

ПЛАН
мероприятий по повышению антитеррористической защищённости
в МКДОУ «Детский сад «Звездочка» с 01.06.2017 г. по 31.12.2017 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен- ные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство со ст. 2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство со ст. 205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	июнь	Заведующий
2.	Подготовить приказ «О мерах по повышению уровня антитеррористической защищенности в ДОУ»	июнь	Заведующий
3.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Сотрудники охраны, Заведующий
4.	Организация внешней безопасности (наличие замков на дверях подвального помещения, воротах)	постоянно	Зам зав по АХР
5.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации.) Приказ «Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории».	периодически	Заведующий
6.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	июнь	Заведующий
7.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	июнь	Заведующий
8.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	июнь	Заведующий
9.	Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму	июнь	Заведующий
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Сотрудники охраны, воспитатели групп
11.	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Сотрудники охраны
12.	Организация встречи с представителем МВД с проведением бесед	август	Заведующий
13.	Содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ, которые должны быть закрыты. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам зав по АХР
14.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади,	постоянно	Зам зав по АХР

	своевременным вывозом твердых бытовых отходов		
15.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведу
16.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам ьза АХР
17.	Разработка памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	сентябрь	Заведун ст. воспита
18.	Контроль за исправностью работы систем АПС и видеонаблюдения	ежедневно	Сотрудн охраны
19.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	август	Заведук

Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат

1.	Оборудование здания охранной сигнализацией	По мере поступления средств	Заведую
----	--	-----------------------------	---------

Работа с детьми

1	Занятия, тематические беседы: «Будь бдителен» «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитат
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	Согласно перспективного плана	Воспитат ст. воспитате
3	Проведение занятий по ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитате
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС	ежеквартально	Заведующи зам зав по АХР
5	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитател

Работа с родителями

1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МКДОУ		Воспитател
2	Проведение родительских собраний		Воспитател
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);		Воспитател ст. воспитатель

Заведующий МКДОУ «Детский сад «Звездочка»

Мензулова И.М.