

Согласовано
Председатель ПК МКДОУ
«Маляевский детский сад»
Аз Д.М.Аюпова
«09» января 2019 г.



Должностная инструкция

рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания ДОУ

1. Общие положения должностной инструкции рабочего по обслуживанию здания ДОУ
1.1. На должность работника по обслуживанию и ремонту здания принимаются лица, которые достигли 18 лет, ознакомились с должностной инструкцией рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания ДОУ, прошли инструктаж по охране труда, без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Настоящая должностная инструкция рабочего по обслуживанию здания школы разработана и утверждена на основании постановлений Министерства труда Российской Федерации №60 от 24.12.92г и №23 от 11.02.93г "О внесении дополнения в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих"; на основании трудового договора с рабочим; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, которые регулируют трудовые правоотношения между работником и работодателем.

1.3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания детского сада принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания ДОУ подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением и работает под непосредственным руководством заведующего хозяйством дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Рабочий по обслуживанию и ремонту здания детского сада должен знать и соблюдать:

- санитарно-гигиенические и санитарно-технические нормы содержания зданий и сооружений дошкольного образовательного учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения;
- постановления местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий и сооружений дошкольных образовательных учреждений;
- устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования в детском саду;
- основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения;
- виды материалов;
- назначение и устройство инструментов, приспособлений, механизмов и оборудования при ведении работ;
- правила охраны труда и техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ;
- правила противопожарной безопасности в ДОУ.
- инструкцию по охране труда для рабочего по зданию ДОУ.

1.6. Работник также должен знать и соблюдать настоящую должностную инструкцию рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания детского сада, порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью воспитанников и сотрудников детского сада.

1.7. В своей профессиональной деятельности рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания ДОУ должен руководствоваться:

- Конституцией и действующим законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- Уставом детского сада, Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Типовым положением о дошкольной образовательной организации;
- Коллективным договором, локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;

- Конвенцией ООН о правах ребенка.

2. Функции рабочего по обслуживанию и ремонту здания ДОУ
 На рабочего по обслуживанию зданий возлагаются функции:

- 2.1. Обеспечение безаварийной и надежной работы зданий и сооружений, оборудования, осуществление мелкого ремонта зданий и помещений, своевременного и качественного ремонта оборудования и инвентаря.
- 2.2. Поддержание в рабочем состоянии систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, теплоснабжения в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.3. Выполнение планово-предупредительного и текущего ремонтов оборудования, материалов, инструментов и т.п.

3. Должностные обязанности рабочего по обслуживанию и ремонту здания ДОУ
 Рабочий по обслуживанию здания детского сада выполняет должностные обязанности:

- 3.1. Принимает от сотрудников ДОУ заявки на ремонт, осуществляет мелкий ремонт мебели, участвует в оформлении помещений.
- 3.2. Выполняет планово-предупредительный и текущий ремонт оборудования, материалов, инструментов.
- 3.3. Врезает, ремонтирует замки, по необходимости меняет сантехнику в детском саду.
- 3.4. Осуществляет смену ламп дневного света, укрепление плафонов.
- 3.5. Следит за состоянием оборудования на участке, полов и кровель. Осуществляет их ремонт.
- 3.6. Производит ремонт уборочного инвентаря в случае необходимости.
- 3.7. Производит периодический осмотр и выполняет текущий мелкий ремонт разного профиля закрепленных за ним объектов (здания, сооружения, оборудования и механизмов).
- 3.8. Участвует в обеспечении ежегодных измерений:
 - сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;
 - в периодических испытаниях и освидетельствовании водонагревающих приборов, работающих под давлением;
 - в отборе проб для анализа воздушной среды на содержание пыли, газов, паров вредных веществ;
 - в замерах освещенности, наличия радиации, шума в помещениях дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
- 3.9. Поддерживает в рабочем состоянии систему центрального отопления, водоснабжения, канализации, энергоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, обеспечивающих нормальную работу ДОУ.
- 3.10. Изготавливает небольшие пособия для методического, музыкального кабинетов и физкультурного зала для разных возрастных групп детского сада.
- 3.11. Устраняет неполадки на участке ДОУ, угрожающие здоровью и жизни детей и взрослых.
- 3.12. Выполняет мероприятия по благоустройству территории и помещений дошкольного образовательного учреждения:
 - убирает снег и сосульки с крыш здания и сооружений на подведомственной ему территории дошкольного образовательного учреждения;
 - красит игровое оборудование, заборы-ограждения и другой инвентарь ДОУ.
- 3.13. Бережно относится к имуществу дошкольного образовательного учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя) и других лиц.
- 3.14. Выполняет другие поручения заведующего дошкольным образовательным учреждением по ремонту и обслуживанию здания детского сада.
- 3.15. Соблюдает трудовую дисциплину, а также положения должностной инструкции рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и помещений ДОУ.

4. Права рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания детского сада

- 4.1. Рабочий по обслуживанию здания ДОУ имеет права, предусмотренные:
 - Трудовым законодательством Российской Федерации;
 - другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления;
 - приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования;
 - Уставом дошкольного образовательного учреждения;

- коллективным и трудовым договорами;
- локальными нормативными актами детского сада.

4.2. Рабочий по обслуживанию здания детского сада имеет также права:

- представлять на рассмотрение заведующего детским садом свои предложения по улучшению деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- получать от сотрудников детского сада информацию, необходимую для осуществления своей профессиональной деятельности;
- требовать от администрации ДОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Ответственность рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания ДОО

Рабочий по обслуживанию и ремонту здания детского сада несёт ответственность:

5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией рабочего по обслуживанию и ремонту зданий и помещений ДОО (детского сада);

5.2. За качество и эффективность выполняемой им работы;

5.3. За правонарушения, совершенные в процессе выполнения своей профессиональной деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов и распоряжений администрации и иных локальных нормативных актов, рабочий несёт дисциплинарную ответственность в порядке, который определяется трудовым законодательством;

5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работы привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, которые предусмотрены административным законодательством;

5.6. За применение, в том числе однократное, действий, которые связаны с психическим и (или) физическим насилием над личностью воспитанника, рабочий может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6. Взаимоотношения и связи по должности

Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий в ДОО:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим ДОО.

6.2. Выполняет разовые поручения заведующего дошкольным образовательным учреждением и заместителя заведующего по хозяйственной работе (завхоза), информирует их о возникших трудностях в работе.

6.3. Получает от заведующего детским садом и завхоза информацию нормативно-правового и организационного характера, проводит ознакомление под расписку с соответствующими локальными актами.

6.4. Обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.

С инструкцией ознакомлен(а):

№п/п	Ф.И.О.	Дата	Роспись
1.	Ильбердиев Н. Р.	10.01.2019	<i>Ильбердиев Н. Р.</i>
2	Ильбердиева Л. Р.	10.01.2019	<i>Ильбердиева Л. Р.</i>