


Согласовано  
Председатель ПК МКДОУ  
«Маляевский детский сад»  
 Д.М.Аюпова  
«09» января 2019 г.



**Должностная инструкция  
музыкального руководителя детского сада**

**1. Общие положения должностной инструкции музыкального руководителя ДОУ**

1.1. Настоящая должностная инструкция музыкального руководителя ДОУ (детского сада) разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г №1155; на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 июля 2017 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между сотрудником и работодателем.

1.2. Музыкальный руководитель детского сада принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Музыкальный руководитель ДОУ должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессионально владеть техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Музыкальный руководитель ДОУ непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Музыкальный руководитель детского сада должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными актами Российской Федерации, региона и муниципалитета;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- инструкцией по охране труда музыкального руководителя ДОУ, инструкцией по охране жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);
- Уставом и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения;
- приказами и распоряжениями заведующего ДОУ.

Также педагог должен руководствоваться должностной инструкцией музыкального руководителя детского сада, трудовым договором, договором с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Музыкальный руководитель ДОУ должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, региона и муниципалитета;
- законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- педагогику и психологию, возрастную физиологию, анатомию, основы санитарии и гигиены;
- требования должностной инструкции музыкального руководителя ДОУ в соответствии ФГОС ДО;
- индивидуальные и возрастные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
- методы и формы мониторинга музыкально-художественной деятельности воспитанников, приобщения их к музыкальному искусству;
- музыкальные произведения детского репертуара;
- современные образовательные музыкальные технологии;
- достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- способы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями) и коллегами по работе;
- основы экологии, экономики, социологии, педагогическую этику;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и web-браузерами, мультимедийным оборудованием, различными музыкальными редакторами;
- Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в дошкольном образовательном учреждении;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации образовательного процесса.

1.7. Музыкальный руководитель детского сада должен знать и соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

## 2. Функции музыкального руководителя.

Основными направлениями деятельности музыкального руководителя ДОУ являются:

2.1. Осуществление развития музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников в соответствии с программой, реализуемой в едином образовательном пространстве детского сада, с учетом требований ФГОС ДО.

2.2. Охрана здоровья воспитанников, сохранение, поддержка и развитие индивидуальности ребенка.

## 3. Должностные обязанности музыкального руководителя ДОУ

Музыкальный руководитель детского сада имеет следующие должностные обязанности:

### 3.1. Осуществление:

- развития музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности детей дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФГОС ДО;
- деятельности по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение программы образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- надлежащего присмотра за вверенными ему воспитанниками в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в музыкальном зале детского сада;



- изучения индивидуальных способностей, склонностей и интересов детей в области музыкально-художественной деятельности и музыкального искусства;
- создания благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействия развитию музыкальных способностей детей и способности эмоционально воспринимать музыку;
- сотрудничества с другими дошкольными образовательными учреждениями и социумом по вопросам музыкального воспитания.

### 3.2. Определение:

- направления педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, их творческих способностей, широко используя условия развивающей среды;
- содержания музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы и методы обучения, образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры.

### 3.3. Обеспечение:

- соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей во время реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;
- выполнения образовательной программы дошкольного образования (образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»);
- стабильных результатов освоения воспитанниками образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;
- индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребенка;
- использования музыкальных технологий, возможности самовыражения воспитанников в музыкально-художественной деятельности.

### 3.4. Владение:

- современными музыкальными технологиями и методиками, эффективное применение их в своей профессиональной деятельности;
- информационно-коммуникационными технологиями и эффективное применение их в воспитательно-образовательном процессе.

### 3.5. Доведение информации до воспитателя, педагога-психолога детского сада и родителей воспитанников о продвижении ребенка в освоении образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» через различные формы.

### 3.6. Участие:

- в разработке образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы детского сада (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и другие мероприятия);
- в организации и проведении спортивных мероприятий с воспитанниками, обеспечивая их музыкальное сопровождение;
- в проведении утренней гимнастики с воспитанниками;
- в организации и проведении интегрированных, итоговых и других видов занятий совместно с педагогами, воспитателями и специалистами дошкольного образовательного учреждения;
- в организации игровой деятельности во второй половине дня, проведение музыкально-дидактических игр с пением, театрализованных игр, музыкально-ритмических игр;
- в оснащении развивающей предметно-пространственной среды для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в музыкальном и

театральном зале, в групповых помещениях детского сада и способствующей развитию инициативы и самовыражения воспитанников;

- в проведении родительских собраний и других форм взаимодействия с семьей;
- в педсоветах и других формах методической работы в ДОУ, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях;
- в процедуре мониторинга:
  - в начале учебного года — для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;
  - в конце учебного года — в выявлении уровня достижений каждым воспитанником промежуточных и итоговых показателей освоения образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», динамики формирования интегративного качества «Овладевший необходимыми умениями и навыками музыкальной деятельности».

3.7. Внесение личного вклада в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания.

3.8. Проявление выдержки и педагогического такта в общении с воспитанниками и их родителями (законными представителями).

3.9. Поддержание надлежащего порядка на своем рабочем месте, в музыкальном зале детского сада. Проведение санитарно-гигиенической обработки игрушек и музыкальных пособий, соответствующей требованиям действующих СанПиН. Бережное и аккуратное использование имущества дошкольного образовательного учреждения, методической литературы и пособий.

3.10. Осуществление координации деятельности педагогического персонала ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам музыкального воспитания детей, определение направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей;

3.11. Ведение документации музыкального руководителя дошкольного образовательного учреждения согласно номенклатуре дел в ДОУ в соответствии с приказом.

3.12. Прохождение ежегодного медицинского осмотра строго по графику, установленному в дошкольном образовательном учреждении.

3.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже чем каждые 3 года.

3.14. Осуществление содействия:

- всестороннему развитию воспитанников через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в детском саду;
- формированию общей культуры личности, социализации, развитию музыкальности воспитанников, способности эмоционально воспринимать музыку.

3.15. Строгое соблюдение:

- прав и свобод воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка;
- правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, должностной инструкции музыкального руководителя ДОУ, санитарно-гигиенических норм и требований;
- трудовой дисциплины и Правил трудового распорядка, установленных в ДОУ.

3.16. Обеспечение:

- охраны жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;



- строгого соблюдения расписания образовательной и воспитательной деятельности, должностной инструкции музыкального руководителя детского сада;
- выполнения требований заведующего ДОУ, старшей медсестры и старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья детей.

#### **4. Права музыкального руководителя**

4.1. Музыкальный руководитель детского сада имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением о дошкольной образовательной организации», Уставом дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором и другими локальными актами ДОУ.

4.2. Музыкальный руководитель ДОУ в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в работе творческих групп;
  - устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
  - вносить свои предложения по улучшению образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;
  - вносить свои предложения в процессе разработки образовательной программы и годового плана ДОУ;
  - свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие общеобразовательной программе, утвержденной в детском саду;
  - представлять свой профессиональный опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях, и в печатных изданиях специализированной направленности;
  - знакомиться с проектами решений заведующего дошкольным образовательным учреждением, которые касаются его профессиональной деятельности;
  - требовать от администрации детского сада создания условий, необходимых для выполнения своих профессиональных обязанностей;
  - участвовать в работе органов самоуправления.
  - своевременно повышать уровень своей квалификации (не реже 1 раза в 3 года).
- 4.3. Музыкальный руководитель имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.4. Музыкальный руководитель имеет право информировать заведующего детским садом, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоза) о приобретении необходимых в образовательной деятельности детских музыкальных инструментов, развивающих и демонстрационных средств, о необходимости проведения ремонта музыкального оборудования, инструментов, помещения музыкального зала (при необходимости).

#### **5. Ответственность музыкального руководителя**

5.1. Музыкальный руководитель детского сада несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией музыкального руководителя ДОУ, — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за жизнь и здоровье воспитанников во время проведения образовательного процесса (реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»);
- за нарушение прав и свобод ребенка;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Устава дошкольного образовательного учреждения, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, данной должностной инструкции музыкального руководителя детского сада, приказов заведующего ДОО музыкальный руководитель подвергается дисциплинарным взысканиям в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5.3. За применение таких методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, музыкальный руководитель детского образовательного учреждения может быть уволен в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса музыкальный руководитель несет административную ответственность в порядке и случаях, установленных административным законодательством Российской Федерации.

#### 6. Взаимоотношения. Связи по должности

Музыкальный руководитель в детском саду:

- 6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим дошкольным образовательным учреждением, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ДОО, на которые не установлены нормы выработки.
- 6.2. Выступает на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 6.3. Информировывает заведующего детским садом, заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза) обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса. Вносит свои предложения по устранению недостатков и по оптимизации работы музыкального руководителя.
- 6.4. Получает от администрации ДОО документы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими приказами, инструкциями, положениями.
- 6.5. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками детского сада.
- 6.7. Своевременно информирует заведующего (при отсутствии, иное должностное лицо) и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

При выполнении обязанностей младшего воспитателя в дошкольном образовательном учреждении использовать должностную инструкцию младшего воспитателя в ДОО.

С инструкцией ознакомлен(а):

№п/п	Ф.И.О.	Дата	Роспись
1.	Стромилова Д.Э.	10.01.2019	Стр-