

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 47» д. Прокошево**

ПРИКАЗ

16.03.2023 г.

№07-ОД

**Об утверждении положений о коллегиальных органах управления
МБДОУ д/с № 47**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МБДОУ д/с № 47

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о коллегиальных органах управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47» д. Прокошево (Приложение 1 Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47» д. Прокошево; Приложение 2 Положение об общем собрании работников Учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47» д. Прокошево; Приложение 3 положение о Совете Учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47» д. Прокошево).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ю.Е.Жирнова

Приложение 3
к приказу от 17.03.2023 г. № 7-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 47» Д. ПРОКОШЕВО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете Учреждения разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47» д. Прокошево (далее - Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

1.2. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.3. Порядок работы общего собрания Учреждения определяется настоящим положением, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Детского сада

1.5. Положение рассматривается Советом учреждения, утверждается приказом заведующего Детским садом, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового. Компетенция совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

2. Компетенция совета Учреждения

-рассмотрение по представлению заведующего Учреждением: программы развития Учреждения;

порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

формы договора об образовании;

конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

-внесение заведующему Учреждением предложений в части: распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

материально-технического обеспечения образовательной деятельности,оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания,медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

-оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

-рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

-регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они неотнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок формирования Совета Учреждения

Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Заведующий Учреждением входит в состав совета Учреждения по должности.

По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

Общая численность совета Учреждения – 9 человек.

Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета Учреждения.

Остальные места в совете Учреждения занимают: заведующий Учреждением, кооптированные члены.

Состав совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением.

4. Срок полномочий Совета Учреждения

Срок полномочий совета Учреждения – три года.

5. Порядок деятельности Совета Учреждения

Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании

работников Учреждения.

Члены совета Учреждения избираются сроком на три года.

Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета Учреждения из их числа.

Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.

Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или заведующего Учреждением.

Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Кстовского округа или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

6. Делопроизводство Совета учреждения

6.1. Решения, принятые на заседании Совета Учреждения, оформляются протоколом.

Протоколы хранятся в Детском саду.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- номер документа;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных

лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем Совета учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания оформляются в компьютерном варианте, печатаются на бумаге формата А4, нумеруются постранично, сшиваются и скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада.

6.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах Детского сада (1 год) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

РАССМОТРЕНО

Советом Учреждения

МБДОУ «Детский сад № 47» д. Прокошево

Протокол от «15» марта 2023 г. № 1

Мнение Общего собрания работников
учреждения МБДОУ «Детский сад № 47»

д. Прокошево учтено

Протокол от «14» марта 2023 г. №1