без права сна) по графику, составленному исходя из 40- часовой рабочей недели и утвержденному руководителем ДОУ по предоставлению заведующей хозяйством.

