

Трудовой договор (ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ)
с работником муниципального учреждения

д. Романово Медынского района

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко», в лице заведующего, Шпаковой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и

_____,
(ф.и.о.)
именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу

по должности помощника воспитателя,

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1. Под контролем воспитателя группы ежедневно обеспечивать создание условий для социальной и психологической реабилитации воспитанников, их социально-трудовой адаптации.

1.2. Принимать участие в планировании и организации жизнедеятельности детей, в проведении занятий, организуемых воспитателем группы детского сада в соответствии с образовательной программой и с учетом требований ФГОС ДО, в работе, направленной на предупреждение неправильного поведения и вредных привычек у детей.

1.3. Обеспечивать:

- вместе с медработником детского сада и под руководством воспитателя группы ДОУ поддержания и укрепления здоровья детей, проведения мероприятий, способствующих их психологическому и физическому развитию;
- соблюдения воспитанниками распорядка дня;
- санитарно-гигиенического состояния помещений и оборудования детского сада, которое соответствует санитарно-гигиеническим нормам их содержания согласно действующим СанПиН 2.4.1.3049-13;
- охраны жизни и здоровья детей в период их нахождения в дошкольном образовательном учреждении.
- подготовки воды, предназначенной для процедур закаливания воспитанников и полоскания рта.
- контроля чистоты полотенец и наличия в группе кипяченой воды для питья.
- выполнения требований руководителя детского сада, медработника и завхоза, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья детей.

- своевременной подачи заявки заведующему хозяйством при повреждениях мебели и иного оборудования.

1.4. Своевременно проводить:

- доставку пищи с пищеблока (кухни) в группу строго согласно графику в закрытой таре, раздачу пищи воспитанникам (вместе с воспитателем), уборку и мытье посуды;
- влажную уборку групповых комнат минимум два раза в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- влажную уборку в спальнях комнат после дневного сна;
- влажную уборку приемной и иных помещений влажным способом 2 раза в день;
- чистку ковров влажной щеткой и с использованием пылесоса;
- санитарную обработку посуды и детских столов непосредственно перед каждым приемом пищи;
- ежедневную гигиеническую обработку санузлов не менее 2 раз в день, детских горшков (при их наличии) после каждого применения согласно действующим требованиям СанПиН;
- смену постельного белья по мере его загрязнения, но не реже одного раза в неделю, маркировку белья и полотенец;
- мытье окон не менее 2 раз в год;
- санитарную обработку игрушек;
- мытье дверей шкафов, детской мебели в группе минимум два раза в месяц.
- проветривание помещений в соответствии с графиком во время отсутствия воспитанников;
- генеральную уборку всех помещений группы один раз в месяц (согласно графику) с использованием моющих и дезинфицирующих средств; мытье окон не менее двух раз в год;
- дополнительные мероприятия, соответствующие действующим требованиям СанПиН при неблагоприятной эпидемической ситуации, контроль дезинфекционной обработки посуды и соблюдение дезинфекционного режима группы во время карантина.

1.5. Организовывать:

- общественно-полезный труд детей старших и подготовительных групп (разовые поручения для младших групп) и соблюдать выполнение ими всех требований по охране труда, оказывать детям требуемую помощь.
- прием пищи детьми, осуществлять работу по освоению воспитанниками правил поведения за столом;
- сервировку детских столов вместе с воспитанниками старшего возраста.

1.6. Вместе с воспитателем группы детского сада:

- проводить гигиенические и закаливающие процедуры;
- выводить и заводить воспитанников с прогулки.
- проводить проверку и подготовку участка для прогулки;
- присматривать за детьми во время «тихого часа» и при отсутствии воспитателя в группе по уважительной причине.
- одевать и раздевать воспитанников для прогулки, сна и иных мероприятий.
- проводить работу по привитию культурных и гигиенических навыков при приеме еды, умывании, одевании и т.д.
- подготавливаться к занятиям и проводить уборку после них, разводить воспитанников по подгруппам для занятий.

1.7. Соблюдать:

- права и свободы детей, указанных в Федеральном законе «Об образовании в РФ» и в Конвенции Организации Объединенных Наций о правах ребенка;
- правила и нормы по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила;
- трудовую дисциплину, требования должностной инструкции и Правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных в дошкольном образовательном учреждении.
- соответствующий порядок на своем рабочем месте.

1.8. Бережно и аккуратно пользоваться имуществом детского сада.

1.9. Проходить ежегодно медосмотр согласно графику, утвержденному в ДОУ.

1.10. Проявлять выдержку и педагогический такт при общении с детьми и их родителями (законными представителями).

2. Работник принимается на работу в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» д. Романово Медынского района Калужской области, находящееся по адресу: Калужская область, Медынский район, д. Романово, д.102.

3. Работа у работодателя является для работника: основной

4. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределенный срок

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "___" _____ 20__ г.

6. Дата начала работы "___" _____ 20__ г.

7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью 3 месяца с целью проверки соответствия работника поручаемой работе. В испытательный срок не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда Работник с разрешения Работодателя отсутствовал на работе по уважительным причинам, а также отсутствие на работе без уважительной причины (прогулы). Выдержавший испытание Работник продолжает работать без какого-либо дополнительного оформления. При неудовлетворительном результате испытания Работник освобождается (увольняется) от работы на основании приказа Работодателя. В период испытательного срока на Работника полностью распространяется законодательство о труде РФ.

II. Права и обязанности работника

8. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

9. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

11. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

12. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы 6 188 рублей в месяц;

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере единовременного оклада временно отсутствующего работника;
- за работу с тяжелыми и вредными условиями труда (12% тарифной ставки (оклада));
- за работу в ночное время с (22 ч до 6 ч) в размере 35% тарифной ставки (оклада);
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в размере, соответствующем действующему законодательству;

- за сверхурочную работу в размере, соответствующем действующему законодательству; иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

- за сложность и напряжённость выполняемой работы по созданию условий в помещениях ДООУ, направленных на реализацию образовательно-воспитательного процесса - до 2 000 рублей;
- за сложность и напряжённость выполняемой работы с детьми:
 - в адаптационный период - до 1 500 рублей;
 - в разновозрастной группе (где соотношение 50 к 50 %; 40 к 60%) - до 1 500 рублей;
 - в период подготовки к школе - до 1 500 рублей;
- за высокую посещаемость детей: процент посещаемости от 50 до 70% - до 1 000 рублей; процент посещаемости от 70% - до 1 500 рублей;
- за работу по организации летнего оздоровительного периода - до 1 000 рублей;
- за содействие педагогам в подготовке и проведении мероприятий - до 1 000 рублей;
- за отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима - до 1 000 рублей;
- активное участие в осуществлении образовательной деятельности (помощь при подготовке и во время проведения занятий) - до 1 000 рублей;
- сложность и напряжённость работы по оказанию помощи при проведении с детьми оздоровительных мероприятий (галотерапии, гидромассажа) - до 1 000 рублей;
- сложность и напряжённость работы по оказанию качественной помощи воспитателю по формированию у детей навыков самообслуживания и культуры поведения - до 1 000 рублей;
- участие в общих мероприятиях ДООУ (детских праздниках) - до 1 000 рублей;
- сложность и напряжённость работы по тщательному соблюдению режима дня воспитанников - до 1 000 рублей;
- сложность и напряжённость работы по преобразованию развивающей среды в ДООУ, обновлению интерьера - до 1 000 рублей;
- сложность и напряжённость выполняемой работы по организации питания в группах (сервировка столов в соответствии с требованиями, руководство работой дежурных по столовой) - до 1 000 рублей;
- сложность и напряжённость увеличенного объёма работы за счет переуплотнения детей в группах - до 1 000 рублей;
- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), сотрудников - до 1 000 рублей;
- сложность и напряжённость работы по оказанию помощи воспитателям в организации щадящего режима для ослабленных или маленьких детей - до 1 000 рублей.

13. Выплата заработной платы работнику производится не реже чем каждые полмесяца в денежной форме.

14. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

15. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю с 8.00 до 17.00. Перерыв 1 час.

16. Режим работы (рабочие дни и выходные дни) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

17. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

18. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ и заключением СОУТ. Длительность отпуска – 7 календарных дней.

19. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

20. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

21. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя, коллективным договором и настоящим договором.

23. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

VII. Иные условия трудового договора

24. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

25. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

26. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

27. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

28. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

29. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Х. Заключительные положения

30. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

32. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
<u>МКДОУ «Детский сад «Солнышко»</u>	_____
(наименование организации)	(ф.и.о.)
<u>Калужская область, Медынский район,</u>	_____
<u>д. Романово, д.102.</u>	_____
Адрес (место нахождения)	Адрес места жительства
ИНН 4012004825	Паспорт
	кем выдан
	дата выдачи " ____ " _____ г.
_____	_____
(должность) (подпись) (ф.и.о.)	(подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего
трудового договора

(дата и подпись работника)