

## Структура и органы управления образовательной организацией

Дошкольное учреждение подведомственно отделу образования администрации МР «Медынский район», осуществляющему управление в сфере образования

Заведующий: Дударева Елена Вячеславовна

Адрес: 249950, Калужская область г. Медынь ул. Луначарского д. 43

e-mail: [ronomedyn@kaluga.ru](mailto:ronomedyn@kaluga.ru)

т/факс (48433) 2 14 17

[www.medyn.ru](http://www.medyn.ru)

, Медынского района Калужской области, сформированы следующие коллегиальные Управление образовательной организацией Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» г. Медынь, Медынского района Калужской области (далее по тексту ДОО), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом организации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

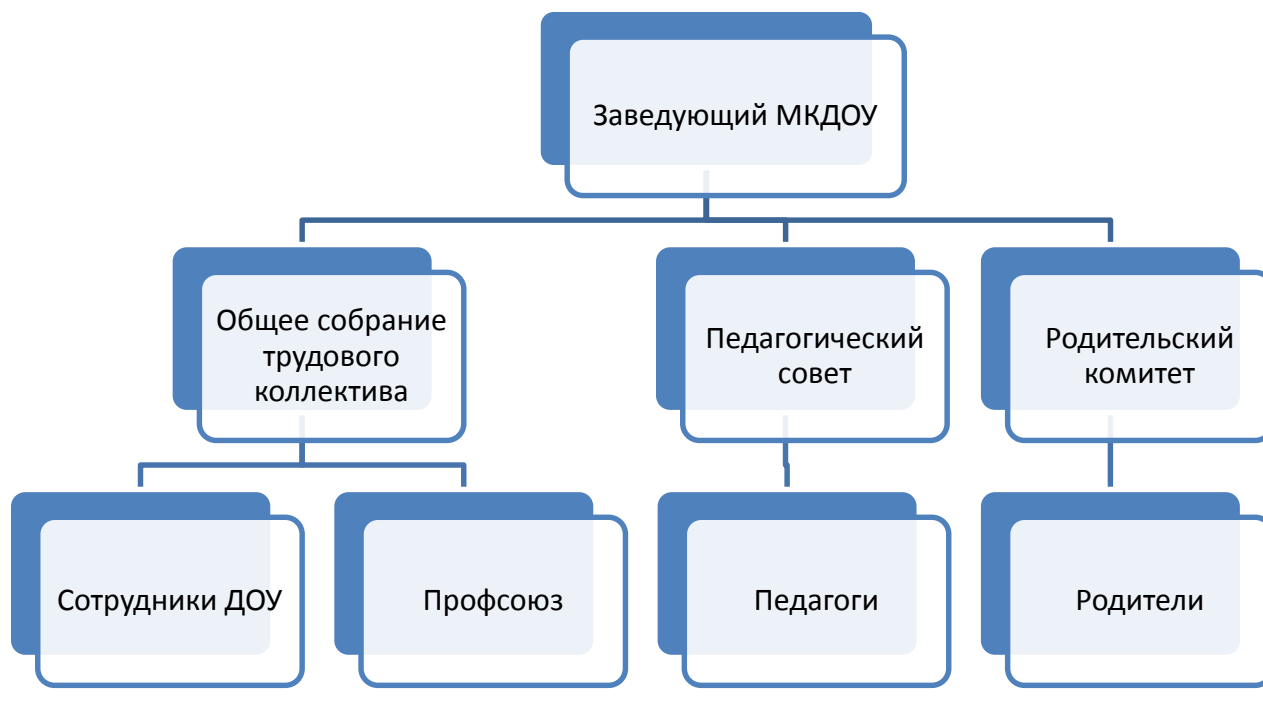
Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образовательной организацией.

Единоличным исполнительным органом ДОО является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОО. Заведующий назначается на должность учредителем и проходит соответствующую аттестацию. Заведующий обеспечивает открытость ДОО социальной среде, эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, надзорными органами, образовательными учреждениями по вопросам управленческой деятельности.

В Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Звездочка» г. Медынь органы управления: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОО, порядок принятия ими решений и выступления от имени ДОО устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Структура коллегиального управления



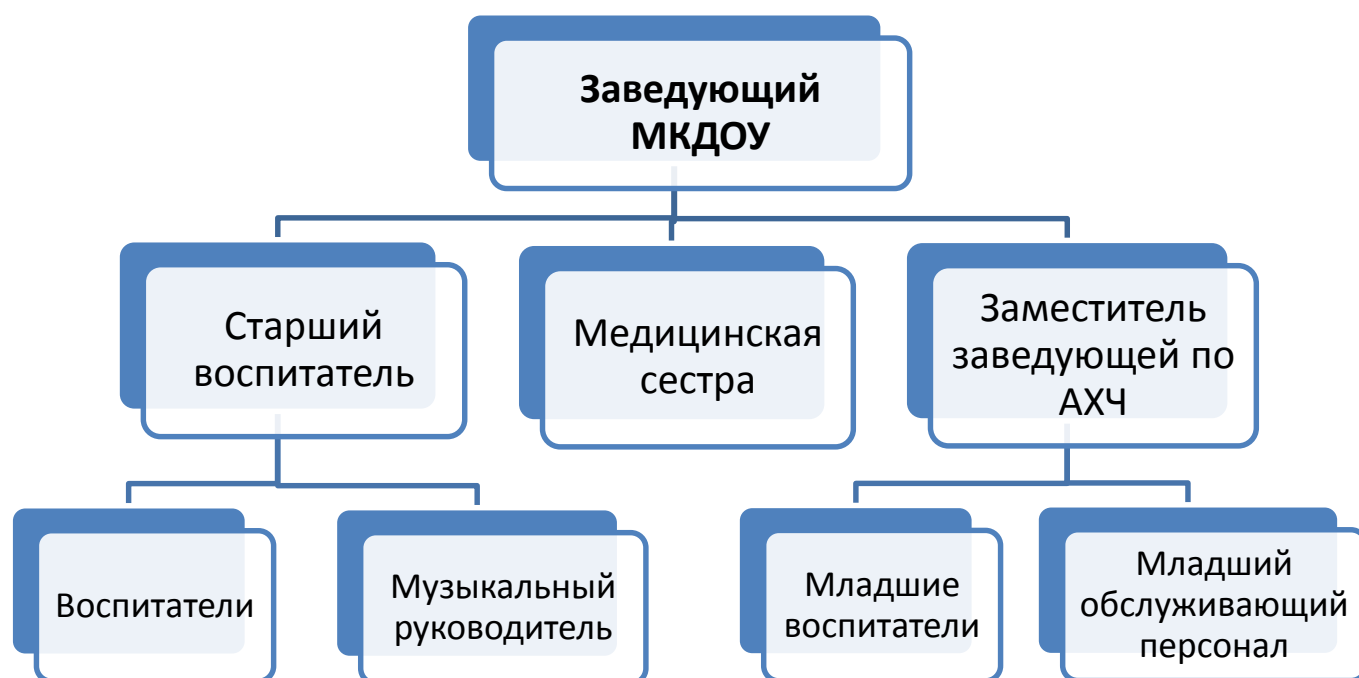
## *Компетенции коллегиальных органов управления*

<b>Коллегиальные органы управления</b>	<b>Компетенции коллегиальных органов управления</b>
Общее собрание трудового коллектива	принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» (по представлению заведующего) рассмотрение Устава ДОО, изменений и дополнений к нему; принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; образование органа общественного самоуправления - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией ДОО по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением; выдвижение коллективных требований работников ДОО и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора; иные вопросы, решение которых отнесено к компетенции Совета трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством.
Педагогический совет	обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана; рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг; подводит итоги деятельности ДОО за учебный год; контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета; заслушивает информацию, отчеты педагогических работников по вопросам образования и развития детей; обсуждает нормативно-правовые документы в области дошкольного образования; вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; рекомендует педагогических работников к награждению; обсуждает и принимает образовательные программы дошкольного образования ДОО (учебный план, календарный учебный график); обсуждает и принимает решения по вопросам содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО; оказывает содействие деятельности педагогических объединений.
Родительский комитет	содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса; проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников; оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми; по возможности принимает участие в подготовке ДОО к новому учебному году; рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета; оказывает помощь администрации ДОО в организации и проведении Родительских собраний;

принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;  
взаимодействует с другими органами коллегиального управления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДОО

В Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Звездочка» г. Медынь, Медынского района Калужской области, осуществляется административное управление:

*Структура административного управления Детского сада «Звездочка» г. Медынь*



**Единоличным исполнительным органом ДОО является заведующий.**

Компетенция заведующего в области управления ДОО определяется в соответствии с законодательством об образовании:

- осуществляет текущее руководство деятельностью ДОО, представляет интересы ДОО, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом ДОО в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда по согласованию с учредителем;
- осуществляет подбор, прием на работу на условиях трудового договора, расстановку работников ДОО и несёт ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников ДОО;
- организует проведение педагогической аттестации работников ДОО на соответствие занимаемой должности, а также организует и проводит иные виды аттестации в соответствии с законодательством РФ;
- устанавливает стимулирующие выплаты к должностным окладам работников ДОО в соответствии с утвержденным Положением;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.