

## ПРИКАЗ

18.07.2017

№59

### **Об утверждении локальных актов и назначении ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Маляевский детский сад» Ленинского муниципального района Волгоградской области, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение «О противодействии коррупции в МКДОУ «Маляевский детский сад»» (Приложение 1).

2. Утвердить план антикоррупционной деятельности в МКДОУ «Маляевский детский сад» на 2017-2018 год (Приложение 2).

3. Утвердить положение «О комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Маляевский детский сад» Ленинского муниципального района Волгоградской области.

4. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции на 2017-2018 учебный год в следующем составе:

Аюпова Диляра Мянсуровна, председатель ПК,  
Ижбердиева Асия Ризаевна, завхоз,  
Курбаналиева Динара Нязымовна, младший воспитатель

4. Назначить Аюпову Диляру Мянсуровну, председателя ПК, руководителем рабочей группы и ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

4.1. подготовить информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить их на официальном сайте МКДОУ «Маляевский детский сад».

4.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

4.3. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

4.4. обеспечить проведение проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению.

4.5. обеспечить реализацию работниками обязанности по уведомлению руководителя организации, органов прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

4.6. обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности

5. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МКДОУ «Маляевский детский сад» по привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

6. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений.

6.1. Строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МКДОУ «Маляевский детский сад» в качестве дарения (добровольного пожертвования).

7. Активизировать работу с воспитанниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

8. Разместить настоящий приказ, положение, памятку, график обращений граждан по антикоррупционным вопросам и план мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2018 год на сайте дошкольного учреждения.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Заведующий



Г.Н.Глыгало