

ПРИКАЗ

09.01.2020

№31

Об утверждении локальных актов и назначении ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Маляевский детский сад» Ленинского муниципального района Волгоградской области, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционные стандарты деятельности МКДОУ «Маляевский детский сад» (Приложение 1).
2. Утвердить Антикоррупционную политику МКДОУ «Маляевский детский сад» (Приложение 2)
3. Утвердить Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МКДОУ «Маляевский детский сад» (Приложение 3)
4. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МКДОУ «Маляевский детский сад» (Приложение 4)
5. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МКДОУ «Маляевский детский сад» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 5)
6. Утвердить план антикоррупционной деятельности в МКДОУ «Маляевский детский сад» на 2020 год (Приложение 6).
7. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции на 2020 год в следующем составе:

Аюпова Диляра Мянсуровна, председатель ПК,
Ижбердиева Асия Ризаевна, завхоз,
Курбаналиева Динара Нязымовна, воспитатель

8. Назначить Аюпову Диляру Мянсуровну, председателя ПК, руководителем рабочей группы и ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
 - 8.1. подготовить информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить их на официальном сайте МКДОУ «Маляевский детский сад».
 - 8.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.
 - 8.3. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
 - 8.4. обеспечить проведение проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению.
 - 8.5. обеспечить реализацию работниками обязанности по уведомлению руководителя организации, органов прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.
 - 8.6. обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности
9. Всем сотрудникам неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МКДОУ «Маляевский детский сад» по привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений.
10. Строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МКДОУ «Маляевский детский сад» в качестве дарения (добровольного пожертвования).
11. Педагогическому коллективу активизировать работу с воспитанниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.
12. Аюповой Д.М. разместить настоящий приказ, все утвержденные локально-нормативные акты по противодействию коррупции на сайте дошкольного учреждения.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Заведующий



Г.Н.Глыгало