

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения

«Детский сад «Солнышко»

д. Романово Медынского района Калужской области»

на 2024 - 2027 годы.

От администрации:

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Солнышко»

И.И.И.
Шпакова О.В.



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации

О.В.М.
Марданшина О.В.



Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по
труду отдел социальной защиты населения
администрации МР «Медынский район»

Регистрационный № 3 01 апреля 2024 г.

Руководитель органа по труду *А.А.А.* В.А. Максеева



Принят на общем собрании трудового коллектива 26.03.2024 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий коллективный договор (далее КД) заключен между работниками Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Солнышко" д. Романово Медынского района Калужской области (далее ДОО) в лице председателя первичной профсоюзной организации, Марданшиной О.В., с одной стороны, и администрацией ДОО в лице заведующего, Шпаковой О.В., с другой стороны, с целью обеспечения трудовых и социально-экономических прав работников.
- 1.2. Данный договор разработан на основе:
 - Трудового кодекса РФ, (далее ТК РФ) ст. 40-55;
 - Закона РФ «О коллективных договорах и трудовых отношениях»;
 - Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации";
 - «Соглашения между министерством образования и науки Калужской области и Калужской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации по регулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в отрасли на 2023-2025 годы» (принятое сторонами: Министром образования и науки Калужской области А.С. Анিকেевым и председателем Калужской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ М. П. Пономаревой) от 27.12.2022 года»;
 - «Изменений к Соглашению между министерством образования и науки Калужской области и Калужской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации по регулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в отрасли на 2023-2025 годы» (принятое сторонами: Министром образования и науки Калужской области А.С. Анিকেевым и председателем Калужской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ М. П. Пономаревой, зарегистрированных 08.11.2023 года);
 - Устава ДОО.
- 1.3. Положения КД не могут ухудшать положения работников ДОО по сравнению с нормами трудового законодательства и распространяются на:
 - работников ДОО (в том числе и совместителей), являющимися членами профсоюза;
 - работников, не являющиеся членами профсоюза, но уполномочивших председателя ППО представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем.
- 1.4. Стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются:
 - 1.4.1. **Администрация:**
 - признавать выборного председателя первичной профсоюзной организации (далее - ППО) единственным представителем трудового коллектива, ведущим коллективные переговоры при подготовке и заключении Коллективного договора, представляющим интересы работников в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений: вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда, предоставления отпусков, жилья, социально-бытовых льгот и гарантий членам коллектива;
 - соблюдать условия данного договора и выполнять его положения;
 - знакомить с коллективным договором, другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников организации, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, отчетов ответственных работников, через информационные стенды и др.).
 - 1.4.2. **ППО:**
 - содействовать эффективной работе ДОО;
 - осуществлять представительство интересов работников при их обращениях в комиссию по трудовым спорам (далее - КТС) и судебные органы по вопросам защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов коллектива;
 - воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем принятых обязательств.
- 1.5. Договор признает исключительное право администрации на планирование, управление и контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса, на найм и продвижение по должности, организацию профессионального роста работников, обеспечение их занятости, совершенствование оплаты и условий труда.

- 1.6. Изменения и дополнения в КД могут вноситься любой стороной по взаимному согласию в течение срока действия КД и утверждаются в качестве приложения к КД решением общего собрания трудового коллектива.
- 1.7. Ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств до окончания срока действия КД.
- 1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.
- 1.9. При реорганизации ДОО (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока реорганизации. При ликвидации ДОО коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока проведения ликвидации.
- 1.10. Настоящий КД заключен сроком на три года, вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до заключения нового.
- 1.11. Администрация доводит текст КД до сведения всех работников ДОО в течение 5 рабочих дней после подписания; при поступлении на работу доводит до сведения каждого принимаемого на работу при подписании трудового договора.
- 1.12. КД предусматривает защиту социально-экономических и трудовых прав работников из числ молодежи, в том числе по:
 - а) организации работы по формированию и обучению резерва работников из числа молодежи на руководящие должности;
 - б) закреплению за работниками из числа молодежи наставников, установлению наставникам соответствующей доплаты в размере и порядке определяемых коллективными договорами;
 - в) осуществление дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации для женщин в течение первого года работы после выхода их из отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет;
 - г) закреплению мер социальной поддержки, в том числе путём установления надбавок к заработной плате на условиях, предусмотренных трудовым договором, коллективным договором или локальными нормативными актами, соглашением, работникам из числа молодежи, имеющим среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающим на работу по полученной специальности, а также продолжающим получение высшего образования наряду с осуществлением педагогической деятельности.

2. Трудовые отношения: заключение, изменение и прекращение трудового договора

- 2.1. Трудовые отношения между работником и администрацией, возникающие на основе настоящего КД, регулируются законодательством РФ о труде и образовании. Условия, оговариваемые при заключении индивидуальных трудовых договоров, не могут ухудшать положение работников, определённое законодательством о труде.

Администрация:

- 2.2. Совместно с профсоюзным комитетом создаёт и доводит до сведения сотрудников примерные формы трудовых договоров для различных категорий работников.
- 2.3. Стороны договорились о том, что:
 - трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.
 - трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе.
- Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.
- Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему заверенную копию указанного приказа.
- 2.4 Администрация обязана при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Уставом ДОО, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.5 Трудовой договор с работниками ДОО заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 59 ТК РФ. В случаях, регулируемых ч. 2 ст. 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

2.6 Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в т. ч. перевод на другую работу, разрешается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, оговоренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

2.7. Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ущемлять социально-экономические, трудовые права работников, гарантированные законодательством, настоящим КД.

Согласно ч. 1 ст. 57 ТК РФ трудовой договор содержит полную информацию о сторонах, заключивших его. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- указание места работы (юридический адрес работодателя);
- трудовая функция (должность по штатному расписанию, профессия, специальность с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работы). Если из федеральных законов следует, что с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством РФ;
- определение даты начала работы, а при заключении срочного трудового договора - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для его подписания в порядке, предусмотренном ТК РФ или иным федеральным законом;
- условия оплаты труда (в т. ч. размер должностного оклада работника, повышающие коэффициенты, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);
- компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В трудовом договоре могут быть отражены дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с положением, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.

2.8. Если по причине перемены организационных или технических условий труда определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, по инициативе работодателя допускается их изменение, за исключением трудовой функции работника. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших их необходимость, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено ТК РФ.

ППО:

2.9. Присутствует при заключении ТД, предварительно ознакомившись с ним.

2.10. Осуществляет общественный контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнения ими условий коллективного договора.

2.11. Имеет право обратиться в органы Федеральной инспекции труда по вопросу установления достаточности оснований для заключения трудового договора на определенный срок (ч.5, ст.58 ТК РФ).

2.12. Расторжение трудового договора.

Администрация:

2.12.1. Расторжение трудового договора по инициативе работника осуществляется в соответствии с законодательством.

2.12.2. Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя должно происходить в строгом соответствии с законодательством.

2.12.3. Предусматривает:

а) в трудовых договорах с работниками выплату выходного пособия в размере не менее среднего месячного заработка в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ, в связи с отказом работника от продолжения работы в силу изменений определенных сторонами условий трудового договора;

б) преимущественное право оставления на работе при расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата следующих работников при равной квалификации и производительности труда:

- работников, совмещающих работу с обучением в образовательных организациях, независимо от обучения их на бесплатной или платной основе;

- неосвобожденных председателей первичных и территориальных профсоюзных организаций;

- работников, отнесенных в установленном порядке к категории граждан предпенсионного возраста;

- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступивших на работу по полученной специальности в течение трех лет со дня получения профессионального образования соответствующего уровня.

ППО:

2.13. Осуществляет общественный контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнения ими условий коллективного договора.

3. Обязательства сторон по обеспечению занятости, профессиональной подготовки и переподготовки кадров

3.1. Занятость и профессиональная переподготовка работников:

Администрация:

3.1.1. Осуществляет работу по подбору и расстановке кадров, по закрытию имеющихся вакансий.

3.1.2. Обеспечивает полную стабильную занятость и использование сотрудников.

3.1.3. Повышает квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года.

3.1.4. В случае направления работника для повышения квалификации сохраняет за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

3.1.5. Предоставляет гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования соответствующего уровня в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ, впервые.

3.1.6. Организует проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

ППО:

3.1.7. Осуществляет Общественный контроль соблюдения трудового законодательства в вопросах занятости работников, нормативных документов при проведении аттестации, повышении квалификации педагогических работников.

3.1.8. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников учреждения, утверждении квалификационных характеристик работников.

Стороны совместно:

3.1.9. Администрация по согласованию с профкомом определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития ДОО.

3.1.10. В целях профилактики составления и заполнения педагогическими работниками избыточной документации работодателям определить конкретные должностные обязанности педагогических работников, связанные с составлением и заполнением ими документации, в трудовых договорах, дополнительных соглашениях в конкретные должностные обязанности воспитателей, связанные с составлением и заполнением ими документации, могут входить:

1) участие в разработке части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений;

2) ведение журнала педагогической диагностики (мониторинга).

- 3.1.11. Локальные нормативные акты об образовательной и (или) рабочей программе, связанные с составлением и заполнением педагогическими работниками документации, принимаются по согласованию с выборными органами первичных профсоюзных организаций.
- 3.1.12. В случае истечения у педагогического работника срока действия квалификационной категории за один год до наступления права назначения страховой пенсии по старости сохранять на этот период оплату труда с учётом имевшейся квалификационной категории.
- 3.1.13. Изменения требований к квалификации педагогического работника по занимаемой им должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по пункту 3 статьи 81 (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности или работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория.

3.2. *Время труда и отдыха.*

- 3.2.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст.91 ТК РФ), графиком работы, утвержденным работодателем по согласованию с профкомом, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.
Выходные и праздники определяются в соответствии с производственным календарем, который утверждает правительство.
- 3.2.2. Продолжительность рабочего времени воспитателя - 36 часов в неделю, 7,2 часа в день (устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре").
График работы – посменный. Первая смена с 7.00 до 14 ч. 12 мин., вторая смена – с 11 ч. 48 мин. до 19.00
- 3.2.3. Рабочая неделя для всех сотрудников (кроме сторожей) состоит из 5 рабочих дней.
- 3.2.4. Продолжительность рабочего времени повара – 40 часов в неделю, график работы - посменный.
Начало работы в первую смену – 6.00., вторая смена с 10.00.
- 3.2.5. Продолжительность рабочего времени административного, МОП и учебно-вспомогательного персонала – 40 часов в неделю с 8.00 до 17.00. Перерыв 1 час.
- 3.2.6. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:
- по соглашению между работником и работодателем;
 - по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющие уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданном в порядке, установленном федеральными законами (ст.93 ТК РФ).
- 3.2.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.
Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.
- 3.2.8. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет.
- 3.2.9. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.
- 3.2.10. В летнее время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.) в пределах установленного им рабочего времени.
- 3.2.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом не позднее чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не

позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

- 3.2.12. Отпуска могут предоставляться в течение всего календарного года, но без нарушения нормального хода работы ДОО.
- 3.2.13. Очередной отпуск работникам, имеющим детей - выпускников 9, 11 классов, а также детей, идущих в 1-й класс, предоставляется на основании письменного заявления работника после окончания последнего экзамена или перед началом учебного года.
- 3.2.14. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ). Компенсация выплачивается в конце календарного года при наличии экономии фонда заработной платы.

Администрация:

- 3.2.15. Составляет график предоставления ежегодных отпусков не позднее двух недель до начала календарного года.
- 3.2.16. Предоставляет оплачиваемый учебный отпуск (ст. 173 ТК РФ) при наличии документов, подтверждающих вызов на обучение и подтверждение успешного обучения
- 3.2.17. В соответствии с действующим законодательством, устанавливается минимальный отпуск, сроком 42 календарных дня, педагогическим работникам, заведующему.
- 3.2.18. В соответствии с действующим законодательством, устанавливается минимальный отпуск, сроком 28 календарных дней, административному, МОП и учебно-вспомогательному персоналу.
- 3.2.19. Предоставляет ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам в случае ненормированного рабочего дня. Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день не может быть менее 3-х календарных дней. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня. В случае отсутствия ненормированного рабочего времени, график работы считается нормированным и дополнительный отпуск не предоставляется.
- 3.2.20. По письменному заявлению предоставляет работникам отпуск без сохранения заработной платы:
- при рождении ребенка в семье – до 5 календарных дней;
 - для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу – до 14 календарных дней;
 - в связи с переездом на новое место жительства – до 5 календарных дней;
 - для проводов детей в армию - до 5 календарных дней;
 - в случае свадьбы работника (детей работника) - до 5 календарных дней;
 - на похороны близких работников - до 5 календарных дней;
 - работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней в году;
 - участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
 - родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;
 - работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
 - не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации и членам профкома - до 5 календарных дней;
 - работнику, имеющему 2-х или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, одному воспитывающего ребенка в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет - до 14 календарных дней в году.
- 3.2.21. Дни отпуска без сохранения заработной платы используются по желанию работника полностью или по частям и могут присоединяться по соглашению сторон к очередному отпуску.
- 3.2.22. Работнику для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из супругов либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере и порядке, установленном федеральными законами.
- 3.2.23. Предоставляет педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемым учредителем и (или) Уставом учреждения.
- 3.2.24. Предоставляет ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ и заключением СОУТ. Длительность отпуска – 7 календарных дней.
- 3.2.25. В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

ППО:

- 3.2.26. Осуществляет общественный контроль соблюдения норм трудового права в установлении режима работы, регулировании рабочего времени и времени отдыха в соответствии с нормативными правовыми документами.
- 3.2.27. Согласовывает график предоставления ежегодных отпусков не позднее двух недель до начала календарного года.

3.3. Гарантии прав профсоюзных органов и членов профсоюза

- 3.3.1. Стороны признают гарантии работников, избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов и не освобождённых от основной работы, в том числе связанные с тем, что:
- 3.3.1.1. Работники, входящие в состав профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, руководители профсоюзных органов в подразделениях организаций – без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа в организации; а руководители (их заместители) и члены профсоюзных органов в организации, профорганизаторы - соответствующего вышестоящего профсоюзного органа. Перемещение или временный перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.
- 3.3.1.2. Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением работников, входящих в состав выборных профсоюзных органов, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей (их заместителей) профсоюзных организаций – с согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа.
- 3.3.1.3. Члены выборных органов профсоюзных организаций, уполномоченные по охране труда профкома, внештатные инспекторы труда Профсоюза, представители профсоюзной организации в создаваемых в организации совместных с работодателем комитетах (комиссиях) освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учёбы на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Соглашением, коллективным договором.
- 3.3.1.4. Дискриминация, ущемление прав в сфере труда представителей профсоюзных организаций, выявивших нарушение трудового законодательства, условий труда и учёбы в связи с исполнением возложенных на них общественных обязанностей, не допускаются (ст. 3 ТК РФ).
- 3.3.1.5. Не допускается в течение 2 – х лет после окончания выборных полномочий увольнение по инициативе работодателя лиц, избранных в состав профсоюзных органов, кроме случаев ликвидации организации или совершения работником виновных действий, за которые федеральным законодательством предусмотрено увольнение. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном ТК РФ с учётом положений настоящего Соглашения.
- 3.3.1.6. Члены выборных профсоюзных органов, не освобождённые от основной работы в организации, освобождаются от неё с сохранением среднего заработка на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых Профсоюзом. Условия освобождения и порядок оплаты времени участия в этих мероприятиях определяются коллективным договором.
- 3.3.2. Стороны признают гарантии освобожденных профсоюзных работников, избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов:
- 3.3.2.1. Работникам, избранным (делегированным) на выборные должности в профсоюзные органы, предоставляется после окончания срока их полномочий прежняя работа (должность), а при её отсутствии с письменного согласия работника другая равноценная работа (должность) у того же работодателя. При невозможности предоставления указанной работы (должности) в связи с ликвидацией организации либо отсутствием в организации соответствующей работы (должности) Профсоюз сохраняет за этим работником его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, а в случае получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки – на срок до 1 года. При отказе работника от предложенной соответствующей работы (должности) средний заработок за ним на период трудоустройства не сохраняется, если иное не установлено решением Профсоюза.
- 3.3.2.2. Сохранение за освобожденными профсоюзными работниками и штатными работниками профсоюзного органа социально-трудовых прав, гарантий и льгот, действующих в организации, в соответствии с коллективным договором, соглашением.
- 3.3.2.3. Педагогические работники, у которых срок действия квалификационной категории, установленной (присвоенной) по результатам аттестации, истекает в период исполнения ими на освобожденной основе полномочий в составе выборного профсоюзного органа или в течение 6 месяцев после их окончания, имеют право на период до прохождения ими аттестации в установленном порядке на оплату труда,

предусмотренную для педагогических работников, имеющих соответствующую квалификационную категорию.

- 3.3.2.4. Сохранение за освобождёнными профсоюзными работниками продолжительности ежегодного отпуска, предоставляемого по прежней работе, путём присоединения к основному отпуску дополнительного отпуска применительно к порядку, установленному для работников с ненормированным рабочим днём.
- 3.3.2.5. Предоставление председателям выборных органов первичных профсоюзных организаций, не освобождённых от основной работы, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска на условиях коллективного договора.

4. Обязательства сторон по регулированию оплаты труда и материальному стимулированию труда работников

Администрация:

- 4.1. Анализирует качественный состав работников ДОО. Своевременно на начало учебного года, не позднее 1 сентября, составляет тарификацию в соответствии с образованием, педагогическим стажем и квалификацией работников.
- 4.1.1. Формирует штат работников в пределах ФОТ.
- 4.2. Обеспечивает своевременность выплаты заработной платы не реже чем каждые полмесяца в денежной форме.
- 4.3. Устанавливает заработную плату сотрудников ДОО в соответствии с Законом Калужской области от 6 июля 2011 г. № 163-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей» (с изменениями), состоящую из:
- Базового оклада (с повышающими коэффициентами для педагогических работников);
 - Стимулирующих выплат;
 - Компенсационных выплат.
- 4.3.1. Размеры базовых окладов работников организации индексируются законом Калужской области.
- 4.3.2. Размеры и условия применения повышающих коэффициентов к базовым окладам работников организаций:
- для педагогических работников, соответствующих занимаемой должности – 1,09
 - для педагогических работников, имеющих первую категорию – 1,18
 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию – 1,35
 - для педагогических работников, работающих в организации, расположенной в сельском населенном пункте - 1,25.
- 4.3.3. Изменение размеров должностных окладов производится при получении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.
- 4.3.4. Производит оплату труда педагогических работников с учётом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности).
- 4.3.5. В целях материальной поддержки педагогических работников, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, истёк срок действия квалификационной категории, производить оплату труда с учётом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации на основе результатов работы и прохождения аттестации, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска.
- 4.3.6. В случае истечения у педагогического работника срока действия квалификационной категории за один год до наступления права для назначения трудовой пенсии сохранять на этот период оплату труда с учётом имевшейся квалификационной категории.
- 4.3.7. В случае истечения действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию сохранять оплату труда с учётом имевшейся квалификационной категории до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.
- 4.4. Определяет размер ежемесячной средней заработной платы обслуживающего персонала, административных работников, рабочих, который не может быть менее прожиточного минимума для трудоспособного населения.
- 4.5. Определяет размер ежемесячной средней заработной платы педагогических работников, специалистов, который не может быть ниже средней заработной платы в общем образовании по Калужской области.

4.6. Разрабатывает и утверждает Положение об оплате труда работникам МКДОУ «Детский сад «Солнышко».

4.7. Определяет компенсационные выплаты:

4.7.1. За работу с тяжелыми и вредными условиями труда (12% тарифной ставки (оклада)).

4.7.2. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере не более единовременного оклада временно отсутствующего работника;
- за работу в ночное время с (22 ч до 6 ч) - в размере 35% тарифной ставки (оклада);
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в размере, соответствующем действующему законодательству;
- за сверхурочную работу в размере, соответствующем действующему законодательству; иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.8. Разрабатывает и утверждает Положение о Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников МКДОУ «Детский сад «Солнышко», контролирует работу Комиссии.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- доплата за сложность и напряженность,
- доплата отдельным категориям работников,
- премии,
- поощрительные выплаты.

Конкретные размеры стимулирующих выплат определяются в соответствии с Положением об оплате труда работникам МКДОУ «Детский сад «Солнышко».

Доплата молодым специалистам, работающим в организации, устанавливается в размере 20 процентов от оклада.

4.9. Извещает в письменной форме каждого работника о составных частях его заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (ст. 136 ТК РФ).

4.10. Производит оплату отпуска сотрудникам не позднее, чем за три дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ), выплаты при увольнении - в последний день работы (ст. 80 ТК РФ).

4.11. Расходует средства стимулирующего фонда в соответствии с локальными актами ДОУ.

4.12. Оплачивает время простоя не по вине работника при условии, что работник предупредил работодателя в письменной форме, - в размере не менее двух третьей тарифной ставки, оклада (должностного оклада) рассчитанных пропорционально времени простоя (ст. 157 ТК РФ).

4.13. Доплаты за работу с тяжелыми и вредными условиями труда устанавливает 12% тарифной ставки (оклада) согласно Перечням работ с неблагоприятными условиями труда (утв. приказами Гособразования СССР от 20.08.90 № 579). Повышение заработной платы по указанным основаниям производится с учетом результатов СОУТ (специальной оценки условий труда).

4.14. Оплачивает труд педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в Таблице 1, а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности).

4.14.1. Оплачивает труд педагогических работников, являющихся гражданами Российской Федерации или претендующих на получение гражданства Российской Федерации по программе соотечественников, с учетом имеющейся первой или высшей квалификационной категории педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в Таблице 1, а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности).

4.14.2. Оплачивает труд педагогических работников в течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года N 196 «Об утверждении «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации;

- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;
- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Таблица 1

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре
Учитель-дефектолог, учитель логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель

- 4.15. Оплачивает труд педагогических работников, являющихся гражданами Российской Федерации или претендующих на получение гражданства Российской Федерации по программе соотечественников, с учетом имеющейся первой или высшей квалификационной категории, присвоенной на территории республик СССР в пределах срока их действия, но не более чем в течение 5 лет.
- 4.16. Оплачивает и регулирует труд лиц, являющихся гражданами республик СССР, или лиц без гражданства, в том числе принятых на должности педагогических работников, в соответствии с главой 50.1 ТК РФ, а также положением статьи 4 Соглашения о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов (Москва, 15 апреля 1994 г.).
- 4.17. Оплачивает труд педагогических работников, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих следующие квалификационные категории, установленные на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в пределах срока их действия:
- «специалист», «специалист второй категории» и «специалист первой категории» - как лиц, имеющих первую квалификационную категорию педагогических работников;
 - «специалист высшей категории» - как лиц, имеющих высшую квалификационную категорию педагогических работников.
- 4.18. Сохраняет за педагогическими работниками условия оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях:

- а) после выхода на работу из отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет – на срок от одного года до двух лет;
- б) в случае истечения у педагогического работника срока действия квалификационной категории за один год до наступления права для назначения трудовой пенсии сохранять на этот период оплату труда с учётом имевшейся квалификационной категории;
- в) в случае истечения действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию сохранять оплату труда с учётом имевшейся квалификационной категории до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;
- г) по окончании длительной болезни (продолжительностью более одного месяца), длительного отпуска, предоставляемого до одного года, - на срок от 6 месяцев до 12 месяцев;
- д) при наступлении чрезвычайных ситуаций, в том числе по санитарно-эпидемиологическим основаниям, возобновлении педагогической деятельности после выхода на пенсию, при переходе в другую образовательную организацию в связи с сокращением численности или штата работников или при ликвидации образовательной организации, иных периодов, объективно препятствующих реализации права работников на прохождение аттестации, - на срок не менее чем на 6 месяцев до 12 месяцев.

Конкретный срок сверх указанного выше, на который оплата труда сохраняется с учетом имевшейся квалификационной категории, определяется с учетом сроков, установленных Соглашением.

ППО:

- 4.19. Принимает участие в разработке локальных нормативных документов учреждения по оплате труда.
- 4.20. Осуществляет общественный контроль соблюдения правовых норм по оплате труда, выплаты своевременно и в полном объеме заработной платы работникам.
- 4.21. Представляет и защищает трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.
- 4.22. Осуществляет контроль за ведением трудовых книжек сотрудников, за правильностью исчисления общего и непрерывного трудового стажа.
- 4.23. Согласовывает Положение об оплате труда работникам МКДОУ «Детский сад «Солнышко».
- 4.24. Согласовывает Положение о Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников МКДОУ «Детский сад «Солнышко» по результатам работы сотрудникам ДОО, участвует в работе Комиссии.

Стороны совместно:

- 4.25. Совместным решением работодателя и выборного профсоюзного органа ДОО средства, полученные от экономии фонда заработной платы, могут быть направлены на поощрение - премии.

Договорились:

- 4.26. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.
- 4.27. В целях повышения качества деятельности ДОО и стимулирования результативности и качества труда работников образовательного учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера (доплаты, надбавки, премии);
- 4.28. Стимулирующие выплаты производятся в соответствии с Положением об оплате труда работникам МКДОУ «Детский сад «Солнышко»;
- 4.29. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в установленные правилами внутреннего трудового распорядка дни.
- 4.30. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы несёт заведующий ДОО.
- 4.31. В соответствии со ст. 142 ТК РФ в случае задержки заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.
- 4.32. Представляют кадровых работников ДОО к поощрению за особые заслуги в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет), а также юбилейными датами по стажу работы: 25, 30, 35, 40 лет.
- 4.33. Представляют кадровых работников ДОО к поощрению за особые заслуги по результатам труда.
- 4.34. Контролируют объективность самоанализа работников для премирования по результатам труда.
- 4.35. Участвует в подготовке материалов на награждение сотрудников, присвоение званий.
- 4.36. Возможности перераспределения средств, предназначенных на оплату труда, стремясь к достижению доли условно постоянной части заработной платы работников в виде окладов (должностных ставок), ставок заработной платы в структуре их заработной платы не ниже 70%.

- 4.37. В случае не менее чем на 6 месяцев по окончании длительной болезни, длительного отпуска, предоставляемого до одного года, сохранить за педагогическим работником условия оплаты труда с учётом имевшейся квалификационной категории.
- 4.38. Предусмотреть возможность выплаты единовременной материальной помощи работнику в случае:
- длительного лечения сотрудника (членов его семьи);
 - смерти близкого родственника.

5. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

Администрация:

- 5.1. Уведомляет профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).
- Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.
- 5.2. Производить увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п.1 ст.81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п.2 ст.81 ТК РФ) с предварительного согласия профкома (ст.82 ТК РФ).

ППО:

- 5.3. Контролирует строгое соблюдение законодательства, настоящего КД.
- Стороны договорились, что:
- 5.4. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также лица:
- предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
 - проработавшие в образовательном учреждении свыше 10 лет;
 - одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
 - родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
 - награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
 - председатель, заместитель председателя первичной профсоюзной организации;
 - молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года (и другие категории работников).
- 5.5. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180, 318 ТК РФ) и Законом о ЗАТО, а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.
- 5.6. При появлении новых рабочих мест в учреждении, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работающих в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.
- 5.7. Стороны совместно выполняют обязательства по:
- сохранению количества рабочих мест;
 - проведению с выборными органами первичных профсоюзных организаций консультаций по проблемам занятости высвобождаемых работников, возможности предоставления им социальных гарантий в зависимости от стажа работы в данной организации, источников их финансирования;
 - определению более льготных критериев массового высвобождения работников с учётом специфики социально-экономической и кадровой ситуации в Калужской области и особенностей деятельности организаций;
 - обеспечению гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам;
 - предоставлению высвобождаемым работникам дополнительных по сравнению с установленными трудовым законодательством гарантий и компенсаций;
 - сохранению прав работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата, на предоставление мест для детей в дошкольных образовательных организациях на равных с работающими условиями;
 - предупреждению работников о возможном сокращении численности или штата не менее чем за 3 месяца и предоставлению времени работнику для поиска работы в течение рабочего дня;

- недопущению увольнения работников предпенсионного возраста (за два года до наступления общеустановленного пенсионного возраста), а в случае увольнения - с обязательным уведомлением об этом территориальных органов занятости и территориальной организации Профсоюза не менее чем за 2 месяца;
- определению порядка проведения для получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;
- созданию условий для получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки работников в соответствии с техническим перевооружением и развитием организации;
- недопущению увольнения работников в связи с сокращением численности или штата организации, впервые поступивших на работу по полученной специальности в течение трёх лет;
- созданию условий по обеспечению права преподавателей для получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки для работы в образовательном пространстве, требующем знание языков, приёмов электронного обучения, новых инструментов оценки качества знаний.

6. Охрана труда и здоровья

Администрация обязуется:

- 6.1. Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.219 ТК РФ).
- 6.2. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.
- 6.3. Проводить со всеми работниками учреждения два раза в год инструктаж и по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей.
- 6.4. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.
- 6.5. Оформить «Уголок по охране труда». Обеспечить регулярную смену информации (1 раз в полугодие) в «Уголке по охране труда».
- 6.6. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.
- 6.7. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место (ст.212 ТК РФ).
- 6.8. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.
- 6.9. Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты, согласно нормам.
- 6.10. Снабжать помещения необходимым инвентарем для обеспечения функционирования учреждения.
- 6.11. Предусмотреть на мероприятия по охране труда определенные Соглашением по охране труда средства.
- 6.12. Проводить в учреждении специальную оценку условий труда и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные по согласованию с профкомом, с последующей сертификацией.
В состав комиссии по специальной оценке условий труда в обязательном порядке включать членов профкома и комиссии по охране труда.
- 6.13. Обеспечить обучение и проверку знаний по охране труда не реже одного раза в три года на специальных курсах руководителей, специалистов, уполномоченных (доверенных) лиц, членов комитета (комиссии) по охране труда за счет собственных средств или фонда социального страхования.
- 6.14. Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома.
- 6.15. Осуществлять совместно с профсоюзным комитетом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.
- 6.16. Оказывать содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работников образования, членам комиссий по охране труда, уполномоченным по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.
- 6.17. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работником учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст.220 ТК РФ). На этот период работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

- 6.18. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.
Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя (ст. 221 ТК РФ).
- 6.19. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.
- 6.20. Вести учет средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей.
По решению комиссии по социальному страхованию приобретать путевки на лечение и отдых.
- 6.21. Один раз в полгода информировать коллектив учреждения о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.
- 6.22. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.
- 6.23. Не привлекать к дисциплинарной ответственности работника, отказавшегося от выполнения работ при возникновении непосредственной опасности для его жизни и здоровья либо выполнения тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, из-за не обеспечения его средствами индивидуальной и коллективной защиты.
- 6.24. Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 6.25. Обеспечить прохождение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников за счет средств работодателя (ст. 212, 213 ТК РФ). Отказ или уклонение от них без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины, и к таким работникам применяются меры дисциплинарного взыскания вплоть до расторжения трудового договора.
Предусматривать в коллективных договорах и соглашениях доплату уполномоченным по охране труда для выполнения возложенных на них обязанностей не менее 20%.

ППО:

- 6.26. Организует физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников ОУ;
- 6.27. Проводит работу по оздоровлению детей работников ОУ;
- 6.28. Избирает уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда, направляет представителей от работников в комиссию по охране труда;
- 6.29. Осуществляет общественный контроль улучшения условий и проведения мероприятий по охране труда работников ДОО в соответствии с законодательством;
- 6.30. Заключает с работодателем от имени трудового коллектива соглашения по охране труда на календарный или учебный год;
- 6.31. Проводит независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников ДОО;
- 6.32. Принимает участие в расследовании, а также осуществлять самостоятельное расследование несчастных случаев;
- 6.33. Предъявляет требование о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- 6.34. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда.

Стороны совместно:

- 6.35. Обеспечивают контроль за созданием здоровых и безопасных условий труда в ДОО, своевременным расследованием несчастных случаев на производстве и возмещением ущерба.

7. Обязательства сторон по решению социальных вопросов

- 7.1. Педагогическим работникам ДОО устанавливаются следующие меры социальной поддержки:
- выплата педагогу – молодому специалисту единовременного пособия в соответствии с Законом Калужской области;
 - выплата педагогу – молодому специалисту ежемесячной двадцати процентной надбавки к должностному окладу в течение трех лет с момента трудоустройства или момента предоставления диплома, в случае заочного обучения и совмещения обучения с работой в ДОО.
- 7.2. ***Стороны считают, что заведующий:***

7.2.1. Предоставляет работникам, по согласованию, возможность посещать в рабочее время медицинские учреждения, органы власти, жилищно-коммунальные хозяйства с оплатой за фактически отработанное время. Использование на вышеуказанные цели время может быть отработано за пределами установленной продолжительности рабочего дня по согласованию с руководителем.

7.3. ППО:

7.3.1. Оказывает содействие членам профсоюза в решении социально-бытовых вопросов.

7.3.2. Создает банк данных о малообеспеченных работниках, включая тяжелобольных, одиноких матерей, работников, имеющих трех и более детей, одиноких пенсионеров и других, в целях оказания им адресной социальной поддержки.

7.3.3. Осуществляет контроль расходования средств социального страхования, содействует решению вопросов санаторного лечения.

7.3.4. Оказывает материальную помощь членам профсоюза из средств профсоюзного бюджета.

7.3.5. Осуществляет правовые консультации по социально-бытовым вопросам членам профсоюза, общественный контроль предоставления работникам социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством.

7.3.6. Проводит культурно-массовые мероприятия, посвященные государственным и профессиональным праздникам.

7.3.7. Организует оздоровительную работу в коллективе по снижению заболеваемости и отказу от вредных привычек.

8. Пенсионное обеспечение

8.1. В соответствии с Федеральным законом от 01.04.96 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования", администрация в установленный срок, представляет в Фонд пенсионного и социального страхования РФ сведения о застрахованных лицах, определенные настоящим Федеральным законом, и информирует застрахованных лиц, работающих у них, о сведениях, представленных в Фонд пенсионного и социального страхования РФ для индивидуального (персонифицированного) учета по мере их поступления.

8.2. Стороны проводят разъяснительную работу по осуществлению негосударственного пенсионного обеспечения отдельных работников бюджетной сферы.

8.3. Стороны по своей инициативе, а также по просьбе членов профсоюза осуществляют представительство и защиту права педагогических работников на досрочную трудовую пенсию в судебных инстанциях.

9. Обязательства сторон по обеспечению совместной деятельности

Администрация:

9.1. Создает условия для деятельности профсоюзного комитета в соответствии с Законом РФ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".

9.2. Сотрудничает с профкомом в вовлечении и сохранении в членстве профсоюза всех работников ДОО.

ППО:

9.3. Информировывает администрацию о решениях профкома, касающихся ее деятельности, о результатах проверок, связанных с выполнением трудового законодательства.

9.4. Информировывает администрацию и трудовой коллектив о решениях, принимаемых вышестоящими профсоюзными организациями.

9.5. Своевременно и оперативно доводит до сведения администрации и коллектива ДОО информацию, полученную от окружных профсоюзных комитетов, в т.ч. о массовых акциях, организуемых профсоюзом.

Стороны совместно:

9.6. Взаимно обеспечивают возможность представителям сторон принимать участие в одностороннем рассмотрении вопроса, не включенных в КД, но представляющих взаимный интерес (ст.33 ТК РФ).

10. Гарантии профсоюзной деятельности

10.1. Стороны подтверждают, что:

10.1.1. Решения, касающиеся установления и изменения условий нормирования и оплаты труда, материального стимулирования, режима работы, принимаются руководителем ДОО с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа.

10.1.2. Выборным профсоюзным органам предоставляются в безвозмездное пользование средства связи (в т.ч. компьютерное оборудование, E-mail и Internet), множительная техника и др.

10.1.3. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной

платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

10.1.4. Как следует из ст. 25 Федерального закона от 12.01.96 № 10-ФЗ, привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных профсоюза по охране труда и представителей профсоюза в создаваемых в организации совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускаются только с предварительного согласия органа первичной профсоюзной организации.

10.1.5. Члены ППО, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее с сохранением средней заработной платы для участия в качестве делегатов в работе создаваемых профессиональными союзами съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, а в случаях, когда это предусмотрено коллективным договором, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы.

10.1.6. По согласованию с выборными органами первичной профсоюзной организации рассматриваются следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие (праздничные) дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения работников (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- установление графиков сменности, расписаний НОД (ст. 103 ТК РФ);
- установление размеров доплат за вредные и иные особые условия труда (ст. 147ТКРФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- размер повышения оплаты труда в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работников (ст. 136 ТК РФ);
- другие вопросы, затрагивающие социально-трудовые права работников, предусмотренные коллективными договорами.

10.1.7. Стороны рекомендуют учитывать значимость общественной работы в качестве председателя и члена выборного профсоюзного органа при проведении аттестации, поощрении работников. Предусматривают возможность установления надбавок педагогическим работникам, избранным председателями выборных профсоюзных органов. Размер данной надбавки определяется в Положении об установлении стимулирующих выплат.

10.1.8. В соответствии со ст. 370 ТК РФ, ст. 23 Федерального закона от 12.01.96 № 10-ФЗ выборные профсоюзные органы вправе по просьбе членов профсоюза, а также по собственной инициативе представлять интересы работников в органах, рассматривающих трудовые споры.

10.1.9. Работодатель предоставляет ППО необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

10.1.10. Представитель профсоюзной организации входит в состав: аттестационной, тарификационной комиссии, комиссии по охране труда, экспертной комиссии, комиссии по распределению стимулирующих выплат.

10.2. **Обязательства ППО:**

10.2.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной организации.

10.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

- 10.2.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы и иных фондов учреждения.
- 10.2.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.
- 10.2.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст.86 ТК РФ).
- 10.2.6. Направлять учредителю заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст.195 ТК РФ).
- 10.2.7. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.
- 10.2.8. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.
- 10.2.9. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.
- 10.2.10. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 10.2.11. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, специальной оценке условий труда, охране труда и другие.
- 10.2.12. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.
- 10.2.13. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверность сведений о зарплате и страховых взносах работников.
- 10.2.14. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.
- 10.2.15. Оказывать материальную помощь членам профсоюза в случаях острой необходимости.

11. Заключительные положения

- 11.1. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует три года до 01.04.2027 г. (ст. 43 ТК РФ)
- 11.2. Контроль за выполнением принятых обязательств возлагается на:
 - со стороны администрации – на заведующего МКДОУ «Детский сад «Солнышко»,
 - со стороны ППО – на председателя ППО работников МКДОУ «Детский сад «Солнышко».
- 11.3. Внесение изменений и дополнений в Коллективный договор в период его действия Разрешается сторонами путем дополнительного соглашения в порядке, определенном законодательством.
- 11.4. **Стороны договорились, что:**
 - 11.4.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
 - 11.4.2. Своевременно разрабатывает план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.
 - 11.4.3. Осуществляют контроль по выполнению коллективного договора и его положений.
 - 11.4.4. Рассматривают в 10-тидневный срок все возникшие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.
 - 11.4.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения-забастовки.
 - 11.4.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.
 - 11.4.7. Настоящий коллективный договор составлен и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, прошит и скреплён подписями и печатями сторон.

12. Приложения к Коллективному договору.

- 12.1. Приложения к коллективному договору являются его составной частью и могут быть приняты на более длительный срок, чем договор, с последующим внесением изменений или изложением в новой редакции.
- 12.2. К договору прилагаются:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда работникам МКДОУ «Детский сад «Солнышко».
- Соглашение по охране труда между администрацией ДОО и ПК;
- Положение о порядке предоставления длительного отпуска сроком до 1 года педагогическим работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» д. Романово Медынского района Калужской области»;
- Выписка из Протокола общего собрания трудового коллектива.