

Согласовано

Федосеева П.К.

Иванова О.Е.

Утверждаю:

Заведующий

Мензулова И.М.



Правила приема детей в МКДОУ «Детский сад «Звездочка», г.Медынь. Калужской обл.

1. Общие положения.

Настоящее положение регулирует порядок комплектования воспитанниками муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский с «Звездочка» реализующего программы дошкольного образования (в дальнейшем МКДОУ). Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273 от 29.12.12 г., Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. , санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ N 26 от 15.05.2013 (Сан Пин 2.4.1.3049-13).

Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2. Порядок приема детей в МКДОУ «Детский с «Звездочка» , г. Медынь. Калужской обл.

2.1. При возникновении необходимости определения ребенка в детский сад родители (законные представители) обращаются в отдел образования Администрации г. Медынь или подают заявление через Электронные услуги в сфере образования для регистрации заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение.

2.2. Родители (законные представители) представляют следующие документы в соответствии с законодательством Российской Федерации:

паспорт или другой документ, удостоверяющий личность гражданина;

свидетельство о рождении ребенка;

письменного заявления родителей (законных представителей);

2.3. Текущее комплектование осуществляется в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Во внеочередном порядке направления выдаются в соответствии с действующим законодательством:

Дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации

Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей

Дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии

Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации

Дети прокуроров

Дети судей

Дети граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

Дети граждан, уволенных с военной службы

Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ

Дети сотрудников Следственного комитета

Дети сотрудников органов внутренних дел

В первоочередном порядке направления выдаются:

Дети военнослужащих;

Дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше;

Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции;

Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

Дети из многодетных семей

Особая категория граждан, которым может быть предоставлено право на первоочередное устройство в МКДОУ, согласно решения Комиссии, созданной при управлении образования;

Дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. Массовое комплектование МКДОУ осуществляется ежегодно с 1 июня по 1 июля текущего года.

2.7. Вопрос перевода ребенка из одного муниципального образовательного учреждения в другое в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) решается при наличии свободных мест.

2.8. Прием в МКДОУ «Детский сад «Звездочка»» г. Медынь. осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МКДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Компетенция МКДОУ «Детский сад «Звездочка»» г. Медынь.

3.1.

Прием воспитанников в МКДОУ оформляется приказом руководителя учреждения на основании:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- путевки-направления, выданной управлением образования; ☐
- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации

3.2. При приеме воспитанника в МКДОУ «Детский сад «Звездочка»» г. Медынь заключается договор между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

При приеме ребенка в МКДОУ обязано:

- информировать родителей о порядке приема и отчисления воспитанников МКДОУ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования;
- ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Воспитание и обучение в учреждении ведется на русском языке.

Режим работы Учреждения: рабочая неделя - пятидневная; длительность работы Учреждения - 12 часов;

режим работы групп - с 7.00 - 19.00

(в предпраздничные дни - согласно законодательству Российской Федерации: с 7.00 -] 8.00)

Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику по согласованию с администрацией Учреждения.

3.4. Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением о приеме и отчислении воспитанников МКДОУ «Детский сад «Звездочка» г. Медынь, реализующей программы дошкольного образования в Учреждении, другими локальными правовыми актами. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и разных возрастов.

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и правил, условий образовательного процесса, предельной наполняемости. Вопросы расстановки педагогических кадров осуществляет руководитель учреждения.

3.6. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет, (при наличии соответствующих условий).

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды принимаются в группу общеразвивающей направленности, с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.8. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.9. По состоянию на 1 августа каждого года руководитель МКДОУ издает приказ о зачислении детей в МКДОУ по группам. При поступлении ребенка в МКДОУ в течение учебного года так же издается приказ о его зачислении. Отчисление ребенка из МКДОУ оформляется приказом.

3.10. При комплектовании групп руководитель МКДОУ соблюдает нормативы наполняемости групп, определенные лицензией на право осуществления образовательной деятельности и рекомендованные нормами СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.11. В МКДОУ ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителей)

.И журнал приема и регистрации заявлений от родителей о приеме детей в детский сад.

4. Участники образовательного процесса (их права и обязанности):

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством, с Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

Воспитанники имеют право:

- на охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, уважение его чести и достоинства;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и пр.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на получение медицинских услуг;
- на пользование оборудованием, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) являются первыми педагогами ребенка и несут ответственность за его воспитание.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами развития детей;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг, образовательных и медицинских услуг;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- требовать безусловного выполнения договора между Учреждением и родителями (законными представителями), в случае необходимости досрочно его расторгать;

- получать в установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсацию части родительской платы за содержание детей: на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего и последующих детей - в размере 70 процентов размера родительской платы;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;

- выполнять Устав Учреждения;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка; вносить плату за содержание ребенка в Учреждении не позднее 10 числа текущего месяца;

- уведомить письменно Учреждение за 5 дней о переводе ребенка в другое Учреждение.

4.6. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- выполнять Устав, трудовой договор, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- охранять жизнь и здоровье детей, принимать меры к предотвращению детского травматизма;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства;

- проходить периодические медицинские обследования;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

4.7. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5. Порядок отчисления детей из МКДОУ

5.1. Отчисление детей из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МКДОУ «Детский сад «Звездочка»» г. Медынь осуществляется при расторжении договора МКДОУ с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в МКДОУ «Детский сад «Звездочка»» г. Медынь;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижении воспитанником школьного возраста на 1 сентября текущего года (в соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 N 03-51-57ин/13-03 "Рекомендации по организации приема в первый класс");
- при смене места жительства по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Отчисление воспитанника из МКДОУ «Детский сад «Звездочка»» г. Медынь оформляется приказом руководителя .

6. Порядок регулирования спорных вопросов.

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией муниципального образовательного учреждения, регулируются управлением образования администрации города Медынь в порядке, предусмотренном действующим законодательством.