

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 47 Д. ПРОКОШЕВО

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 25.08. 2016 г. № 85-ОД

ПОРЯДОК
И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует перевод, отчисление и восстановление воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 47 д. Прокошево (далее МБДОУ).

ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ

Перевод в следующую возрастную группу

1. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа руководителя в связи с окончанием обучения по образовательной программе дошкольного образования возрастной группы, которую посещал воспитанник, и в связи с окончанием учебного года.

Перевод в другую возрастную группу

2. Перевод осуществляется:

на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по образовательной программе дошкольного образования и на основании приказа руководителя МБДОУ.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

дата и место рождения;

группа, в которую переводится ребенок;

3. Перевод в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года в соответствии с приказом руководителя.

Перевод в другое дошкольное образовательное учреждение

1. Перевод осуществляется:

на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

дошкольное учреждение, в которое переводится ребенок;

Перевод на обучение

по адаптированной образовательной программе в другое учреждение

2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

дата и место рождения;

согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется в соответствии с приказом заведующего.

ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ

1. Воспитанник может быть отчислен из учреждения:

в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

по инициативе МБДОУ при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) воспитанников своих обязанностей в отношении МБДОУ, уведомив их об этом за 7 дней;

по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации

учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности

2. Отчисление из учреждения оформляется приказом заведующего МБДОУ.

3. При отчислении МБДОУ выдает заявителю следующие документы: медицинскую карту воспитанника.

4. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

ВОССТАНОВЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКА

1. Восстановление воспитанника оформляется приказом заведующего МБДОУ с внесением соответствующих записей в книгу движения воспитанников.