


Согласовано
Председатель ПК МКДОУ
«Маляевский детский сад»
 Д.М.Аюпова
«09» января 2019 г.



**Должностная инструкция
машиниста по стирке и ремонту белья и спецодежды**

1. Общие положения

- 1.1. На должность машиниста по стирке белья принимаются лица прошедшие медосмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. Машинист по стирке белья подчиняется заведующей детского сада.
- 1.3. Принимается на должность и освобождается от должности приказом заведующей детского сада.
- 1.4. Проходит медицинские осмотры согласно графику.
- 1.5. Соблюдает трудовую дисциплину.
- 1.6. **Машинист по стирке белья должен знать**
 - Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.
 - Правила санитарной обработки белья.
 - Правила пользования электроприборами.
 - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.
 - Порядок действий в экстремальной ситуации

2. Функции

На машиниста по стирке белья возлагаются следующие функции:

- 2.1. Обеспечение своевременное и качественной стирки белья.
- 2.2. Контроль выполнения сотрудниками МКДОУ д/с правил эксплуатации выданного имущества.
- 2.3. Ведение учета хранящегося на складе и выданного сотрудникам МКДОУ д/с имущества.

3. Должностные обязанности

- 3.1. Своевременно подготавливает постельное белье и производит его смену строго по графику.
- 3.2. Следит за сохранностью постельного белья.
- 3.3. Проводит обработку белья, соответственно инструкциям в случае возникновения эпидемически неблагоприятной ситуации.
- 3.4. Выполняет другие поручения заведующего детским садом.

4. Права

Машинист по стирке белья имеет право:

- 4.1. Представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности ДОУ;
- 4.2. Получать от работников ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

