


**Согласовано**  
Председатель ПК МКДОУ  
«Маляевский детский сад»  
 Д.М.Аюпова  
«09» января 2017 г.

**Утверждаю**  
Заведующий МКДОУ  
«Маляевский детский сад»  
 Г.Н.Глыгало  
«09» января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о должностном контроле**

**1. Общие положения**

Контроль, как одна из управленческих функций, способствует:

- аналитической оценке достигнутых результатов образовательной деятельности;
- оценке деятельности всех участников педагогического процесса, их конкретных результатов образовательной деятельности, направленной на развитие О.У;
- проведению коррекции поведения и деятельности коллектива;
- оценке осуществления результатов управления инновациями в соответствии с программой развития, выводом по регулированию управляющих воздействий;
- формированию прямой и обратной связи для информирования и стимулирования участников инновационного процесса.

**2. Условия рациональной организации контроля**

- Генерализация - определение главных, кардинальных направлений деятельности управляемой подсистемы, подвергающихся контролю в первую очередь.
- интеграция - объединение усилий педагогического, родительского коллектива, общественных организаций в осуществлении внутреннего контроля при условии приоритетного права руководителя О.У. на координацию этого контроля.
- гуманизация - установление между субъектом и объектом отношений взаимопонимания, взаимопомощи, сотрудничества, переход от субъект - объектных к субъект – субъектным отношениям.
- индивидуализация – учет своеобразия каждой творческой индивидуальности в условиях ее деятельности, создание возможностей для самовыражения личности.
- дифференциация – взаимозависимость уровня контроля от результатов работы отдельных его групп, отличающихся по уровню профессиональной квалификации.

**3. Последовательность организации контроля:**

- обоснование;
- формулировка цели;
- разработка схемы, плана;
- сбор и обработка информации;
- оформление выводов и рекомендаций по результатам с определением сроков последующего контроля;
- обсуждение итогов различных видов контроля на разном уровне (педагогическом совете, творческом совете, совете О.У., малом педагогическом совете, совещании при заведующем, на собрании родителей и т.д.)

**4. Требования к организации контроля:**

- Контроль должен быть направлен не на его личность, а на то, как организован воспитательно-образовательный процесс.
- Сотрудник должен знать, что именно контролируется.

- Контролировать следует открыто.
- Осуществлять контроль за результатами, а не за действиями.
- При организации контроля следует ограничиваться существенными моментами.
- Осуществляя контроль, необходимо придерживаться товарищеского тона при общении.
- При доведении рекомендаций, указаний, особое внимание уделять изложению причины возникновения.
- Постоянно иметь в виду целевую установку контроля, не позволять ему превратиться в самостоятельную функцию.
- Контроль должен соответствовать характеру контролируемого процесса (он должен быть не излишний и не недостаточный; регулярный; может носить выборочный характер).
- Правильный выбор критериев оценки и их оптимальность.
- Следует делегировать ответственность.

## **2. Формы контроля**

- оперативный;
- тематический;
- самоконтроль;
- итоговый;
- промежуточный;
- фронтальный и т.д.

Срок действия положения до замены новым.