

ПРИНЯТО: общим собранием трудового коллектива, протокол № 1 от 30.03.2021 г.  
СОГЛАСОВАНО: первичная профкома МКДОУ Мардантинского детского сада



УТВЕРЖДЕНО Приказом  
Заведующего МКДОУ  
«Детский сад «Солнышко»»  
№ 25 от 31.03.2021 г.  
Шпаковой О.В.



## Положение об оплате труда работникам МКДОУ «Детский сад «Солнышко»»

### Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работникам МКДОУ «Детский сад «Солнышко»» (далее по тексту Положение), вводится на основании:

- Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 (с изменениями и дополнениями);
- Типового положения о дошкольном образовательном учреждении;
- Закона Калужской области от 6 июля 2011 г. N 163-ОЗ "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей" (с изменениями);
- Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства труда России от 18.10.2013г. № 544н «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.2. Положение вводится в МКДОУ «Детский сад «Солнышко»» с целью:

- повышения материальной заинтересованности трудового коллектива в целом и отдельных работников в результатах своего труда;
- создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ;
- роста профессионального мастерства сотрудников;
- мотивации работников в области инновационной деятельности, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей;
- усиления социальной защиты и материальной поддержки сотрудников образовательного учреждения.

1.3. Заработная плата работников МКДОУ складывается из базового оклада, стимулирующих и компенсационных выплат, причём, базовая часть оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников МКДОУ.

1.4. Средства на установление выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам МКДОУ «Детский сад «Солнышко»» выделяются из фонда оплаты труда МКДОУ «Детский сад «Солнышко»».

1.5. Компенсационные и стимулирующие выплаты работникам устанавливаются приказом заведующего МКДОУ.

1.6. Выплаты стимулирующего характера направлены на материальное поощрение работников, усиление материальной заинтересованности работников МКДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса и выполняемых ими работ, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, создание условий для проявления профессионализма.

1.7. Премирование за качество и результативность выполняемых работ, выполнение особо важных или срочных работ руководителей, заместителей руководителя и работников МКДОУ производится по результатам их работы в целях повышения

эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

1.8. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения в связи с юбилейными и праздничными датами и другие выплаты, установленные в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников МКДОУ.

1.9. Сумма выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда, значение и вес критериев, влияющих на размер стимулирующих выплат работникам МКДОУ «Детский сад «Солнышко», а также размер компенсационных выплат определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно с учётом мнения профсоюзной организации.

1.10. Положение разрабатывается администрацией МКДОУ совместно с комиссией по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников «МКДОУ «Детский сад «Солнышко», согласовывается с профсоюзным комитетом МКДОУ, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.11. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.12. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания трудового коллектива, которое утверждается заведующим МКДОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Источники формирования стимулирующего и компенсационного фондов**

2.1. Источником формирования компенсационного и стимулирующего фондов является фонд оплаты труда МКДОУ «Детский сад «Солнышко». Не менее 5 % от средств на оплату окладов руководителя, заместителей руководителя и работников муниципальной дошкольной образовательной организации - на выплаты компенсационного характера. Не более 50% от средств на оплату окладов работников дошкольной образовательной организации - на выплаты стимулирующего характера.

2.2. На стимулирование работников, работающих на должности, относящейся к ПКГ «Должности педагогических работников» направляется не менее 65% средств, предусмотренных в МКДОУ на выплаты стимулирующего характера.

2.3. Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения сметы доходов и расходов, направляется на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи в соответствии с Коллективным договором и настоящим Положением.

## **3. Порядок установления выплат из стимулирующего и компенсационного фондов**

3.1. Все выплаты могут быть постоянными (за год, квартал, месяц) и разовыми (по итогам работы), осуществляются на основе приказа руководителя образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

3.2. Порядок и условия выплат стимулирующего и компенсационного характера, премий, поощрительных выплат руководителю МКДОУ устанавливаются приказом заведующего отделом образования администрации МР «Медынский район».

3.3. Выплата компенсационного и стимулирующего фондов производится с учетом всех и иных налоговых удержаний в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка.

3.4. Размеры выплат могут определяться в процентном отношении к должностному окладу, а также в конкретной денежной сумме.

3.5. Средства на премирование работников, стимулирующие и поощрительные выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами предусматриваются в рамках стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации.

3.6. Доплаты за работу с тяжелыми и вредными условиями труда устанавливает 12% тарифной ставки (оклада) согласно Перечням работ с неблагоприятными условиями труда (утв. приказами Гособразования СССР от 20.08.90 № 579). Повышение заработной платы по указанным основаниям производится с учетом результатов аттестации рабочих мест, специальной оценки условий труда.

3.7. Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется старшему воспитателю, а также профсоюзному комитету детского сада.

3.8. Решение об установлении доплат и надбавок работникам детского сада принимается комиссией по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников МКДОУ «Детский сад «Солнышко», избираемой на общем собрании трудового коллектива в составе не менее 3-х человек и утверждённой приказом заведующего детским садом.

3.9. Конкретный размер надбавки, доплаты работнику детского сада определяется комиссией по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников МКДОУ «Детский сад «Солнышко» на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (по результатам изучения информационных листов - показателей деятельности работников МКДОУ «Детский сад «Солнышко» за определённый период – приложение к данному Положению), и утверждается приказом заведующего детским садом с указанием срока установления доплаты или надбавки и размера.

3.10. Надбавки и доплаты, установленные работникам детского сада в соответствии с настоящим Положением, выплачиваются на основании протокола комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников МКДОУ «Детский сад «Солнышко» и приказа заведующего детским садом ежемесячно.

3.11. Всем работникам учреждения, деятельность которых по решению комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников МКДОУ «Детский сад «Солнышко» отвечает нескольким основаниям для начисления надбавок, по каждому основанию устанавливается соответствующая надбавка.

#### **4. Установление выплат компенсационного характера**

4.1. На основании Закона Калужской области от 6 июля 2011 г. N 163-ОЗ "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей" установить выплаты компенсационного характера:

4.1.1. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объёма работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, в размере не более единовременного оклада временно отсутствующего работника;
- за работу в ночное время с (22 ч до 6 ч) - в размере 35% тарифной ставки (оклада);
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в размере, соответствующем действующему законодательству;
- за сверхурочную работу в размере, соответствующем действующему законодательству; иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.1.2. За работу с тяжелыми и вредными условиями труда (12% тарифной ставки (оклада)).

## 5. Распределение выплат из стимулирующего фонда

5.1. Приказом заведующего детским садом могут устанавливаться поощрительные выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами, в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами образовательной организации.

Поощрительные выплаты устанавливаются сотрудникам МКДОУ к:

- 1) юбилейным датам - 50, 55, 60 лет,
- 2) юбилейным датам по стажу работы - 25, 30, 35, 40 лет.

Размер поощрительной выплаты – 3 000 рублей.

Единовременная поощрительная выплата работникам устанавливается к профессиональному празднику «Дню воспитателя и всех дошкольных работников» (27 сентября). Размер поощрительной выплаты - до 5 000 рублей.

5.2. Доплата молодым специалистам, работающим в организации, устанавливается в размере 20 процентов от оклада.

5.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- I. За сложность и напряжённость выполняемой работы,
- II. Премии по результатам работы.

5.4. На основании Закона Калужской области от 6 июля 2011 г. N 163-ОЗ "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей" установить выплаты стимулирующего характера.

### 5.5. Педагогам

#### I. За сложность и напряжённость выполняемой работы:

1) - с детьми:

- в адаптационный период - до 5 000 рублей;
- в разновозрастной группе (где соотношение 50 к 50 %; 40 к 60%) - до 5 000 рублей;
- в период подготовки к школе - до 5 000 рублей;
- по оформлению стендов, подготовке буклетов - до 1 000 рублей;
- по взаимодействию ДОО с учреждениями социума - до 2 000 рублей;
- по выполнению решений педсоветов, педагогических часов - до 1 000 рублей;
- по организации развивающей образовательной среды группы, направленной на повышение качества образовательного процесса - до 3 000 рублей;
- по созданию условий увлеченности, мотивации, направления усилий детей на осознанное освоение и приобретение знаний и умений - до 3 000 рублей;
- по созданию условий на участках для организации прогулки детей - до 1 000 рублей;
- по подготовке участника конкурса (мероприятия) - до 1 000 рублей;
- по организации летнего оздоровительного периода - до 2 000 рублей;
- по ведению документации, регламентирующей воспитательно-образовательный процесс в ДОО - до 2 000 рублей;
- по углублению теоретического уровня и формированию практических умений педагогов - до 2 000 рублей.

2) по реализации образовательных областей через (не реже 2 раз в течение отчётного периода), в том числе с применением дистанционных технологий:

- проектную деятельность - до 3 000 рублей;
- экспериментальную деятельность - до 2 000 рублей;
- исследовательскую деятельность - до 2 000 рублей;
- инновационные технологии - до 3 000 рублей;
- вариативные формы (экскурсии, экспедиции, путешествия, марафоны, викторины, фестивали, презентации, эстафеты) - до 2 000 рублей;

3) по оформлению ДОУ:

- холла/группы посезонно - до 2 000 рублей;
- группы в соответствии с тематическими неделями - до 2 000 рублей;
- зала к мероприятию - до 2 000 рублей.

4) по развитию у детей, в том числе с применением дистанционных технологий:

- музыкальных навыков - до 2 000 рублей;
- танцевальных умений - до 2 000 рублей;
- навыков чтения - до 2 000 рублей;
- умения играть в шашки - до 2 000 рублей;
- эстетического восприятия - до 2 000 рублей;
- экологического сознания - до 2 000 рублей;
- физических качеств - до 2 000 рублей.

5) по проведению с детьми оздоровительных мероприятий:

- адаптационной гимнастики, Су-Джок терапии, динамических пауз, подвижных и спортивных игр, релаксации, Степ-аэробики (не менее 3 видов за отчётный период) - до 5 000 рублей;
- галотерапии/гидромассажа - до 5 000 рублей.

6) по реализации сотрудничества с родителями, в том числе с применением дистанционных технологий:

- включение родителей в деятельность ДОУ (участие в конкурсах, мероприятиях) – до 3 000 рублей;
- проведение мероприятий для родителей (консультации/собрания/культурно-досуговой деятельности) - до 3 000 рублей;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг - до 3 000 рублей;
- привлечение родителей к обогащению развивающей образовательной среды - до 3 000 рублей.

**II. Премии по результатам работы:**

- 1) - по подготовке ДОУ к новому учебному году - до 3 000 рублей;
- по организации выставок детских/творческих работ - до 2 000 рублей;
- по организации и проведении досуговых мероприятий для детей - до 2 000 рублей;
- по реализации инновационной/проектной деятельности - до 5 000 рублей;

2) За призовое место/победу, в том числе с онлайн, в (конкретизировать):

- мероприятиях районного уровня - до 2 000 рублей;
- мероприятиях областного уровня - до 3 000 рублей;
- мероприятиях федерального уровня - до 4 000 рублей;
- конкурсе педагогического мастерства - до 10 000 рублей.

3) В реализации методической деятельности:

- создание методических разработок - до 1 000 рублей;
- работа над планами по самообразованию - до 1 000 рублей;
- разработка сценариев - до 2 000 рублей;
- создание образовательных программ - до 2 000 рублей;
- изготовление пособий (костюмов) для ОД - до 1 000 рублей;
- работа над приложениями к годовому плану - до 1 000 рублей.

4) За высокую посещаемость детей:

- процент посещаемости от 70% - до 5 000 рублей,

где процент посещаемости детей = количество дней посещения детьми за месяц разделить на кол-во рабочих дней x списочный состав детей x 100%.

## 5.6. Помощникам воспитателя

### I. За сложность и напряжённость выполняемой работы:

- с детьми:
  - в адаптационный период - до 3 000 рублей;
  - в разновозрастной группе - до 3 000 рублей;
  - в период подготовки к школе - до 3 000 рублей;
- по оказанию помощи при проведении с детьми оздоровительных мероприятий (галотерапии, гидромассажа) - до 1 000 рублей;
- по оказанию помощи воспитателю в организации щадящего режима для ослабленных или маленьких детей/по формированию у детей навыков самообслуживания и культуры поведения - до 3 000 рублей;
- по тщательному соблюдению режима дня воспитанников - до 3 000 рублей;
- по организации питания в группах (сервировка столов в соответствии с требованиями, руководство работой дежурных по столовой) - до 2 500 рублей;
- по созданию условий в помещениях ДООУ, направленных на реализацию образовательно-воспитательного процесса - до 2 000 рублей;
- по созданию условий на участках для организации прогулки детей - до 1 000 рублей;
- при участии в осуществлении образовательной деятельности (при подготовке и во время проведения занятий) - до 2 000 рублей;
- по обеспечению сохранности и целостности имущества, экономного расходования имеющихся средств - до 3 000 рублей;
- по образцовому содержанию рабочего места, закреплённой зоны обслуживания - до 3 000 рублей;
- по неукоснительному соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и охраны труда, требований руководства и администрации детского сада - до 3 000 рублей;
- по проведению противоэпидемических мероприятий - до 2 000 рублей;
- по организации летнего оздоровительного периода - до 2 000 рублей.

### II. Премии по результатам работы за:

- участие в мероприятиях (детских праздниках) - до 1 500 рублей;
- высокую посещаемость детей (процент посещаемости от 70%) - до 2 000 рублей.

## 5.7. Младшему обслуживающему персоналу

### I. За сложность и напряжённость выполняемой работы:

- по созданию условий на участках для организации прогулки детей - до 1 000 рублей;
- по благоустройству территории детского сада (участие в субботниках, посадка семян цветов, оформление цветников, покраска оборудования на участках и т.д.) - до 2 000 рублей;
- в части приготовления детской пищи по технологии - до 3 000 рублей;
- по отслеживанию качества поставляемых в ДООУ продуктов питания - до 2 000 рублей;
- по проведению противоэпидемических мероприятий - до 2 000 рублей;
- по составлению документации для контрактов, договоров, направленных на полноценное осуществление образовательной деятельности, в соответствии с 44-ФЗ - до 2 000 рублей;
- по осуществлению контроля за работой учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала ДООУ - до 3 000 рублей;
- по созданию условий для бесперебойной работы прачечной и пищеблока - до 2 000 рублей;
- по организации бесперебойной работы энергоёмкого и технологического оборудования в детском саду, в т.ч. бассейна, другого оборудования, направленного на непрерывное обеспечение образовательно-воспитательного процесса - до 3 000 рублей;
- по осуществлению сопутствующих работ в технических помещениях детского сада (уборки и очистки, ремонта) до 2 000 рублей;
- по уборке твёрдых покрытий территории ДООУ большой площади до - 2 000 рублей;

- по перевозке детей дошкольного возраста - до 3 000 рублей;
- по обеспечению безаварийной работы автомобиля и отсутствию нарушений правил дорожного движения - до 2 000 рублей;
- по выполнению мелкого ремонта транспортного средства (замена лампочек, приводных ремней, технических жидкостей и фильтров) - до 2 000 рублей;
- по оказанию помощи в преобразовании развивающей среды в ДОУ, обновлении интерьера/в одевании детей групп младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке - до 2 000 рублей;
- по обеспечению сохранности и целостности имущества, экономного расходования имеющихся средств, образцовое содержание рабочего места, закреплённой зоны обслуживания - до 3 000 рублей;
- по неукоснительному соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и охраны труда, требований руководства и администрации детского сада - до 3 000 рублей.

## **II. Премии по результатам работы за:**

- ликвидацию аварийных ситуаций в нерабочее время - до 1 000 рублей.

### **6. Показатели, влияющие на изменение, снижение размера выплат стимулирующего и компенсационного характера**

**6.1.** Размер доплат и надбавок по приказу руководителя может отменяться, уменьшаться при:

- ухудшении качества работы,
- несвоевременном выполнении заданий,
- нарушении трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности, халатное отношение к служебным обязанностям,
- пассивности в участии жизнедеятельности и общественных мероприятий, проводимых в системе образования;
- прогулах,
- нарушении инструкций по охране жизни и здоровья детей,
- наличии детского травматизма по вине работника,
- нарушении санитарно-эпидемиологического режима, повлекшего за собой рост детской заболеваемости,
- уменьшении нормы отработанного времени.

**6.2.** Размер доплат и надбавок может увеличиваться по приказу руководителя при выполнении обязанностей, выходящих за рамки должностной инструкции.

**6.3.** Работники, допустившие злоупотребление служебным положением, халатность, приводимые к материальному ущербу, лишаются доплат и надбавок до конца учебного года.

**6.4.** Снижение и снятие выплат стимулирующего и компенсационного характера рассматривается администрацией МКДОУ с участием профсоюзного комитета.

**Приложение  
к «Положению об оплате труда  
работникам МКДОУ «Детский сад «Солнышко»**

№	Критерии и показатели деятельности (отметка о выполнении, +)
<b>Стимулирующие выплаты</b>	
1	<p><b>Работа по проведению с детьми оздоровительных мероприятий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• адаптационной гимнастики; Су-Джок терапии; динамических пауз, подвижных и спортивных игр; релаксации (не менее 3 видов за отчётный период) _____</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• степ-аэробики</li> <li>• галотерапии</li> <li>• гидромассажа</li> </ul>
2	<p><b>Работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в адаптационный период _____ - в разновозрастной группе _____ - в период подготовки к школе _____</li> <li>- по оформлению стендов, подготовке буклетов _____</li> <li>- по взаимодействию ДООУ с учреждениями социума _____</li> <li>- по выполнению решений педсоветов, педагогических часов _____</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по созданию условий увлеченности, мотивации, направления усилий детей на осознанное освоение и приобретение знаний и умений _____</li> <li>- по организации развивающей образовательной среды группы, направленной на повышение качества образовательного процесса _____</li> <li>- по подготовке участника(ов) конкурса (мероприятия) _____</li> <li>- по созданию условий на участках для организации прогулки детей _____</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по организации летнего оздоровительного периода</li> <li>- по ведению документации, регламентирующей образовательный процесс</li> <li>- по углублению теоретического уровня и формированию практических умений педагогов</li> </ul>
3	<p><b>Реализация образовательных областей через (не реже 2 раз в течение отчётного периода), в том числе с применением дистанционных технологий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проектную деят-ть _____</li> <li>• экспериментальную деят-ть _____</li> <li>• исследовательскую деят-ть _____</li> <li>• вариативные формы (экскурсии, экспедиции, путешествия, марафоны, викторины, фестивали, презентации, эстафеты) _____</li> <li>• инновационные технологии _____</li> </ul>
4	<p><b>Оформление ДООУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• холл/группа посезонно _____</li> <li>• зал к мероприятию _____</li> <li>• группа в соответствии с тематическими неделями</li> </ul>
5	<p><b>Работа по развитию у детей, в том числе с применением дистанционных технологий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• музыкальных навыков</li> <li>• танцевальных умений</li> <li>• навыков чтения</li> <li>• умения играть в шашки</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• эстетического восприятия</li> <li>• экологического сознания</li> <li>• физических качеств</li> </ul>
6	<p><b>Работа по реализации сотрудничества с родителями</b>, в том числе с применением дистанционных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• включение родителей в деятельность ДОО (участие в конкурсах, мероприятиях) _____</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение мероприятий для родителей (консультации/собрания/культурно-досуговой деятельности) _____</li> <li>• удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг (по результатам анкет)</li> <li>• привлечение родителей к созданию предметно развивающей среды _____</li> </ul> <hr/>
<b>ПРЕМИИ</b>	
1	<p><b>Участие в реализации методической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создание методических разработок _____</li> <li>• работа над планами по самообразованию</li> <li>• разработка сценариев _____</li> <li>• создание образовательных программ _____</li> <li>• изготовление пособий (костюмов) для ОД _____</li> <li>• работа над приложениями к годовому плану _____</li> </ul>
2	<p><b>Призовое место/победа, в том числе с онлайн, в (конкретизировать):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мероприятиях районного уровня _____</li> <li>• мероприятиях областного уровня _____</li> <li>• мероприятиях федерального уровня _____</li> <li>• конкурсе педагогического мастерства _____</li> </ul>
3	<p><b>Премии по результатам работы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работе по подготовке ДОО к новому учебному году _____</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организации выставок детских творческих работ _____</li> <li>• организации и проведении досуговых мероприятий для детей _____</li> <li>• инновационной/проектной деятельности _____</li> </ul>
4	<p><b>Высокая посещаемость детей:</b>  - процент посещаемости от 70%,  где процент посещаемости детей= количество дней посещения детьми за месяц разделить на кол-во рабочих дней x списочный состав детей x 100%</p>

\_\_\_\_\_ (ПОДПИСЬ)

<b>Стимулирующие выплаты</b>	
№	Критерии и показатели деятельности (отметка о выполнении, +)
<b>Работа:</b>	
1	- в адаптационный период - в разновозрастной группе - в период подготовки к школе
2	по оказанию помощи при проведении с детьми оздоровительных мероприятий (галотерапии, гидромассажа)
3	по созданию условий в помещениях ДООУ, направленных на реализацию образовательно-воспитательного процесса
4	по созданию условий на участках для организации прогулки детей
5	по оказанию помощи воспитателю в организации щадящего режима для ослабленных или маленьких детей/по формированию у детей навыков самообслуживания и культуры поведения
6	по тщательному соблюдению режима дня воспитанников
7	по организации питания в группах (сервировка столов в соответствии с требованиями, руководство работой дежурных по столовой)
8	при участии в осуществлении образовательной деятельности (при подготовке и во время проведения занятий)
9	по обеспечению сохранности и целостности имущества, экономного расходования имеющихся средств, образцовое содержание рабочего места, закреплённой зоны обслуживания
10	по неукоснительному соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и охраны труда, требований руководства и администрации детского сада
11	по организации летнего оздоровительного периода
12	по проведению противоэпидемических мероприятий
<b>ПРЕМИИ</b>	
1	За участие в мероприятиях (детских праздниках)
2	За высокую посещаемость детей (процент посещаемости от 70%)

<b>Стимулирующие выплаты</b>	
<b>№</b>	<b>Критерии и показатели деятельности (отметка о выполнении, +)</b>
<b>Работа:</b>	
1	по благоустройству территории детского сада (участие в субботниках, посадка семян цветов, оформление цветников, покраска оборудования на участках и т.д.)
2	в части приготовления детской пищи по технологии
3	по отслеживанию качества поставляемых в ДООУ продуктов питания
4	по созданию условий на участках для организации прогулки детей
5	по составлению документации для контрактов, договоров, направленных на полноценное осуществление образовательной деятельности, в соответствии с 44-ФЗ
6	по осуществлению контроля за работой учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала ДООУ
7	по организации бесперебойной работы энергоёмкого и технологического оборудования в детском саду, в т.ч. бассейна, галокамеры, другого оборудования, направленного на непрерывное обеспечение образовательно-воспитательного процесса
8	по осуществлению сопутствующих работ в технических помещениях детского сада (уборки и очистки, ремонта)
9	по уборке твёрдых покрытий территории ДООУ
10	по неукоснительному соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и охраны труда, требований руководства и администрации детского сада
11	по перевозке детей дошкольного возраста
12	по обеспечению безаварийной работы автомобиля и отсутствию нарушений правил дорожного движения
13	по выполнению мелкого ремонта транспортного средства (замена лампочек, приводных ремней, технических жидкостей и фильтров)
14	по обеспечению сохранности и целостности имущества, экономного расходования имеющихся средств, образцовое содержание рабочего места, закреплённой зоны обслуживания
15	созданию условий для бесперебойной работы прачечной и пищеблока
16	по оказанию помощи в преобразовании развивающей среды в ДООУ, обновлении интерьера / в одевании детей групп младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке
17	по проведению противоэпидемических мероприятий
<b>ПРЕМИЯ</b>	
1	За ликвидацию аварийных ситуаций в нерабочее время