

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 47» д. Прокошево**

ПРИКАЗ

16.03.2023 г.

№07-ОД

**Об утверждении положений о коллегиальных органах управления
МБДОУ д/с № 47**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МБДОУ д/с № 47

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о коллегиальных органах управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47» д. Прокошево (Приложение 1 Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47» д. Прокошево; Приложение 2 Положение об общем собрании работников Учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47» д. Прокошево; Приложение 3 положение о Совете Учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47» д. Прокошево).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ю.Е.Жирнова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 47» Д. ПРОКОШЕВО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников Учреждения разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47» д. Прокошево (далее - Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех работников Детского сада.

1.3. Порядок работы общего собрания работников Учреждения определяется настоящим положением, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Детского сада

1.4. Положение рассматривается Общим собранием работников Учреждения, утверждается приказом заведующего Детским садом, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

2. Компетенция общего собрания работников Учреждения

срок полномочий и порядок деятельности

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

3. Порядок формирования общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения

Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

5. Порядок деятельности общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, выраженной в письменной форме.

В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

6. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения

6.1. Решения, принятые на заседании Общего собрания работников Учреждения, оформляются протоколом.

Протоколы хранятся в Детском саду.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- номер документа;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания работников Учреждения оформляются в компьютерном варианте, печатаются на бумаге формата А4, нумеруются постранично, сшиваются и скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада.

6.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах Детского сада (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников учреждения
МБДОУ «Детский сад № 47» д. Прокошево
Протокол от «14» марта 2023 г. № 1

Мнение Совета Учреждения
МБДОУ «Детский сад № 47» д. Прокошево
учтено
Протокол от «15» марта 2023 г. №1