

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

д.Прокошево

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №47 д. Прокошево, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 19.03.2012 года, регистрационный № 10156, серия 52, № 002 565, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Крайновой Натальи Михайловны, действующего на основании распоряжения Администрации Кстовского муниципального района № 297 л/с от 20.12.2010 г., Устава МБДОУ, утверждённого Постановлением администрации Кстовского муниципального района от 16.07.2015 г. № 1404, с одной стороны, и родители (законные представители) ребёнка, мать (отец) именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в лице \_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (при наличии), мать, отец, законный представитель - указать в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 47 д. Прокошево

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ:

- пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 17.30 часов;

- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- в предпраздничные дни с 7.00 до 16.00 (на один час короче).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Давать рекомендации Родителю (законному представителю) по вопросам воспитания и развития Воспитанника.

2.1.2. При уменьшении количества детей переводить Воспитанника в другую группу (в летний период).

2.1.3. Отчислить Воспитанника из МБДОУ:

- по заявлению Родителя (законного представителя).

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

**2.2. Исполнитель обязуется:**

### 2.2.1. Зачислить в МБДОУ

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

на основании заявления, медицинского заключения и документа, удостоверяющего личность Родителя (законного представителя).

2.2.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.2.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.4. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.5. Гарантировать защиту прав и свобод Воспитанника.

2.2.6. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.9. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника:

- проведение профилактических прививок (по плану), известив об этом Родителя (законного представителя);

- углублённого осмотра (по мере необходимости) врачом-педиатром, закреплённым по договору за МБДОУ детской поликлиникой и узкими специалистами;

2.2.10. Обеспечивать Воспитанника 4-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник) в пределах установленных норм и 10-ти дневного меню.

2.2.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.2.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя (законного представителя) и Воспитанника.

2.2.13. Сохранять место за Воспитанником:

- на период его болезни, карантина, санаторного лечения, отпуска Родителя (законного представителя);

- в летний период на срок до 75 дней, независимо от продолжительности отпуска Родителя (законного представителя);

- на период пребывания Родителя (законного представителя) в кратковременных отпусках по причине простоя;

- на период проведения ремонтных работ в МБДОУ.

2.2.14. Разрешать Родителю (законному представителю) находиться в группе вместе с воспитанником в период адаптации до 2-х дней по индивидуальному графику, согласованному с заведующим, в зависимости от особенностей ребёнка (при наличии медосмотра у Родителя (законного представителя) не более 2-х часов.

2.2.15. Выполнять Устав МБДОУ, нормы педагогической этики и общепринятые правила общения, с уважением относиться к Воспитаннику, Родителю (законному представителю) Воспитанника.

2.2.16. Размещать информацию об образовательных программах, персональном составе педагогических работников, материально-техническом обеспечении, об оснащенности образовательного процесса и другую информацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

### **2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. Получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.2. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.3. Находиться с воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение 2-х дней по индивидуальному графику, согласованному с заведующим, в зависимости от особенностей ребёнка (при наличии медосмотра у Родителя (законного представителя) не более 2-х часов.

2.3.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.3.6. Пользоваться льготой по оплате за содержание Воспитанника в МБДОУ:

- дети-инвалиды льгота 100%;
- родитель-инвалид - льгота 50%;
- малообеспеченная семья, имеющая доход ниже 50% величины прожиточного минимума - льгота 50%;
- многодетная семья – льгота 50%;
- двое или более детей посещают дошкольное учреждение – льгота 50% на каждого ребенка;

Родители (законные представители) имеют право на получение денежной компенсации:

- на первого ребенка в семье – 20% от суммы \_\_\_\_\_ руб. в день;
- на второго ребенка – 50% от суммы \_\_\_\_\_ руб. в день (при условии, что первый ребенок в семье еще не достиг 18-летнего возраста);
- на третьего и последующих детей – 70% от суммы \_\_\_\_\_ руб. в день

Компенсация назначается с 1-го числа, следующего за месяцем подачи заявления.

Ежегодно, в декабре, заявления на льготы и компенсацию обновляются.

2.3.7. Досрочно расторгать договор об образовании, заключенным между МБДОУ и Родителем (законным представителем) Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязуется:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу МБДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Соблюдать **требования санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3.3114-13 «Профилактика туберкулёза» (с изменениями на 6 февраля 2015 г.)** п. 5.7. «Дети, направленные на консультацию в противотуберкулёзный диспансер, родители или законные представители которых, не представили в течении 1 месяца с момента постановки пробы Манту, заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом, не допускаются в детские организации. Дети, туберкулин диагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача – фтизиатра об отсутствии заболевания».

**Санитарные правила 3.1. 2951-11 «Профилактика полиомиелита»** п.9.5. «В медицинских организациях, дошкольных организациях и общеобразовательных учреждениях, летних

оздоровительных организациях детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течении последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.»

ФИО родителя, законного представителя \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

#### **2.4.3. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ.**

2.4.4. При поступлении воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ.

2.4.5. Незамедлительно сообщать МБДОУ об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником в МБДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения в МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу МБДОУ, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу МБДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Ежедневно расписываться в групповой тетради о передаче Воспитанника воспитателю. Присутствовать при утреннем фильтре во время карантина и после длительного отсутствия Воспитанника в МБДОУ.

2.4.10. Передавать утром и забирать своевременно ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним.

Указать, кто, кроме Родителей (законных представителей) может забирать ребёнка из МБДОУ (прописать ФИО, степень родства, паспортные данные)

---

#### **Категорически запрещается забирать ребенка из МБДОУ лицам в нетрезвом состоянии.**

2.4.11. Приводить воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, в соответствии с сезоном и погодными условиями. Одежда детей, вещи ребёнка (крестики на цепочках, верёвочках, серьги в ушах и др.) не должны нести угрозу их жизни и здоровья.

2.4.12. Регулярно посещать общие и групповые собрания.

2.4.13. Корректно, в отсутствии детей, решать с воспитателем возникающие конфликтные ситуации, сообщать администрации для их немедленного устранения.

2.4.14. Сообщать о непереносимости воспитанником пищевых продуктов и лекарственных средств \_\_\_\_\_

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик \_\_\_\_\_  
(ежемесячно)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца через отделения связи ФГУП «Почта России». Почтовые услуги оплачиваются за счёт Родителя (законного представителя).

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Настоящий Договор заключается на срок пребывания Воспитанника в МБДОУ с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

муниципальное бюджетное дошкольное  
представителя)  
образовательное учреждение детский сад № 47  
с. Прокошево

Адрес: Нижегородская область, Кстовский район,  
д. Прокошево, д.5а.

ОГРН 1105250003440

ИНН 5250052226

КПП 525001001

Управление федерального казначейства  
по Нижегородской области

Департамент финансов администрации Кстовского

муниципального района Нижегородской области, МБДОУ

телефон: \_\_\_\_\_

д/с № 47 с. Прокошево)

№ \_\_\_\_\_

р/с ГРКЦ г. Н.Новгород 40701810022021000044

л/с 20074542152

работы: \_\_\_\_\_

БИК 042020001

Заведующий \_\_\_\_\_ Н. М. Крайнова /  
МП

ФИО Родителя (законного

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес по прописке:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания:

Паспорт: серия

Выдан: \_\_\_\_\_

Место

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем (законным представителем)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_